

MINISTARSTVO ZNANOSTI I TEHNOLOGIJE

Na temelju članka 145. stavka 2. Zakona o visokim učilištima (»Narodne novine«, broj 59/96 – pročišćeni tekst, 14/00, 67/00, 94/00 i 129/00), ministar znanosti i tehnologije (u daljnjem tekstu: Ministar) donosi

PRAVILNIK

O POTPORI ZA POKRIĆE TROŠKOVA PREHRANE STUDENATA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, način ostvarivanja i korištenja prava studenata na potporu Ministarstva znanosti i tehnologije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za pokriće troškova prehrane i studenata.

STUDENTSKA ISKAZNICA

Članak 2.

- (1) Studentska iskaznica je studentska isprava kojom se dokazuje status studenta.
- (2) Pravo na studentsku iskaznicu imaju redoviti i izvanredni studenti dodiplomskog studija na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj.
- (3) Studentsku iskaznicu izdaje ustanova visoke naobrazbe koja izvodi studije (u daljnjem tekstu: visoko učilište) na koje je student upisan. Izuzetak su studenti iz međunarodne razmjene, strani državljani kojima iskaznicu izdaje Ministarstvo.
- (4) Student koji je upisan na dva visoka učilišta ima pravo samo na jednu studentsku iskaznicu, a izdaje je visoko učilište koje je student prvo upisao. Ukoliko student tom studentskom iskaznicom ne ostvaruje pravo na potporu, a upisom drugog visokog učilišta to pravo može ostvariti izdaje mu se druga studentska iskaznica, a prva se poništava.
- (5) Visoko učilište upisanom studentu dodjeljuje trajan jedinstveni matični broj akademskog građanina (JMBAG).
- (6) Studentska iskaznica je dimenzije 55mm × 85mm.
- (7) S lica studentske iskaznice nalazi se oznaka X, naziv ustanove koja ju je izdala, jedinstveni matični broj akademskog građanina, ime, prezime, fotografija i potpis vlasnika.
- (8) S naličja studentske iskaznice nalazi se magnetska traka s upisanim brojem iskaznice, imenom i prezimenom vlasnika, te opće upute koje glase: »Studentska iskaznica je identifikacijska kartica studenata u Republici Hrvatskoj. Iskaznica je vlasništvo izdavača i na zahtjev mora biti vraćena. Korištenje iskaznice nakon prestanka valjanosti i davanje iskaznice na korištenje drugoj osobi je osnova za kaznenu odgovornost. Gubitak iskaznice korisnik je dužan prijaviti izdavaču«, te na engleskom jeziku: »This document is an official identification card of students in Croatia.«
- (9) Primitkom studentske iskaznice student potpisuje opće i posebne uvjete korištenja potpore za pokriće troškova prehrane studenata, koji su u skladu s ovim Pravilnikom.
- (10) Student snosi troškove izdavanja studentske iskaznice.

(11) Upis i ažuriranje podataka o statusu i pravima studenata provodi visoko učilište sukladno ovom Pravilniku.

(12) Studentska iskaznica vrijedi do kraja studija, a njenu valjanost obnavlja visoko učilište evidentiranjem upisa akademske godine odnosno semestra.

(13) Gubitak ili oštećenje studentske iskaznice student je dužan prijaviti visokom učilištu koje će na zahtjev studenta izdati novu studentsku iskaznicu.

(14) U opravdanim slučajevima na zahtjev studenta visoko učilište će izdati privremenu studentsku iskaznicu koja vrijedi do izdavanja nove studentske iskaznice.

(15) Po isteku studentskih prava student je dužan studentsku iskaznicu dati na poništenje visokom učilištu koje ju je izdalo.

(16) Davanje studentske iskaznice na korištenje drugoj osobi ili korištenje nakon prestanka valjanosti osnova je za kaznenu odgovornost.

BAZA PODATAKA O STUDENTIMA

Članak 3.

(1) Visoko učilište prilikom prvog upisa studenta upisuje podatke o studentu u središnju digitalnu bazu podataka o studentima (u daljnjem tekstu: Baza).

(2) Evidentiranjem upisa studijske godine ili semestra u Bazu slijede sva prava studenata koja se odnose na potporu za pokriće troškova prehrane studenata.

(3) Visoko učilište je obvezno pravovremeno upisati u Bazu svaku promjenu statusa studenta kao što su ispis sa studija, prekid studija, diplomiranje i sl.

(4) Visoko učilište snosi sve troškove koji nastaju korištenjem studentske iskaznice za podatke koje ne unese točno i pravovremeno.

(5) Bazu vodi Centar za autorizaciju prava Sveučilišnog računskog centra u Zagrebu (u daljnjem tekstu: CAP).

(6) CAP daje mjesečna izvješća o pruženim uslugama u vezi s potporom za pokriće troškova prehrane studenata svih davatelja usluga na način da pojedinačna izvješća o pruženim uslugama dostavlja svakom davatelju usluga, a skupno izvješće o pruženim uslugama dostavlja Ministarstvu.

(7) CAP nije ovlašten za mijenjanje podataka u Bazi, osim u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom ili drugom odlukom Ministra.

(8) U slučaju zlorabe studentske iskaznice CAP je ovlašten na dojavu studenta, davatelja usluga ili visokog učilišta privremeno obustaviti pravo na korištenje studentske iskaznice.

KORISNICI POTPORE

Članak 4.

(1) Pravo na potporu za pokriće troškova prehrane studenata imaju redoviti studenti dodiplomskog studija koji studiraju na javnim visokim učilištima u skladu s odredbama članka 7. ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu: korisnici).

(2) Pravo iz stavka 1. ovoga članka pod istim uvjetima imaju i strani državljani ako je to određeno međunarodnim ugovorom ili odlukom Ministra.

(3) Korisnicima iz stavka 2. ovoga članka iznos i trajanje prava utvrđuje se odlukom Ministra.

(4) Korisnik studentskom iskaznicom ostvaruje pravo na potporu za pokriće troškova prehrane studenata.

TRAJANJE POTPORE

Članak 5.

U trajanje prava na potporu za pokriće troškova prehrane ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza prema članku 64. stavku 1. Zakona o visokim učilištima.

NAMJENA POTPORE

Članak 6.

(1) Potpora za pokriće troškova prehrane studenata namijenjena je za pokriće dijela troškova osobne dnevne prehrane korisnika.

(2) Korisnici imaju pravo na potporu za pokriće dijela samo onih troškova prehrane koji su ostvareni u restoranima s kojima Ministarstvo ili od njega ovlašteno tijelo sklopi ugovor o pružanju usluga studentske prehrane (u daljnjem tekstu: davatelj usluga).

OSTVARIVANJE PRAVA I OPSEG POTPORE

Članak 7.

(1) Korisnici imaju pravo na potporu za pokriće dijela troškova prehrane u različitim iznosima ovisno o razini prava, koja osigurava potporu za odgovarajući broj kompletnih obroka dnevno.

(2) Kompletni obrok, u smislu ovoga Pravilnika, je složeni obrok koji davatelj usluga može ponuditi studentima, a sastoji se od najviše pet jela: juha, glavno jelo, prilog, salata i desert.

(3) Pojedinačno jelo, u smislu ovoga Pravilnika, je jelo koje davatelj usluga može ponuditi studentima za prehranu, a koje je sastavni dio kompletnog obroka. Svako pojedinačno jelo spada u točno jednu od kategorija: juha, glavno jelo, prilog, salata i desert.

(4) Obračunska cijena kompletnog obroka je veličina koju donosi Ministar i primjenjuje se onda kada se prava studenta žele izraziti kao novčani iznos.

(5) Drugi prehrambeni proizvod, u smislu ovoga Pravilnika, je jelo koje nije sastavni dio kompletnog obroka i čija cijena s uračunatim PDV-om ne prelazi obračunsku cijenu kompletnog obroka. Drugi prehrambeni proizvod spada točno u jednu od kategorija: jednostavno jelo, mliječni proizvod i piće.

(6) Dodatno jelo je jelo koje nije sastavni dio kompletnog obroka i čija cijena s uračunatim PDV-om prelazi obračunsku cijenu kompletnog obroka.

(7) Razine prava označavaju se simbolima 1, 2, 2.5 i 3.

(8) Razina prava 1, 2, 2.5 i 3 znači pravo na potporu za jedan, dva, dva i pol i tri kompletna obroka dnevno. Pravo na potporu dodjeljuje se redovitom studentu koji studira za vrijeme propisanog trajanja studija, pri čemu ukupno trajanje studija može biti najviše za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do konca akademske godine u kojoj taj rok istječe. Pravo na potporu ne pripada studentu koji nakon ponavljanja neke godine studija ponovno ponavlja istu godinu, čak ni u slučaju kad je statutom visokog učilišta i za takvog studenta predviđen status redovitog studenta.

(9) Visoko učilište utvrđuje razinu prava 1 odnosno pravo na potporu za jedan kompletni obrok dnevno korisniku s prebivalištem u županiji u kojoj je sjedište visokog učilišta ako za pojedine županije nije drukčije određeno posebnom odlukom Ministra zbog geografskih, prometnih i drugih razloga.

(10) Visoko učilište utvrđuje razinu prava 2 odnosno pravo na potporu za dva kompletna obroka dnevno:

– korisniku koji ima prebivalište izvan županije (ili izvan područja koje je odredio Ministar posebnom odlukom) u kojoj je sjedište visokog učilišta,

– studentu iz međunarodne razmjene, stranom državljanu, upisanom na visoko učilište u statusu redovitog studenta, koji je stipendist Ministarstva.

(11) Visoko učilište utvrđuje razinu prava 2.5 odnosno pravo na potporu za dva i pol kompletna obroka dnevno:

– korisniku koji je smješten u studentskom domu na temelju potvrde studentskog centra o smještaju u studentskom domu,

– korisniku s izrazito niskim socijalnim statusom s prebivalištem izvan županije (ili izvan područja koje je odredio Ministar posebnom odlukom) u kojoj je sjedište visokog učilišta na temelju rješenja koje izdaje Ministarstvo uz pribavljeno rješenje ili potvrdu nadležnog ureda Ministarstva rada i socijalne skrbi.

(12) Visoko učilište utvrđuje razinu prava 3 odnosno pravo na potporu za tri kompletna obroka dnevno:

– korisniku vrhunskom sportašu s prebivalištem izvan županije (ili izvan područja koje je odredio Ministar posebnom odlukom) u kojoj je sjedište visokog učilišta na temelju rješenja koje Hrvatski olimpijski odbor dostavlja visokom učilištu i potvrde o prebivalištu.

(13) Ministarstvo može korisniku dodijeliti pravo na potporu različitu od kriterija iz prethodnih stavaka ovoga članka u posebnim slučajevima kada troškove prehrane snosi pravna osoba izvan sustava visoke naobrazbe.

Članak 8.

Izvanredni studenti i strani državljani koji nisu stipendisti Ministarstva nemaju pravo na potporu za pokriće troškova prehrane, ali pomoću studentske iskaznice ostvaruju pravo na prehranu kod davatelja usluga uz plaćanje pune cijene obroka.

ODREĐIVANJE CIJENA U RESTORANIMA STUDENTSKE PREHRANE

Članak 9.

(1) Cijene kompletnih obroka, pojedinačnih jela, drugih prehrambenih proizvoda i dodatnih jela, kao i obračunska cijena kompletnog obroka utvrđuju se odlukom Ministra za sljedeću akademsku godinu, a najkasnije do početka akademske godine, na temelju:

- normativa utroška hrane,
- analize cijena prehrambenih proizvoda,
- analize cijena i troškova pripreme jela.

(2) Ministar donosi odluku o cijenama iz stavka 1. ovoga članka na temelju:

- mišljenja ustanova stručnih za područje prehrane,
- mišljenja Povjerenstava za kontrolu prehrane studenata.

VISINA POTPORE

Članak 10.

(1) Potpora Ministarstva za pokriće dijela troška kompletnog obroka, pojedinačnog jela, drugog prehrambenog proizvoda i dodatnog jela iznosi 73.65% cijene.

(2) Potporu iz stavka 1. ovoga članka korisnicima dodjeljuje Ministarstvo izravnim plaćanjem davatelju usluga, a razliku do pune cijene snosi korisnik pri korištenju usluge.

(3) Dnevno pravo studenta računa se tako da se broj kompletnih obroka iz razine prava pomnoži s dijelom obračunske cijene kompletnog obroka koji pokriva Ministarstvo (73.65% obračunske cijene). Mjesečno pravo dobiva se množenjem dnevnog prava s brojem dana u mjesecu. Kod studenata koji imaju pravo na jedan obrok dnevno kao broj dana u mjesecu uzima se broj dana bez subota, nedjelja i državnih praznika. Za ostale studente broje se svi dani u mjesecu.

(4) Maksimalni dnevni novčani iznos za pokriće dijela troškova prehrane korisnika ne može biti veći od četverostrukog dnevnog prava.

(5) Korisnik potpore može ostvariti pravo na potporu za pokriće dijela troška prehrane pod

uvjetom da:

- je saldo dovoljan da pokrije potpore Ministarstva,
- ukupan novčani iznos potpore Ministarstvu u tom danu ne prelazi četverostruko dnevno pravo,
- broj pojedinačnih jela iz iste kategorije (juha, glavno jelo, itd...) u tom obroku (ručak, večera) ne prelazi pet,
- broj drugih prehrambenih proizvoda u skupini mliječnih proizvoda i pića u tom obroku ne prelazi pet.

EVIDENTIRANJE STJECANJA I KORIŠTENJA PRAVA

Članak 11.

(1) Prava korisnika na potporu za pokriće troškova prehrane počinju teći upisom godine ili semestra studija.

(2) Evidentiranjem upisa godine ili semestra studija u bazi podataka visokog učilišta korisniku se u bazu upisuje njegova razina prava na potporu za pokriće troškova prehrane, a u skladu s člankom 7. ovoga Pravilnika.

(3) Novčani iznos mjesečnog prava dodjeljuje se unaprijed prvog dana u mjesecu za cijeli mjesec, a u skladu s razinom prava iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Korisnici koji upisuju godinu studija imaju pravo na potporu za pokriće troškova prehrane u razdoblju od početka akademske godine, tj. od 1. listopada tekuće godine, do 15. listopada sljedeće godine, osim u razdoblju od 16. srpnja do 31. kolovoza.

(5) Korisnici koji upisuju zimski semestar studija imaju pravo na potporu za pokriće troškova prehrane u razdoblju od 1. listopada do 5. ožujka akademske godine, a upisom - ljetnog semestra od 1. ožujka do 15. listopada, osim u razdoblju od 16. srpnja do 31. kolovoza.

(6) Ukoliko korisnik upisuje semestar odnosno godinu studija nakon 1. listopada odnosno 1. ožujka tada mu prava počinju teći danom upisa.

(7) Neiskorištena prava određena stavkom 3. ovoga članka mogu se prenositi na sljedeće dane istog mjeseca s tim da ukupni iznos akumuliranog prava ne može iznositi više od mjesečnog prava.

DAVATELJI USLUGA STUDENTSKE PREHRANE

Članak 12.

(1) Davatelji usluga studentske prehrane su pravne osobe s kojima Ministarstvo sklopi ugovor o pružanju usluga studentske prehrane.

(2) Ministarstvo će sklopiti ugovore o pružanju usluga studentske prehrane samo s onim pravnim osobama koje mogu osigurati visoku razinu studentske prehrane, te s onim pravnim osobama koje mogu osigurati uvjete za korištenje stručnjaka za organizaciju kako bi se efikasnije organizirala studentska prehrana i smanjili redovi u restoranima.

(3) Ministarstvo će sklopiti ugovore o pružanju usluga studentske prehrane u restoranima u sastavu studentskih centara.

(4) Ministarstvo može sklopiti ugovor o pružanju usluga studentske prehrane i u restoranima koji nisu u sastavu studentskih centara.

(5) Ugovorom o pružanju usluga studentske prehrane utvrđuju se prava i obveze Ministarstva i davatelja usluga u vezi pružanjem i korištenjem usluga studentske prehrane.

(6) Davatelji usluga studentske prehrane trebaju osigurati visoku razinu studentske prehrane. Davatelji usluga obavezni su u strukturi stalno zaposlenog kuharskog osoblja imati glavnog kuhara, SSS, s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, te obavezom stručnog

usavršavanja svake 3 godine, o čemu je davatelj usluga obavezan podastrijeti dokaze kod sklapanja ugovora o pružanju usluge.

(7) Obvezni dio svakog ugovora je:

– popis kompletnih obroka i njihove cijene izračunane na temelju normativa za kompletan obrok za koji je odobrena potpora Ministarstva,

– popis pojedinačnih jela, normativa za svako jelo i pojedinačnih cijena svakog jela izračunanih na temelju normativa za koje je odobrena potpora Ministarstva,

– popis drugih prehrambenih proizvoda i dodatnih jela s cijenama koje će davatelj usluga posluživati, a za koje je odobrena potpora Ministarstva,

– obveza davatelja usluga da glavnom kuharu i kuharima, a po mogućnosti i pomoćnom osoblju, osigura u razdoblju od 16. srpnja do 31. kolovoza tekuće godine prisustvo na stručnom tečaju za kuhare,

– specifikacija računalno-komunikacijske infrastrukture potrebne za uključivanje restorana u informacijski sustav studentske prehrane koju je davatelj usluga dužan osigurati, odnosno uvjeti najma i održavanja računalne opreme koju davatelj usluga unajmljuje od Ministarstva,

– način izdavanja računa koji davatelj usluga dostavlja Ministarstvu,

– način i uvjeti plaćanja usluga na koje se obvezuje Ministarstvo.

OBVEZE DAVATELJA USLUGA

Članak 13.

(1) Davatelji usluga studentske prehrane u restoranima mogu posluživati samo jela i napitke koji su propisani ugovorom.

(2) Svaki davatelj usluga obavezan je dnevno ponuditi barem 3 kombinacije kompletnog obroka, te 1 kompletan vegetarijanski obrok, osim ako to ugovorom nije drugačije određeno.

(3) Davatelj usluga može nuditi druge prehrambene proizvode, te dodatna jela koja nisu sastavni dio kompletnog obroka.

(4) Ministarstvo će davatelju usluga priznati troškove izdavanja hrane samo za one količine i vrste hrane koje su u skladu s ovim Pravilnikom.

(5) Davatelj usluga obavezan je pri pružanju usluga studentske prehrane utvrditi identitet korisnika.

(6) U slučaju da pri pružanju usluga studentske prehrane davatelj usluga utvrdi neovlašteno korištenje studentske iskaznice obavezan je odmah o zlorabi studentske iskaznice dojaviti CAP-u visokom učilištu, a troškove hrane snosi osoba koja je neovlašteno koristila studentsku iskaznicu.

(7) Davatelj usluga je dužan Povjerenstvu za kontrolu prehrane studenata omogućiti nadzor nad pružanjem usluga.

Članak 14.

(1) Davatelj usluga studentske prehrane ispostavlja Ministarstvu račun za pružene usluge na temelju izvješća o ostvarenim uslugama studentske prehrane koje davatelj usluga mjesečno dobiva od CAP-a.

(2) Izvješće CAP-a je sastavni dio računa.

OBVEZE CAP-a

Članak 15.

(1) Sva jela koja davatelji usluga mogu posluživati u restoranima s pripadajućim cijenama evidentirana su u Bazi u CAP-u.

(2) CAP jednom mjesečno davateljima usluga dostavlja pojedinačno izvješće, a Ministarstvu skupno izvješće o ostvarenim uslugama studentske prehrane koje sadrži sljedeće

podatke:

- količine i cijene utrošenih jela,
- ukupnu cijenu utrošenih jela,
- iznos koji podmiruje Ministarstvo.

POVJERENSTVA ZA KONTROLU PREHRANE STUDENATA

Članak 16.

(1) Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od šest članova, od kojih su tri predstavnici Studentskog zbora, a tri predstavnici Ministarstva. Jedan od predstavnika Ministarstva je predsjednik Povjerenstva, a jedan od predstavnika Studentskog zbora je zamjenik predsjednika Povjerenstva.

(2) Broj Povjerenstava za svaki visokoučilišni centar utvrđuje se na prijedlog Studentskog zbora.

(3) Ministar imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Povjerenstva na vrijeme od dvije godine.

(4) Član Povjerenstava razriješit će se dužnosti na koju je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako mu prestane status studenta,
- ako ne ispunjava dužnosti člana Povjerenstva.

(5) U slučaju razrješenja člana Povjerenstva Ministar imenuje novog člana.

(6) Troškove za rad Povjerenstava osigurava Ministarstvo u svom proračunu u okviru pozicije sredstava za transfere za studentski standard.

NADLEŽNOST POVJERENSTVA ZA KONTROLU PREHRANE STUDENATA

Članak 17.

(1) Povjerenstvo na zahtjev Ministra:

- daje mišljenje o cijenama obroka,
- daje mišljenje pri odabiru, otkazivanju i drugim pitanjima u vezi s davateljima usluga studentske prehrane,
- predlaže nove vrste obroka za prehranu studenata,
- predlaže suvremene načine pripremanja i servisiranja obroka za prehranu studenata,
- daje preporuke o strukturi i sastavu obroka, vodeći računa o suvremenim saznanjima u području prehrane,
- daje mišljenja o ostalim pitanjima u vezi s prehranom studenata.

(2) Osim navedenog, Povjerenstvo u suradnji s predstavnicima studentskih zborova sveučilišta, veleučilišta i visokih škola:

- prati izvršavanje obveza davatelja usluga u pogledu normativa i kvalitete jela koja davatelji usluga studentske prehrane poslužuju u restoranima,
- prati izvršavanje odredbi odluke iz članka 2. stavka 9. ovoga Pravilnika,
- ukazuje na nepravilnosti u izvršavanju obveza davatelja i korisnika usluga i pridržavanju odredbi odluke iz članka 2. stavka 9. ovoga Pravilnika.

ARBITRAŽA

Članak 18.

(1) U slučaju da se ne prihvati mišljenje Povjerenstva za kontrolu prehrane studenata o promjeni cijena usluga, Ministar će imenovati posebno arbitražno povjerenstvo koje čine dva predstavnika Hrvatskog studentskog zbora, dva predstavnika davatelja usluga koji traže

promjenu cijena i jedan neovisni stručnjak za kojeg obje strane moraju dati suglasnost za imenovanje u arbitražno povjerenstvo.

(2) Odluke arbitražnog povjerenstva su obvezujuće.

KAZNENE ODREDBE

Članak 19.

(1) Korisnici potpore čine prekršaj:

– ako daju studentsku iskaznicu na korištenje drugoj osobi i u drugim slučajevima koji su navedeni u članku 2. stavku 16. ovoga Pravilnika,

– ako koriste pravo na potporu za pokriće dijela troškova prehrane suprotno odredbama članka 10. ovoga Pravilnika.

(2) Visoko učilište čini prekršaj:

– ako ne upisuje istinite podatke o studentu i ne obavi druge radnje prema odredbama članka 3. ovoga Pravilnika.

(3) Davatelj sluga čini prekršaj:

– ako pri davanju usluge korisniku potpore uskrati neko pravo koje je propisano ovim Pravilnikom,

– ako pri davanju usluge korisniku potpore daje veća prava nego što je to propisano ovim Pravilnikom,

– ako omogući da studentsku iskaznicu koristi druga osoba ili da se studentska iskaznica koristi nakon prestanka valjanosti.

(4) Prekršaje iz stavaka 1. i 2. ovoga članka razmatra i o njima odlučuje Etičko povjerenstvo.

(5) Etičko povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka sastoji se od predsjednika i dva člana koje imenuje Ministar na vrijeme od dvije godine. Jedan od članova Etičkog povjerenstva je predstavnik Hrvatskog studentskog zbora.

(6) Etičko povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka obavlja svoje dužnosti u skladu s Poslovníkom kojeg donosi Ministar na prijedlog Etičkog povjerenstva i uz pribavljeno mišljenje Hrvatskog studentskog zbora.

(7) Razrješenje i zamjena člana Etičkog povjerenstva regulira se na isti način kao što je to u članku 16. stavcima 4. i 5. ovoga Pravilnika regulirano za Povjerenstva za kontrolu prehrane studenata.

(8) Troškove za rad Etičkog povjerenstva osigurava Ministarstvo u svom proračunu u okviru pozicije sredstava za transfere za studentski standard.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Davatelji usluga studentske prehrane obvezni su s Ministarstvom ili od njega ovlaštenim tijelom sklopiti ugovore o pružanju usluga studentske prehrane u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 21.

Odredbe članaka 7. i 10. ovoga Pravilnika početi će se primjenjivati danom stupanja na snagu Pravilnika, dok će se ostale odredbe početi primjenjivati u svakom visokoučilišnom centru čim se ispune tehničke mogućnosti za korištenje studentskih iskaznica.

Članak 22.

(1) Studentski zborovi dužni su u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika predložiti Ministru broj Povjerenstava za kontrolu prehrane studenata za svaki

visokoučilišni centar, kao i po tri svoja predstavnika za svako od tih Povjerenstava.

(2) Ministar će imenovati predsjednike, zamjenike predsjednika i članove Povjerenstava za kontrolu prehrane studenata u roku od 60 dana od dana primitka prijedloga iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

(1) Hrvatski studentski zbor dužan je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika predložiti Ministru svog predstavnika u Etičkom povjerenstvu iz članka 19. ovoga Pravilnika.

(2) Ministar će imenovati predsjednika i članove Etičkog povjerenstva u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 30 dana od dana svog imenovanja predložiti Ministru Poslovnik o svom radu.

(4) Odmah po primitku prijedloga Poslovnika iz stavka 3. ovoga članka Ministar će zatražiti mišljenje Hrvatskog studentskog zbora o tom prijedlogu.

(5) Hrvatski studentski zbor dužan je dostaviti svoje mišljenje o prijedlogu Poslovnika iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva za mišljenje. Ukoliko Hrvatski studentski zbor ne dostavi svoje mišljenje u tom roku, smatrat će se da nema primjedaba na prijedlog Poslovnika.

(6) Ministar će donijeti Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva u roku od 60 dana od dana primitka prijedloga toga Poslovnika.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o potpori za pokriće troškova prehrane studenata (»Narodne novine«, broj 58/01).

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Zagreb, 6. svibnja 2002.

Ministar
prof. dr. sc. Hrvoje Kraljević, v. r.