

Na temelju članka 38. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (pročišćeni tekst) članka 20. stavka 10. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 45/09) i članka 12. i 13. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“ broj 24/10), Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, na 31. sjednici održanoj 1. lipnja 2010. donosi

P R A V I L N I K

O AKREDITACIJI STUDIJSKIH PROGRAMA

SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak inicijalne akreditacije studijskih programa te postupak izmjena i dopuna studijskih programa Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Članak 2.

(1) Postupak inicijalne akreditacije studijskog programa provodi se za novi studijski program znanstveno-nastavnih i/ili umjetničko-nastavnih sastavnica te samostalnih sveučilišnih studija Sveučilišta.

(2) Postupak izmjene i dopune studijskog programa provodi se pri svakoj izmjeni i dopuni postojećeg studijskog programa znanstveno-nastavnih i/ili umjetničko-nastavnih sastavnica te samostalnih sveučilišnih studija Sveučilišta.

Članak 3.

(1) Prije izrade elaborata o studijskom programu predlagatelj (odjel, odnosno samostalni sveučilišni studij) Rektor u izlaže nakanu o uvođenju novog studijskog programa.

(2) Nakon što rektor iskaže pozitivno mišljenje o nakani predlagača, cjelokupni postupak inicijalne akreditacije studijskog programa može započeti.

II. POSTUPAK INICIJALNE AKREDITACIJE STUDIJSKOG PROGRAMA

Članak 4.

(1) Zahtjev i elaborat o studijskom programu predaje se na daljni postupak Glavnom odboru za kvalitetu putem Središnjeg ureda za kvalitetu. Elaborat mora biti napisan na hrvatskom i po potrebi na engleskom i/ili talijanskom jeziku.

(2) Elaborat o studijskom programu izrađuje se na obrascu za izradu elaborata koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) U slučaju podnošenja nepotpunog zahtjeva, Glavni odbor za kvalitetu (dalje: Glavni odbor) pozvat će podnositelja da ispravi nedostatke u zahtjevu i za to mu odrediti primjereni rok. Ako podnositelj zahtjeva u roku ne ispravi tražene nedostatke, Glavni odbor će rješenjem odbaciti zahtjev.

Članak 5.

(1) Glavni odbor sukladno vlastitoj procjeni može imenovati Radnu skupinu za ocjenu opravdanosti elaborata.

(2) Glavni odbor imenuje najmanje dva recenzenta te im dostavlja obrazac za recenziju.

(3) Svaki recenzent dostavit će mišljenje o studijskom programu iz kojeg treba biti razvidno:

1. da se studijski program može izvoditi u predloženom obliku,
2. da se studijski program može izvoditi uz određene prilagodbe, ili
3. da se studijski program ne može izvoditi.

(4) Recenzenti će mišljenje dostaviti Glavnom odboru u roku od 30 dana.

Članak 6.

(1) Glavni će odbor predložiti Senatu usvajanje zahtjeva ako ocijeni da se studijski program može izvoditi u predloženom obliku.

(2) Glavni će odbor predložiti Senatu odbijanje zahtjeva ako ocijeni da se studijski program ne može izvoditi.

(3) Ako Glavni odbor ocijeni da se studijski program može izvoditi uz određene prilagodbe, zatražiti će od podnositelja zahtjeva da izvrši tražene prilagodbe studijskog programa i za to mu odrediti primjereni rok koji ne može biti duži od 60 dana. Ako Glavni odbor utvrdi da podnositelj zahtjeva po proteku roka nije izvršio tražene prilagodbe predložit će Senatu odbijanje zahtjeva.

Članak 7.

Na prijedlog Glavnog odbora odluku o izvođenju studijskog programa donosi Senat.

Članak 8.

U slučaju odbijanja zahtjeva za inicijalnu akreditaciju studijskoga programa, podnositelj zahtjeva ima pravo ponovo podnijeti zahtjev za inicijalnu akreditaciju istog studijskog programa za kojega je procedura istovjetna kao i za prethodni, odbijeni zahtjev, ali ne prije isteka dva mjeseca od datuma odbijanja.

III. POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA

Članak 9.

(1) Zahtjev za izmjenom i dopunom studijskog programa koji se sastoji od uvođenja, izmjene ili ukidanja predmeta čiji zbroj ECTS bodova ukupno iznosi 20% ili manje svih ECTS bodova studijskog programa ili druge promjene koje ne znače promjenu veću od 20% (npr. promjena naziva) znanstveno-nastavna i/ili umjetničko-nastavna sastavnica odnosno samostalni sveučilišni studij Sveučilišta podnosi Glavnom odboru putem Središnjeg ureda za kvalitetu.

(2) Zahtjev za izmjenom i dopunom studijskog programa dostavlja se do 31. ožujka na za to predviđenom obrascu koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) Uredan zahtjev Središnji ured za kvalitetu dostavlja u roku od 8 dana od zaprimanja Glavnom odboru za kvalitetu koji će u roku od 30 dana izdati mišljenje o izmjenama i dopunama studijskog programa.

(4) Temeljem navedenog mišljenja Glavni odbor za kvalitetu predložit će Senatu usvajanje ili odbijanje zahtjeva za izmjenom i dopunom studijskog programa.

(4) Odluku o izmjenama i dopunama studijskog programa donosi Senat.

Članak 10.

(1) Na zahtjev za izmjenom i dopunom studijskog programa koji se sastoji od uvođenja, izmjene ili ukidanja predmeta čiji zbroj ECTS bodova ukupno iznosi više od 21% svih ECTS bodova studijskog programa adekvatno će se primjenjivati odredbe članka koji se odnose na postupke inicijalne akreditacije studijskih programa.

Članak 11.

Zahtjev za izmjenom i dopunom istog studijskog programa podnositelj ima pravo podnijeti najranije u roku od godinu dana od donošenja odluke o izvođenju studijskog programa ili izmjeni i dopuni studijskog programa.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Administrativne poslove, u vezi s postupcima akreditacije studijskih programa na Sveučilištu, obavlja Središnji ured za kvalitetu.

Članak 13.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika nastaviti će se i uskladiti s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Rektor Sveučilišta

Prof. dr. sc. Robert Matijašić

Privitci: obrazac elaborata
 obrazac zahtjeva za izmjenom i dopunom studijskog programa

Klasa: 003-05/10-01/02-01

Ur broj: 380/10-01/-1

Pula, 1. lipnja 2010.

Pravilnik o akreditaciji studijskih programa Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli dana 1. lipnja 2010. te je tada stupio na snagu.

Glavni tajnik Davor Pavlin, dipl. iur.