

Prof. dr. sc. Lovre Božina

PROGRAM RADA REKTORA

Mandatno razdoblje

01.10/2013 – 30.09/2017

Uvodne napomene

Znanost nije usputni posao. Znanost je poziv a dužnosnik sveučilišta je, prije svega, znanstvenik koji širi krug onih koji mogu samostalno promišljati. U tom uvjerenju kao znanstvenik obavljao sam različite dužnosti tijekom moje sveučilišne i znanstvene karijere a od 1. srpnja 2009. godine dužnost prorektora za poslovne odnose i financije Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (dalje u tekstu: Sveučilište).

Dužnosti prorektora za poslovne odnose i financije koju obavljam zahtijeva solidno teorijsko i praktično znanje i na tim temeljima jedino je moguć cjelovit uvid u poslovanje i tijek rada Sveučilišnih sastavnica te korektna dnevna suradnja u različitim operativnim aktivnostima.

Prihvaćajući navedenu dužnost bio sam svjestan zahtjeva načina i sustava financiranja u tek utemeljenom sveučilištu osnovanom na integriranom modelu. Da bi se uspostavio stabilan sustav financiranja bilo je nužno u kratkom vremenu uspostaviti sustav obavijesti o financijskim i poslovnim tokovima ali i odnosima među sastavnicama u pogledu iskazivanja i načina sudjelovanja u proračunu Sveučilišta.

Nakon jasnog uvida u poslovanje Sveučilišta pristupio sam oblikovanju budućih poslovno-financijskih odnosa a što je podrazumijevalo pregled odnosa među sastavnicama, dnevno izvješćivanje čelnika sastavnica o financijskim transakcijama te tehničku zaštitu i konkretnu odgovornost osoba ovlaštenih za raspolaganje imovinom na računima Sveučilišta. Jedino je na taj način moguće uspostaviti uravnotežen razvoj svih sastavnica te učiniti integrirano sveučilište korisnim i prepoznatljivim u široj društvenoj zajednici.

U sljedećem mandatnom razdoblju rektor Sveučilišta mora precizno odrediti program rada, imenovati odgovorne nositelje dužnosti i primjereno odrediti vrijeme unutar kojeg će konkretne aktivnosti biti dovršene. Pri tome nije potrebno dodatno detaljizirati o viziji i misiji Sveučilišta s obzirom da su ove vodeće smjernice određene razvojnom strategijom, već je prije svega potrebno odrediti politiku kojom se zajednički utvrđene vizije i misija konkretiziraju, što opet zahtijeva konkretizaciju stalnog ulaganja u samostalne znanstvenike, mlade istraživače i druge zaposlenike Sveučilišta. Otud nužnost stalnog jačanja institucijskog identiteta i prepoznatljivosti kroz dijalog znanstveno-nastavnog osoblja, dijalog sastavnica

sveučilišta, participaciju studenata te suradnju s lokalnom i širom društvenom zajednicom, uz nužni preduvjet uspostavljanja trajno stabilnog sustava financiranja.

Nakon proteklog razdoblja financiranja Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je već uobičajeno stabilno. Stanje na žiro računu svih sastavnica sveučilišta omogućava uredno izvršavanje svih obveza.

Financiranje investicijske aktivnosti u budućem sveučilišnom kampusu i investicijsko održavanje objekata sveučilišnih sastavnica je uredno. Financiranje mladih znanstvenika vezano uz doktorske studije i daljnja samostalna znanstvena istraživanja akademskog osoblja redovito se financira kroz uspostavljanje fonda za razvoj sveučilišta.

Učinjeno tijekom proteklog razvoja omogućava Sveučilištu usmjeravanje sastavnica na promišljanje i reorganizaciju studijskih programa, kadrovsko zaokruživanje u skladu s vizijom razvoja, vodeći pri tom računa o stvarnim mogućnostima u danim prilikama. Kako u proteklom razdoblju, tako i u ovom programu rada, potrebno je uspostaviti vremenski raspored tjeka aktivnosti kako bi nadležna tijela Sveučilišta i članovi sveučilišne zajednice mogli tijekom predstojeće četiri godine imati obavijesti o planiranom i ostvarenom te zahtijevati jasne odgovore o tijeku aktivnosti.

U mandatu koji još uvijek traje podržan je kontinuitet uravnotežavanja razvoja sastavnica i težnja optimalnom korištenju raspoloživih materijalnih i kadrovskih mogućnosti, ali ipak vidljive su i manjkavosti u pridržavanju smjernica vizije i druge slabosti u praktičnim odnosima među sastavnicama s obzirom na integracijske potrebe Sveučilišta.

Integrirano sveučilište zahtijeva ne samo financijsko-poslovnu nego već i kadrovsku integraciju čime se posrednim putem vežemo uz kvalitetu studijskih programa, osposobljavanje znanstveno-nastavnog osoblja, te viziju sastavnica koje kroz svoju djelatnost (Sveučilišna knjižnica, Studentski centar) čine važan stup funkcionalnog razvoja Sveučilišta.

Izmjene Statuta Sveučilišta dovele se do nove vizije mogućih rješenja ustroja integriranog sveučilišta kroz disperziju mogućeg organizacijskog ustroja sastavnica.

Sastavnice i studijski programi

Ustroj sastavnica sveučilišta

Sastavnice sveučilišta su glede unutarnjeg ustroja različito oblikovane. Potrebno je učiniti detaljnu analizu ustroja sastavnica te prijedlog mogućeg funkcionalnog oblikovanja i funkcionalnog povezivanja sastavnica u integriranom sveučilištu.

Rok izrade analize i rješenja: 31. 12. 2013. godine

Odgovorne osobe: rektor, pročelnici sastavnica, prorektor za poslovne odnose

Studijski programi

Na Sveučilištu se izvode preddiplomski, diplomski, poslijediplomski specijalistički i doktorski studiji. Preddiplomski i diplomski studiji (redovni) odvijaju se dijelom uz financiranje iz državnog proračuna. Djelomično je razlog tomu što u programima sudjeluje znanstveno-nastavno osoblje financirano iz državnog proračuna ali i vanjski suradnici financirani iz proračuna sveučilišnih sastavnica. U proteklom vremenu nije uređeno i analizirano pitanje izvođenja programa koji ne zadovoljavaju glede raspoloživog znanstveno-nastavnog osoblja što nužno podrazumijeva i upitnost kvalitete izvođenja tih programa. Izrada analize programa preduvjet je razvoja programa, a koji razvoj podrazumijeva napuštanje nekvalitetnih postojećih i uspostavljanje prikladnih novih programa.

Rok izrade analize i rješenja: 31.12. 2013. godine

Odgovorne osobe: rektor, pročelnici sastavnica, prorektor za nastavu

Poslovno-financijski aspekt Sveučilišta

Postojeći način financiranja uglavnom zadovoljava tekuće poslovne aktivnosti, očekivanja znanstveno–nastavnog osoblja, zaposlenika stručnih službi te sveučilišne knjižnice i Studentskog centra. Proračun Sveučilišta pruža obavijesti o osnovnim, razvojnim pozicijama u bilanci Sveučilišta te o proračunskim i vlastitim izvorima financiranja.

U vremenu obuhvaćenom ovim programom potrebno je stabilizirati vlastite izvore dovoljne za financiranje razvojnih potreba Sveučilišta, osobito glede novih studijskih programa te znanstveno-istraživačkih centara koji mogu poduprijeti razvoj novih znanstveno–istraživačkih projekata u suradnji s domaćim i međunarodnim institucijama. Na taj način Sveučilište se veže kroz znanstvena istraživanja uz tržište.

Glavnina akademske zajednice ima pozitivan stav o uspostavljenom načinu financiranja Sveučilišta. Treba težiti pravednom ali i razvojnom orijentiranom financiranju koje će poticati interes svih zaposlenika za stjecanjem novih znanja, kako znanstveno–nastavnog i suradničkog osoblja, tako i zaposlenika u Sveučilišnoj knjižnici, Studentskom centru i stručnim službama. To sada unatoč vidljivom napretku nije na potrebnoj razini pa je nužno hitno izvršiti valorizaciju poslovne aktivnosti po sastavnicama, valorizaciju opravdanosti osnivanja postojećih centara te njihov učinak u proteklom razdoblju. Istraživački centri moraju povećati kvalitetu znanstvenih istraživanja a poslovni centri vlastite izvore proračuna.

Rok izrade analize i rješenja: 31.12. 2013. godine

Odgovorne osobe: rektor, pročelnici sastavnica, prorektor za istraživanje i razvoj, prorektor za poslovne odnose i financije

Znanstveni potencijal Sveučilišta

Ovaj program pišem u vremenu kada se sve institucije države pripremaju za ulazak u Europsku uniju. Promjene koje će uslijediti nakon ulaska u ovu regionalnu integraciju traže preoblikovanje, praćeno značajnim investicijskim ulaganjima u infrastrukturu i znanstveno-istraživački potencijal Sveučilišta. Već sljedeće godine u funkciju će se staviti dva važna objekta sveučilišnog kampusa koji će tako postati novim, živim centrom okupljanja studenata, profesora i akademske mladeži Sveučilišta. Sveučilište time stječe preduvjete za novi ciklus znanstvenog, umjetničkog i kulturnog integriranja a vizija Sveučilišta približava se smjernicama danim u Strategiji.

Različiti strateški ciljevi zahtijevaju visoku razinu integracije Sveučilišta što značajnim dijelom ovisi i o snazi koordinacije njegovih sastavnica, uz očuvanje njihove autonomije u provedbi strateških ciljeva i zadataka pojedinih od njih glede profiliranja u znanstvenom smislu. Ovo je osobito važno s obzirom da je integracija Sveučilišta dugoročan proces u kojem je nužno uspostaviti fleksibilan organizacijski ustroj sastavnica kako bi se znanstvenici, suradnici i studenti mogli kroz svoj rad poistovjetiti sa Sveučilištem te na taj način uporabiti snagu institucije i za osobni znanstveni napredak. Osobito su u tome učinkovita interdisciplinarna istraživanja i interdisciplinarni studijski programi.

S obzirom na iznijeto, strategija razvoja sastavnica Sveučilišta je osnova za daljnji razvoj znanstvenog potencijala i autonomije sastavnica u granicama integriranog sveučilišnog modela.

Rok izrade strategije sastavnica: 31.03. 2014. godine

Odgovorne osobe: rektor, pročelnici sastavnica, prorektor za istraživanje i razvoj

Izgradnja sveučilišnog kampusa

U proteklom razdoblju uložena su značajna vlastita i proračunska sredstva u izgradnju objekata sveučilišnog kampusa. Aktiviran je rektorat, do kraja ove godine planirano je dovršenje studentskog hotela i restorana. Dovršen je projekt opreme i troškovnik opreme za hotel i restoran. Planirana su i sredstva u proračunu nadležnog ministarstva za opremanje ovih objekata. U pripremi je izrada potrebne dokumentacije za sveučilišnu knjižnicu. Očekujem dogovor o financiranju ove dokumentacije iz sredstava proračuna tijekom svibnja ove godine. Studentski centar priprema kadrovsko rješenje za dva objekta u izgradnji. Rezervirana su i sredstva za navedenu namjenu.

Rok aktiviranja investicije: 30.06. 2014. godine

Odgovorne osobe: rektor, ravnatelj studentskog centra

Sveučilišna knjižnica izgradnjom i adaptacijom objekata u kampusu cjelovito će riješiti potrebe koje zahtijeva znanstveni potencijal i studentska populacija Sveučilišta.

Predstoji izrada potrebne dokumentacije i aktiviranje investicije.

Rok izrade dokumentacije: 31.03. 2014. godine

Rok izrade izvedbenog projekta i troškovnika: 30. lipnja 2014. godine

Odgovorne osobe: rektor, voditeljica knjižnice, prorektor za poslovne odnose i financije

U razdoblju od lipnja 2014. do lipnja 2015. godine potrebno je izraditi investicijsku dokumentaciju za preostale postojeće objekte unutar sveučilišnog kampusa te u cijelosti preuzeti vlasništvo nad njegovim objektima. U tom cilju nužno je izraditi procjenu povećanja rashoda Sveučilišta s navedene osnove.

Izgradnja objekata s investicijskom dokumentacijom dovršenom do siječnja 2015 godine počela bi u vremenu od lipnja 2015 godine.

Odgovorne osobe: rektor, prorektor za poslovne odnose i financije

Kvaliteta sveučilišne aktivnosti

Kvalitetno Sveučilište podrazumijeva sklad upravljanja, financiranja, razvoja znanstvenog potencijala i učinkovite stručne službe. Upravljanje podrazumijeva aktivan Rektorski kolegij (obvezno jednom tjedno) s urednim i propisnim vođenjem zapisnika o utvrđenim zaključcima, te aktivnu suradnju rektorskog kolegija s pročelnicima sastavnica (najmanje jednom mjesečno) uz obvezno sastavljanje zapisnika o utvrđenim zaključcima.

Pored navedenih aktivnosti nužno je uvesti obvezne sjednice povjerenstava koje imenuje Senat sveučilišta. Na navedeni način sjednice Senata sveučilišta su pripremljene za odluke koje imaju posljedice na kvalitetu Sveučilišta.

Znanstvena i poslovna suradnja sveučilišta

Ulaskom u Europsku uniju znanstvena i poslovna suradnja postaju trajnim prioritetom Sveučilišta. Mobilnost studenata i profesora, međunarodna suradnja u poslijediplomskim programima daje Sveučilištu mogućnost za snažnu izgradnju i prepoznatljivost izvan lokalnih i državnih granica. To podrazumijeva i uključivanje u različite međunarodne projekte ali i drugačiji pristup izboru osoblja koje čini tijelo vrednovanja i odlučivanja o kandidatima koji pristupaju međunarodnoj razmijeni. U takva tijela isključivo može biti birano znanstveno osoblje koje je već boravilo u svojstvu gostujućeg predavača ili istraživača na drugim inozemnim znanstvenim institucijama. Uspostava povjerenstva za izbor kandidata za

međunarodnu razmjenu i međunarodne projekte nužno podrazumijeva transparentnost, odnosno javno objavljivanje životopisa kandidata i članova povjerenstva za izbor kandidata na stranicama Sveučilišta.

Zadatak stručnog osoblja je isključivo u pripremi potrebne dokumentacije i njejoj finalizaciji, a ne sudjelovanje u izboru kandidata.

Međunarodni poslovni projekti će biti podržani ako doprinose znanstvenom profiliranju Sveučilišta i uključivanju znanstvenog osoblja u međunarodne institucije.

Rok za uspostavu povjerenstava i objavu životopisa svih znanstvenika Sveučilišta na internetskim stranicama: 31.11. 2013. godine

Zaključne misli

Ovaj program rada sažeti je pregled aktivnosti koje namjeravam slijediti u mandatnom razdoblju, imajući u vidu nužnost hitnog sklada upravljanja, unutarnjeg ustroja i regulative Sveučilišta. Namjera mi je učiniti sveučilišne sastavnice, znanstveno-nastavno osoblje i ostale zaposlenike sudionicima ovog programa na način koji će poticati prepoznatljivost Sveučilišta u javnosti a znanost na našem Sveučilišta potvrditi kao poziv koji obvezuje.

U Puli, 26. travnja 2013. godine

Prof.dr.sc. Lovre Božina.

