

**RAZVOJNA STRATEGIJA  
SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI  
- SAŽETAK -**



***Pula, lipanj 2011.***

## SADRŽAJ:

1. UVOD.....	1
2. SINTEZA SWOT ANALIZE .....	3
3. IZJAVA O VIZIJI I MISIJI SVEUČILIŠTA.....	5
4. TEMELJNE VRIJEDNOSTI I STRATEŠKI CILJEVI SVEUČILIŠTA.....	7
4. 1. Funkcijska područja .....	11
4. 1. 1. Znanost i istraživanje .....	11
4. 1. 2. Nastava i studenti .....	20
4. 1. 3. Financije i poslovna politika .....	21
4. 1. 4. Međunarodna suradnja .....	24
4. 2. Razina odjela/odsjeka/sastavnica.....	31
4. 2. 1. Odjel za ekonomiju i turizam «Dr. Mijo Mirković».....	31
4. 2. 2. Odjel za humanističke znanosti.....	36
4. 2. 3. Odjel za odgojne i obrazovne znanosti .....	39
4. 2. 4. Odjel za glazbu .....	41
4. 2. 5. Odjel za studij na talijanskom jeziku.....	43
4. 2. 6. Sveučilišna knjižnica .....	46
4. 2. 7. Sveučilišni preddiplomski studij Znanost o moru.....	48
5. SUSTAV ZA KVALITETU I ORGANIGRAM.....	50
5. 1. Sustav za kvalitetu.....	51
5. 2. Prijedlog organizacijske strukture Sveučilišta .....	53
5. 3. Prijedlog knjižničnog sustava Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.....	55

# 1. UVOD



Izradi razvoje strategije Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli pristupa se na temelju (1) **Odluke o izradi Razvojne strategije Sveučilišta 2009. - 2014. godine i prihvaćanju organizacijske strukture i tima za izradu strategije** donesene na sjednici Senata 23. siječnja 2009. godine i (2) **Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Razvojne strategije Sveučilišta 2009.- 2014. godine i o prihvaćanju organizacijske strukture i tima za izradu strategije** prihvaćene na sjednici Senata 25. rujna 2009. godine. **Sukladno navedenim dokumentima organizacijsku strukturu** izrade *Razvojne strategije Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli 2010.- 2015.* čine:

**(1) voditelj projekta**

prorektorica za znanost i istraživanje – prof. dr. sc. Marli Gonan Božac

**(2) tajnik projekta**

mr. sc. Morena Paulišić

**(3) koordinacijsko tijelo**

- prorektor za znanost i istraživanje – prof. dr. sc. Marli Gonan Božac
- prorektor za nastavu i studente – izv. prof. Đeni Dekleva Radaković, sklad.
- prorektor za financije i poslovne odnose – prof. dr. sc. Lovre Božina
- prorektor za međunarodnu suradnju – prof. dr. sc. Elvi Piršl

**(4) projektni tim**

- Pročelnici Odjela
- Voditelj Sveučilišne knjižnice
- Ravnatelj Studentskog centra
- Voditelji samostalnih studija
- Predstavnik studenata – Saša Vežzagić

Razvojna strategija Sveučilišta predstavlja temeljni strateški dokument. Polazište istraživanja je analiza okruženja na europskoj, nacionalnoj i županijskoj razini, kao i analiza internog okruženja. Definirane su snage, slabosti te prilike i prijetnje. Postojeća vizija i misija Sveučilišta preispitane su u svjetlu dobivene SWOT analize i pristupilo se definiranju izjava vizije i misije. Na temelju provedene analize određena su razvojna usmjerenja Sveučilišta i strateški ciljevi. Planovi aktivnosti po funkcijskim područjima poduprijet će ostvarenje ove strategije. Posebna pozornost posvećuje se razvoju istraživača (zapošljavanje, zadržavanje, razvoj, osnaživanje, kompetencije, dr.) i njihovoj ulozi u realizaciji strategije. Implementacija razvojne strategije Sveučilišta podrazumijevat će preispitivanje adekvatnosti postojeće organizacijske strukture i izradu organigrama.

# 2. SINTEZA SWOT ANALIZE



**Iz provedene analize stanja mogu se identificirati sljedeća (ključna) promišljanja:**

- Sve su skupine identificirale MREŽNE STRANICE kao snagu Sveučilišta.
- Nastavno osoblje, sve razine aktivnih studenata i administrativno osoblje kao snagu identificiraju: LOKACIJU SVEUČILIŠTA U CENTRU GRADA.
- Sve razine aktivnih studenata, diplomirani studenti, administrativno osoblje kao snagu identificiraju: LOKACIJU SVEUČILIŠTA U ODNOSU NA OSTALA HRVATSKA SVEUČILIŠTA
- Sve skupine identificiraju PRIJETNJE SVEUČILIŠTU:
  - konkurenciju;
  - Bolonjski proces.
- Sve skupine promatraju PRILIKE :
  - izgradnju sveučilišnog kampusa;
  - suradnju (s gospodarskim subjektima, gostujućim predavačima, terensku nastavu, s okruženjem, drugim sveučilištima i dr.)
- Zaposlenici** Sveučilišta identificiraju, osim lokacije i mrežnih stranica, KOMUNIKACIJU SA STUDENTIMA kao **snagu** Sveučilišta, a IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, ORGANIZACIJU INTEGRIRANOG SVEUČILIŠTA, SPREMNOST ZAPOSLENIKA NA PROMJENE, PROSTORNE UVJETE kao **slabosti** Sveučilišta.
- Studenti** Sveučilišta identificiraju, osim lokacije i mrežnih stranica, SURADNJU S NASTAVNIM OSOBLJEM, DOSTUPNOST OSOBLJA KNJIŽNICA, E-učenje, PROSTORNE UVJETE ZA ODVIJANJE NASTAVE kao **snagu** Sveučilišta, a BOLONJSKI PROCES I PODRŠKU SVEUČILIŠTA U PRONALAŽENJU POSLA kao **slabosti** Sveučilišta.

# 3. IZJAVA O VIZIJI I MISIJI SVEUČILIŠTA



## **Izjava vizije**

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli postat će jedinstveno, otvoreno, inkluzivno i prepoznatljivo sveučilište, usmjereno k održivom razvoju, povijesnom, kulturnom i prirodnom nasljeđu, te povezano s društvenom zajednicom.

Sveučilište će ostvariti načela Bolonjske deklaracije te pružati konkurentne programe s visokom razinom mobilnosti studenata, nastavnika i administrativnog osoblja. Razvit će programe koji se temelje na načelima održivog razvoja te će se napraviti iskorak prema prirodnim znanostima (održavanje i očuvanje Jadranskog mora i priobalja) te tehničkim znanostima.

## **Izjava misije**

Sveučilište provodi i razvija znanstveno-istraživačku, umjetničku i nastavnu djelatnost temeljenu na specifičnostima istarske baštine, u suradnji s lokalnim, nacionalnim i međunarodnim javnim gospodarskim subjektima.

Inoviranjem i razvojem postojećih društvenih, humanističkih i umjetničkih programa Sveučilište ostvaruje kvalitetne, suvremene i originalne sveučilišne programe koji prate potrebe tržišta te razvija poslijediplomske specijalističke i poslijediplomske doktorske programe koji dovode do visokospecijaliziranih kadrova i do obrazovanja u skladu sa zahtjevima cjeloživotnog obrazovanja.

Sveučilište osigurava visok studentski standard; pruža socijalnu, psihološku i znanstvenu podršku studentima; razvija sadržaje za veće uključivanje studenata u znanstveno-istraživačke i umjetničke procese i projekte; podiže kvalitetu komunikacije i dostupnost službi na višu razinu te kroz povezanost s okruženjem brine o karijeri studenata.

Sveučilište pruža potporu usavršavanju i razvoju administrativnog osoblja te znanstvenu i financijsku podršku razvoju karijere nastavnika.

# 4. TEMELJNE VRIJEDNOSTI I STRATEŠKI CILJEVI SVEUČILIŠTA



## RAZVOJNA STRATEGIJA SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI

### RAZINA SVEUČILIŠTA

#### Definiranje

#### VRIJEDNOSTI

1. Znanje i izvrsnost
2. Originalnost i inovativnost
3. Ljudi
4. Individualizacija i kreativnost
5. Otvorenost (inkluzivnost)
6. Etičnost
7. Društvena odgovornost
8. Baština i višejezičnost

#### STRATEŠKE NAMJERE

1. **Razvoj Sveučilišta prema izvrsnom i inkluzivnom visokom obrazovanju koje će se znati suočiti s različitim zahtjevima studenata, zaposlenih i društva 21. stoljeća.**
  - 1.1. Osnajivanje znanstveno-istraživačkog rada u okviru formalne edukacije (diplomski, magistarski radovi i doktorske disertacije) i jača integracija znanstveno-istraživačkog rada s nastavnim procesom. Kreirati moderan, rezultatima istraživanja i praktičnim iskustvima poduprt nastavni proces utemeljen na znanstvenoj infrastrukturi i sustavima za prijenos znanja u koje se ulaže.
  - 1.2. Povećanje sudjelovanja u međunarodnim projektima i bolje korištenje pretpristupnih fondova EU-a i programa zajednice.
  - 1.3. Formiranje i ažuriranje baze podataka o znanstveno-istraživačkim i umjetničko-istraživačkim dostignućima Sveučilišta.
  - 1.4. Osnajivanje interaktivne nastave postavljajući studenta u središte nastavnog

procesa.

- 1.5. Smanjenje prosječnog vremena studiranja i poticanje efikasnosti studiranja.
- 1.6. Poboljšanje usluga studentima putem svih ureda i službi Sveučilišta.
- 1.7. Oblikovanje novih modela podrške osobama s posebnim potrebama, razvojnim poteškoćama, teškoćama u komunikaciji i teškoćama u socijalnoj integraciji.
- 1.8. Dosljedna primjena europskog sustava za prijenos bodova i kontinuirano unapređenje primjene Bolonjskog procesa.
- 1.9. Otvoriti mobilnost studenata unutar Sveučilišta. Omogućiti studentima da upisuju predmete različitih studijskih programa.
- 1.10. Intenzivirati mobilnost studenata i istraživača te suradnja sa sveučilištima u zemlji i inozemstvu.
- 1.11. Podrška aktivnostima i projektima studenta te zaposlenika: stručne tribine i skupovi, časopisi, predstave, koncerti, izložbe, stručna predavanja, kulturne i umjetničke manifestacije; organizacija sveučilišnog centra za sport.

**2. Unaprjeđenje i afirmacija onih programa po kojima je Sveučilište bilo do danas prepoznato, uz širenje u nova područja vodeći računa o interdisciplinarnosti i transdisciplinarnosti kako bi se osnažilo Sveučilište. Uravnotežiti razvitak „postojećih“ i „novih“ studijskih programa i dati razumnu prednost onima za koje društvo iskazuje interes i potrebu.**

- 2.1. Omogućiti organizacijski redizajn Sveučilišta s obzirom na navedene zahtjeve (3), a sukladno zakonskim aktima RH.
- 2.2. Poduzeti sve potrebne aktivnosti za ulazak u područje tehničkih znanosti putem preddiplomskog studijskog programa i suradnje s istraživačkim centrima u tom području.
- 2.3. Pokretanje novih doktorskih studija – interdisciplinarnih i interinstitucionalnih, domaćih i međunarodnih. Inicirati zajedničke doktorske studije sa sveučilištima u zemlji i inozemstvu, jer se njima ostvaruju gotovo svi kriteriji Bolonjske deklaracije.
- 2.4. Promicati "europsku dimenziju" u osiguranju kvalitete, vrednovanja i akreditacije na svim razinama podučavanja i istraživanja.

**3. Razvoj sveučilišnih kapaciteta kako bi se osigurali izvrsni uvjeti studiranja i rada za zaposlene te širu zajednicu na način da se promiče i ostvari društveno odgovorno poslovanje.**

3. 1. Kontinuirano investicijsko ulaganje. Nedostatak prostora na Sveučilištu u prvoj će se fazi ublažiti izgradnjom doma i restorana za koje postoji sva potrebna projektna dokumentacija - slijedi izbor izvođača i izgradnja. Potom se pristupa uređenju zgrade

za Sveučilišnu knjižnicu i odjele kojima je sadašnji prostor nedostatan. Uređenje objekata u prostoru opće bolnice značajno je s gledišta uređenja i zaštite napuštenih objekata.

3. 2. Veća dostupnost kapitalne opreme istraživačima, izrada i ažuriranje baze podataka. Ravnomjerna nabavka opreme za sva područja znanosti.

3. 3. Dati potpuni doprinos razvoju regije obavljajući sve poslove i aktivnosti na Sveučilištu s visokim stupnjem kvalitete što će dovesti do veće i značajnije uloge koju će Sveučilište imati u regiji i široj društvenoj zajednici.

**4. Uspostaviti partnerstvo s Institutom za poljoprivredu i turizam u Poreču i Centrom za istraživanje mora u Rovinju Instituta Ruđer Bošković Zagreb s ciljem razvoja novih studijskih i istraživačkih programa koji njeguju i razvijaju sve istarske posebnosti i koji su potrebni društvu.**

4.1. Dostizanje kvalitetnije ravnoteže između nastavnog i istraživačkog rada Sveučilišta.

4.2. Izrada prijedloga novih i prepoznatljivih studijskih programa.

**5. O snažiti znanstvena i umjetnička istraživanja osnivanjem sveučilišnih zavoda iz društvenog područja, humanističkog područja i umjetničkog područja čiji će sastavni dio biti centri predloženi od odjela.**

5.1. Utvrditi (analizirati) i kontinuirano pratiti istraživački profil Sveučilišta prema kriteriju izvrsnosti te osigurati učinkovitu organizacijsku infrastrukturu, planiranje i upravljanje istraživanjima i istraživačkim kapacitetima, efikasno prikupljanje i diseminaciju informacija.

5.2. Strategija ljudskih resursa za istraživače i njen Plan aktivnosti implementiraju se kao sastavni dio Razvojne strategije Sveučilišta.

5.3. Poticati znanstveno-istraživačku suradnju s nacionalnim i međunarodnim sveučilištima i istraživačkim centrima.

5.4. Kontinuirano informiranje i poticanje zaposlenika u svim zvanjima da apliciraju na Maria Curie i ostale stipendije.

**6. Biti sveučilište kojim se vrlo dobro upravlja, financijski sigurno i primjer dobre prakse u korporativnom i akademskom upravljanju.**

**7. Primjena akademskog istraživanja u okruženju. Popularizacija znanosti.**

## 4. 1. Funkcijska područja

### 4. 1. 1. Znanost i istraživanje

Aktivnosti	Ishod/rezultat	Vremenski rok	Nositelj	Razlog
<p>(1) Osnivanje i organizacija Ureda za znanost. Aktivnosti ureda za znanost prema sadašnjim područjima rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinacija aktivnosti znanstvenih projekata MZOŠ-a;</li> <li>- Koordinacija aktivnosti za Tempus IV projekte;</li> <li>- Pomoć znanstvenicima prilikom prijavljivanja, vođenja i završavanja međunarodnih projekata u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju, a posebno projekata iz Sedmog okvirnog programa EU (FP7);</li> <li>- Izrada i implementacija Razvojne strategije Sveučilišta;</li> <li>- Local Contact Point (LCP) za EURAXESS servisni centar</li> <li>- Nacionalne linije financiranja istraživanja</li> <li>- Izrada i implementacija Strategije ljudskih resursa za istraživače;</li> </ul>	Ured za znanost s definiranim područjima rada	srpanj 2011.	Rektor i prorektori	<p>Značaj navedenih aktivnosti koje nisu organizacijski grupirane.</p> <p>Podrška prorektoru za znanost i istraživanje u radu.</p> <p>Sva sveučilišta u RH s kojima se namjerava surađivati imaju Urede za znanost koji su osnovani kao jedan od ishoda Tempus JEP projekta projekata Capacities Building for research in Croatia.<sup>1</sup></p>

<sup>1</sup> Više o projektu na: <http://www.docstoc.com/docs/61290188/TEMPUS-Project>, pretraženo travanj 2011.

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

- Izdavačka djelatnost Sveučilišta; - Vijeće poslijediplomskih studija				
(2) Koordinacija aktivnosti znanstvenih projekata MZOŠ-a	Praćeni i koordinirani projekti	Kontinuirano	Prorektor za znanost i istraživanje	Provođenje dosadašnjih procedura i njihovo poboljšavanje
(3) Koordinacija aktivnosti Tempus IV projekata	Traženo upravljanje projektima	Kontinuirano, do okončanja projekata	Prorektor za znanost i istraživanje i koordinatori projekata	Provođenje i okončanje aktivnosti projekata s traženim ishodom
(4) Pomoć znanstvenicima prilikom prijavljivanja, vođenja i završavanja međunarodnih projekata u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju, a posebno projekata iz Sedmog okvirnog programa EU (FP7);	Povećanje broja prijavljenih i prihvaćenih projekata.  Povećanje mobilnosti znanstvenika.	Kontinuirano	Ured za znanost	Mali broj međunarodnih projekata
(5) Izrada i implementacija Razvojne strategije Sveučilišta	Usklađivanje i provedba strategije	Kontinuirano	Prorektor za znanost i istraživanje i nositelji pojedinih aktivnosti	Pozicioniranje Sveučilišta u planskom razdoblju
(6) Local Contact Point (LCP) za EURAXESS servisni centar nacionalne linije financiranja istraživanja	Očekivana koordinacija poslova s EURAXESS servisnim centrom nacionalne linije financiranja istraživanja	Kontinuirano	Ured za znanost	Optimalno provođenje svih aktivnosti
(7) Izrada i implementacija Strategije ljudskih resursa za istraživače	Pozitivni rezultati unutarnjeg i vanjskog vrednovanja sukladno dinamici	Kontinuirano	Prorektor za znanost i istraživanje	Prihvaćena predložena Strategija ljudskih resursa za istraživače od Europske komisije.
(8) Izdavačka djelatnost Sveučilišta sukladno Pravilniku	Provođenje aktivnosti sukladno Pravilniku	Kontinuirano	Povjerenstvo za izdavačku djelatnost	Potporna istraživačima  Snaženje uloge i imagea Sveučilišta

o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta				
(9) Vijeće poslijediplomskih studija	Provođenje aktivnosti sukladno odluci o osnivanju, a u koordinaciji aktivnosti i definiranjem procedura s Uredom za kvalitetu.	Rujan 2011.	Vijeće poslijediplomskih studija  Ured za kvalitetu	Koordinacija aktivnost – rujan 2011.  Provođenje aktivnosti - kontinuirano

## Strategija ljudskih resursa za istraživače<sup>2</sup>

Europska komisija je u travnju 2005. godine donijela preporuke o Europskoj povelji za istraživače (u daljnjem tekstu: Povelja) i Kodeksu o zapošljavanju istraživača (u daljnjem tekstu: Kodeks) kojima se postavlja niz principa koji značajno usmjeravaju ulogu, odgovornosti i prava istraživača, poslodavaca i financiranja u području istraživanja. Pomoću navedenih se dokumenata unaprjeđuje istraživačka aktivnost zemalja Europske unije.

Na temelju Nacionalnog programa Republike Hrvatske za pristupanje Europskoj uniji – 2008. godine Republika Hrvatska se obvezala i u skladu s time izradila Akcijski plan za mobilnost istraživača koji se temelji na Priopćenju o Europskom partnerstvu za istraživače, a kojim se svim znanstvenim organizacijama preporučuje pristupiti potpisivanju i implementaciji Povelje i Kodeksa u svrhu poboljšanja uvjeta za mobilnost istraživača.

Danas je više od tisuću institucija iz 28 EU zemalja usvojilo principe Povelje i Kodeksa. Sveučilište Jurja Dobrile u Puli potpisalo je 30. travnja 2010. godine Deklaraciju o pristupanju Europskoj povelji za istraživače i Kodeksu o zapošljavanju istraživača (u daljnjem tekstu Deklaracije). Činom potpisivanja Deklaracije Sveučilište Jurja Dobrile u Puli prihvatilo je inicijativu Europske komisije koja je usvojila te dokumente s ciljem unapređenja mogućnosti zapošljavanja i povećanja vrijednosti istraživačke karijere kao vitalnih elemenata uspostave europskog istraživačkog prostora.

<sup>2</sup> Cjelokupni postupak provela je prorektorica za znanost i istraživanje prof. dr. sc. Marli Gonan Božac uz stručnu pomoć suradnika: Grete Terman, pravnice Sveučilišta; mr. sc. Barbare Visintin, suradnice na međunarodnim znanstvenim projektima i asistentata Tonija Milovana i Ane Grdović Gnip. Uključenost znanstvenika i zaposlenika ostvarena je popunjavanjem *on-line* upitnika. Izrađene dokumente kao rezultat dosadašnjeg rada proučio je i prihvatio rektor prof. dr. sc. Robert Matijašić.

Sveučilište u Puli je u veljači 2011. godine imenovalo lokalnu kontakt točku (Local contact point – LCP) i time se priključilo hrvatskoj EURAXESS mreži koju sada čini devet znanstvenih organizacija. Sveučilište se time pridružilo obitelji od preko 200 uslužnih centara u cijeloj Europi, te je na taj način ojačalo infrastrukturu za prijem stranih znanstvenika. Naime, lokalne kontakt točke u suradnji s EURAXESS uslužnim centrom koji je dio Agencije za mobilnost i programe Europske unije, pružaju administrativnu, pravnu i drugu pomoć stranim znanstvenicima koji žele nastaviti karijeru u Hrvatskoj, ali i domaćim znanstvenicima koji se odlaze usavršavati u inozemstvo. Na taj način Sveučilište u Puli pokazuje da mobilnost znanstvenika shvaća kao sredstvo podizanja kvalitete znanstvene uspješnosti i upravljanja ljudskim resursima. Navedeni instrumenti će pomoći i implementaciji Povelje i Kodeksa koje je Sveučilište potpisalo i radi čije se provedbe donosi Strategija.

Nakon započetog postupka uključivanja u LCP i nakon održane *Radionice o implementaciji Europske povelje za istraživače i Kodeksa o zapošljavanju istraživača* u Zagrebu 7. prosinca 2010. u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za mobilnost i programe EU, Sveučilište je pristupilo postupku sastavljenom od šest koraka:

1. Izrada interne analize koju provodi sama institucija, a kojom se uspoređuje praksa institucije s načelima Povelje i Kodeksa. Interna analiza sastavljena je na temelju rezultata istraživanja na Sveučilištu u Puli, a sadržava podatke o četrdeset načela Povelje i Kodeksa kroz relevantno zakonodavstvo koje omogućuje ili onemogućuje primjenu načela, institucijska pravila i praksu vezana uz načela, popis aktivnosti koje je potrebno poduzeti, nositelje aktivnosti i rokove provedbe.
2. Provođenje on-line istraživanja o analizi stanja u smislu zastupljenosti načela Povelje i Kodeksa u praksi Sveučilišta. Cilj istraživanja bio je utvrditi postojeću razinu zastupljenosti načela Kodeksa i Povelje na Sveučilištu u Puli prema upitniku koji propituje četiri dimenzije: (a) otvorenost i objektivnost selekcijskih i natječajnih postupaka i prenosivost subvencija, (b) zdravstveno i mirovinsko osiguranje te dodatni prihodi za istraživače u programima mobilnosti, (c) poželjno zaposlenje i uvjeti rada i (d) unaprjeđenje usavršavanja, vještina i iskustava europskih istraživača. Anketa se popunjavala on-line od 26. siječnja do 1. veljače i od 9. veljače do 12. veljače o.g. Sveučilište je prepoznalo važnost uključivanja istraživača na Sveučilištu u ovaj proces, kako u smislu dobivanja objektivnosti interne analize tako i u smislu kasnije lakše implementacije planiranih aktivnosti. Za provođenje istraživanja korišten je upitnik koji je svim institucijama ustupilo Sveučilište u Rijeci. Navedeni je upitnik revidiran i prilagođen.

Istraživanje pomoću upitnika kao instrumenta istraživanja i istraživanje iz koraka 1. provodili su se usporedo.

1. Izrada Akcijskog plana (strategije) koji predstavlja sažetak interne analize u nekoliko najvažnijih koraka.
2. Svi se gore navedeni dokumenti i rezultati javno objavljuju na internetskim stranicama Sveučilišta.
3. Strategiju analizira i priznaje Europska komisija. S tim priznanjem Sveučilište dobiva pravo korištenja loga «HR Excellence in Research» na svojim mrežnim stranicama i u promidžbenom materijalu. Navedeno je priznanje Sveučilište u Puli primilo 21. ožujka 2011.
4. Strategija se provodi u instituciji na temelju planiranih aktivnosti opisanih u internoj analizi i akcijskom planu.
5. Kako bi se ispitala implementacija Strategije, samovrednovanje se provodi nakon dvije godine, a vanjska evaluacija nakon četiri godine od dobivanja priznanja. Oboje se obnavljaju svake četiri godine.

Jedan od strateških ciljeva Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a na temelju Razvojne strategije koja je u izradi, jest istraživačko sveučilište, te će stoga i ovi dokumenti biti integralni dio navedene strategije koja se slijedeći kombinaciju deskriptivnog i emergentnog pristupa kontinuirano mora prilagođavati novim nacionalnim i EU direktivama i propisima u istraživačkom prostoru.

## Plan aktivnosti strategije ljudskih resursa za istraživače - sažetak

1. RADNI UVJETI I USAVRŠAVANJE ISTRAŽIVAČA		
Aktivnost	Ishod/rezultat	Tko/odgovornosti i vremenski rok
1. 1. Izraditi i definirati plan/ strategiju razvoja karijere mladih istraživača.	U skladu s točkom 3.4. - zgotovljena strategija napredovanja mladih istraživača.  Izrađena procedura za razvoj individualnog plana karijere.	Odbor za znanost, pravni tim Sveučilišta  Veljača, 2012.
1. 2. Razviti mehanizme usavršavanja i edukacije mladih istraživača za rad u nastavi - programi stjecanja nastavničkih kompetencija.	Obvezujući za sve mlade istraživače prije nego li započne rad u nastavi, a najkasnije do stjecanja zvanja docenta.	Senat, Odbor za nastavu  Rujan, 2011.
1. 3. Uvesti jasna pravila evaluacije rada doktoranada tijekom dokorskog studija te uloge samih mentora.	Osmišljena politika za evaluaciju rada doktoranda i mentora s pratećim standardima i procedurom.	Vijeće poslijediplomskih studija  Veljača, 2012.
1. 4. Uspostaviti ugovorni odnos mentor- doktorand.	Osmišljen ugovorni instrument koji regulira odnos mentora i doktoranda.	Vijeće poslijediplomskih studija Pravni tim Sveučilišta  Veljača, 2012.
1. 5. Uvođenje fleksibilnog radnog vremena na sveučilišnoj razini za istraživače i nastavno osoblje.	Nadopunjen Pravilnik o radu uvođenjem opcije fleksibilnog radnog vremena.	Pravni tim Sveučilišta, Rektor  Rujan 2011.
1. 6. Izgradnja Sveučilišnog kampusa.	Ostvarena financijska podrška na nacionalnoj ili EU razini za	Rektor, Senat

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

	izgradnju Sveučilišnog kampusa.  Ostvareni odlični radni uvjeti za istraživače i nastavnike na Sveučilištu.	U fazama, kontinuirano,  datumi* ovise o financiranju iz proračuna RH kao i o EU fondovima.
<b>2. ETIČNOST I PROFESIONALNOST</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Ishod/rezultat</b>	<b>Tko/odgovornosti i vremenski rok</b>
2. 1. Osmisliti način poticanja i nagrađivanja istraživača koji su postigli iznimne rezultate (Definirati kriterije i nagrade kako bi se stavio naglasak na kvalitetu radova, a ne na njihov broj.)	Pripremljen 'Pravilnik o poticanju i nagrađivanju istraživača' koji postižu iznimne rezultate (neovisno o redovitom postupku izbora u zvanje). Pripremljeni odgovarajući kriteriji.  Pronađena financijska konstrukcija.	Senat, pravni tim Sveučilišta, Odbor za kvalitetu  Travanj, 2012.
2. 2. Uspostaviti proceduru potpisivanja izjave prilikom zapošljavanja kojom bi se potvrdilo prihvaćanje 'Etičkog kodeksa Sveučilišta u Puli' te 'Povelje i kodeksa'.	Pripremljena izjava za potpisivanje, 'Etički kodeks Sveučilišta u Puli' i 'Povelja i kodeks' za uručiti istraživačima prilikom zapošljavanja.	Pravni tim Sveučilišta  Veljača, 2012.
2. 3. Pripremiti 'Priručnik za istraživače' (s osnovnim nacionalnim zakonodavstvom i institucijskim pravilima).	Izrađen Priručnik za istraživače.	Pravni tim Sveučilišta, Odbor za znanost  Travanj, 2012.
2. 4. Osnaživanje odnosa s poslovnim okruženjem i neprofitnim sektorom uz određivanje jasnih pravila suradnje i financiranja.	Definirana jasna pravila suradnje i financiranja Sveučilišta s poslovnim okruženjem (Politika suradnje).	Rektor, Pravni tim Sveučilišta  Rujan, 2012.
2. 5. Uvođenje uloge pravobranitelja za istraživače.	Uvedena uloga pravobranitelja koja se angažira po potrebi (ad hoc) unutar ili izvan Sveučilišta.	Pravni tim Sveučilišta  Travanj, 2012.

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

<b>3. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Ishod/rezultat</b>	<b>Tko/odgovornosti i vremenski rok</b>
<p>3. 1. Uvođenje profesionalne uloge stručnjaka iz područja upravljanja ljudskim potencijalima na razini Sveučilišta (koja bi obavljala kvalitativnu procjenu kandidata i bila podrška stručnim povjerenstvima u postupcima odabira kandidata, izrađivala plan razvoja karijere, unapređivala postupak selekcije i zapošljavanja u skladu s dostignućima iz područja, te bila odgovorna za sve procese u području ljudskih potencijala).</p> <p>*potrebno odobrenje na razini Ministarstva kao novo radno mjesto.</p>	<p>Zaposlen stručnjak iz područja upravljanja ljudskim potencijalima* na razini Sveučilišta.</p> <p>Izrađena procedura regrutiranja, selekcije i razvoja kadrova, procedura oglašavanja otvorenih radnih mjesta po EU standardima. Razvijeni instrumenti. Podržavajuća sinergijska uloga u kolektivu putem tematskih radionica za rješavanje specifičnih izazova.</p> <p>* potrebno odobrenje Ministarstva - novo radno mjesto.</p>	<p>Rektor, Pravni tim Sveučilišta</p> <p>datum* ovisi o odobrenju Ministarstva</p>
<p>3. 2. Izrada baze podataka (radi poticanja stručnog usavršavanja, praćenja i vrednovanja mobilnosti, profesionalnog usavršavanja, praćenja nastavnih aktivnosti, znanstvenog i mentorskog rada u ukupnoj normi nastavnika).</p>	<p>Izrađena zbirka podataka (individualni dosjei) svakog istraživača s relevantnim podacima o postignutim rezultatima, angažmanu i obvezama.</p>	<p>Odbor za znanost, Pravni tim Sveučilišta (HR stručnjak * ovisi o odobrenju Ministarstva)</p> <p>Ožujak, 2012., kontinuirano</p>
<p>3.3. Stvaranje okruženja u kojem se razvija svijest o značaju i ulozi cjeloživotnog profesionalnog obrazovanje i razvoja, razmjena iskustava i upoznavanje s primjerima dobre prakse u inozemstvu (obrazovanje, razmjena iskustva i znanja, upoznavanje s primjerima dobre prakse iz inozemstva).</p>	<p>Izrađena politika obrazovanja i razvoja. HR stručnjak ima podržavajuću ulogu.</p>	<p>Stručna vijeća sastavnica, (HR stručnjak * ovisi o odobrenju Ministarstva)</p> <p>Lipanj, 2012.</p>
<p>3.4. Izraditi akcijske planove razvoja pojedinih sastavnica (kao podlogu za sustavno i realno planiranje razvoja ljudskih potencijala i pripadajućih radnih mjesta).</p>	<p>Pripremljen i potvrđen 'Akcijski plan razvoja' svake sastavnice Sveučilišta na temelju 'Razvojne strategije Sveučilišta 2010.-2015.'</p>	<p>Rektor, Pročelnici/voditelji odjela/odsjeka</p>

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

		Rujan, 2012. Rektor, Ured za međunarodnu suradnju  Prosinač, 2013.
3.5. Jače korištenje mogućnosti kratkih mobilnosti (kako bi se stjecala iskustva iz primjera dobre prakse europskih sveučilišta, uključivanje u suradnju na daljinu putem istraživačkih mreža, poticanje koautorstva i slično.).	Prošireni programi mobilnosti (LLP, CEEPUS)	
<b>4. FINANCIRANJE</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Ishod / rezultat</b>	<b>Tko / odgovornosti i vremenski rok</b>
4. 1. Osnaživanje postojećeg fonda Sveučilišta (podrška novim projektima i njihovim voditeljima, obrazovanje i obuka istraživača).	Reorganizirana struktura Sveučilišnog fonda i pronađen alternativni izvor financiranja (podrška poslovnog okruženja putem donacija ili istraživačkih zadataka, osmišljavanje i implementacija novih programa cjeloživotnog učenja). Osmišljeni kriteriji financiranja.	Rektor, Senat  Kontinuirano
4. 2. Poticanje korištenja sredstva iz EU fondova (kroz obuku i informiranje).	Postavljene novosti o projektnim natjecajima i mogućnostima financiranja na službenoj web stranici Sveučilišta. Organiziranje radionica u suradnji s predstavnicima Agencije i Ministarstva.	Ured za znanost (u osnivanju), Ured za međunarodnu suradnju  Kontinuirano
4. 3. Stvaranje institucionalnih mogućnosti za odsutnost istraživača.	Razrađen pravni temelj za poticanje iskustva mobilnosti u drugom istraživačkom okruženju (javnom ili privatnom).	Pravni tim Sveučilišta  Kontinuirano
<b>5. POPULARIZACIJA ZNANOSTI</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Ishod / rezultat</b>	<b>Tko / odgovornosti i vremenski rok</b>
5.1. Osnaživanje odnosa s javnošću Sveučilišta putem Ureda za odnose s javnošću.	Zaposlen stručnjak za odnose s javnošću* na Sveučilištu, odgovoran za sve aktivnosti u području odnosa s javnošću.  Izdavanje tiskanog materijala (novosti, zanimljivosti i aktualnosti) medijima o znanosti (prezentiranje znanstvenih i umjetničkih dostignuća Sveučilišta i znanosti općenito).  * potrebno odobrenje Ministarstva - novo radno mjesto.	Rektor, Pravni tim Sveučilišta (PR stručnjak*)  datum* ovisi o odobrenju Ministarstva

#### **4. 1. 2. Nastava i studenti**

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli stremi ka najvišim akademskim vrijednostima i poštuje načelo razvijanja kvalitetnog obrazovanja utemeljenog na ishodima učenja kroz tri razine sveučilišnih studija i cjeloživotno obrazovanje. Ono mora biti sukladno potrebama zajednice i gospodarstva i usmjereno na razvoj pojedinca i društva u regiji. Sveučilište se obvezuje na suradnju sa svim obrazovnim institucijama i razvoj kvalitetnih nastavničkih studija i programa za različita zanimanja.

Za iduće razvojno razdoblje definiraju se sljedeće prioritetne aktivnosti:

##### **1. Aktivnosti vezane za akreditaciju novih studijskih programa i uvođenje programa cjeloživotnog učenja**

1. 1. stručni studij Predškolskog odgoja razviti u sveučilišni studij (2011.-2015.)
1. 2. pokrenuti diplomski sveučilišni studij Znanost o moru (2012.-2013.)
1. 3. pokrenuti diplomski sveučilišni studij Latinski jezik i rimska književnost (2012.-2013.)
1. 4. pokrenuti preddiplomski sveučilišni studij Informatika (2011.-2012.)
1. 5. pokrenuti preddiplomske studije violine, viole, violoncella, contrabassa, solo pjevanja i klavira (2011.-2015.)
1. 6. pokrenuti novi interdisciplinarni program
1. 7. pokrenuti programe cjeloživotnog učenja koje će nuditi svaki odjel

##### **2. Aktivnosti vezane za povećanje kvalitete i uspješnosti studiranja**

2. 1. zaposliti veći broj asistenata i novaka (2011.-2015.)
2. 2. osmisliti i implementirati mehanizme istraživanja uzroka neučinkovitog studiranja (prolaznost na kolegijima i svim godinama studija) i mjere za povećanje učinkovitosti i smanjenje trajanja studija
2. 3. osmisliti i implementirati mehanizme stručnog usavršavanja i unaprjeđenja kompetencija nastavnika
2. 4. provesti reviziju Syllabusa, posebice reviziju ishoda učenja za sve kolegije na svim godinama svih studijskih programa i definirati ishode učenja cjelokupnih studijskih programa
2. 5. osmisliti aktivnosti poticanja potpune implementacije e-učenja na svim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta

### **3. Aktivnosti vezane za privlačenje studenata izvan regije**

3. 1. osmisлити i implementirati aktivnosti za povećanje broja studenata iz drugih regija iz Hrvatske i inozemstva
3. 2. omogućiti izvođenje nastave na svim studijima na stranim jezicima: engleski, njemački i talijanski

### **4. 1. 3. Financije i poslovna politika**

Financijsko poslovanje, način i kriteriji izrade prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuju Pravilnikom o financijskome poslovanju Sveučilišta.

Djelatnosti Sveučilišta financiraju se:<sup>3</sup>

- iz državnoga proračuna Republike Hrvatske
- iz proračuna županija, gradova i općina
- iz nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj RH
- iz vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, istraživačkih, stručnih projekata, elaborata, ekspertiza, nakladničke djelatnosti i drugih djelatnosti
- iz sveučilišnih i drugih zaklada
- iz ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač (suosnivač) Sveučilište
- iz izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba
- iz donacija
- iz ostalih izvora predviđenih Zakonom.

Sveučilište se financira po načelu sustava financiranja "lump sum". Sredstva sveučilišnoga proračuna koriste se:<sup>4</sup> za isplatu plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika; za pokriće materijalnih troškova; za međunarodnu suradnju; za izdavačku djelatnost; za kapitalna ulaganja; za sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa; za razvojne projekte i unapređenje djelatnosti; za pokriće dijela troškova studentskoga standarda te za pokriće ostalih troškova nužnih za obavljanje djelatnosti Sveučilišta. Dio sredstava sveučilišnoga proračuna raspoređuje se za kapitalna ulaganja te razvoj i unapređenje djelatnosti.

---

<sup>3</sup> op.cit. str. 43

<sup>4</sup> op.cit. str. 44-45

Sveučilište razvija odnose s okruženjem kako bi svojim potencijalima utjecalo na održivi razvoj ovog područja. U tom cilju potpisani su sporazumi o znanstvenoj, razvojnoj, stručnoj i umjetničkoj suradnji s Istarskom županijom, Gradom Pulom i Hrvatskom gospodarskom komorom. Potpisani su i sporazumi o suradnji sa Sveučilištem u Rijeci, Sveučilištem Josip Juraj Strossmayer u Osijeku, Sveučilištem u Dubrovniku, Sveučilištem u Zadru, Sveučilištem u Splitu, Sveučilištem u Trstu i Institutom Ruđer Bošković u Zagrebu.<sup>5</sup>

Upravljanje projektima, programima i poslovnim tijekovima na sveučilištu nije kontinuirano jer financijski i organizacijski ustroj nije usmjeren prema poslovnim učincima koji bi bili oslonac financiranja Sveučilišta u prikladnom odnosu vlastitih i proračunskih prihoda. Za učinkovitu organizaciju i financiranje poslovnih aktivnosti Sveučilište ne posjeduje osposobljene administrativne i znanstveno-nastavne djelatnike. Stoga je u razdoblju implementacije strategije sveučilišta nužno razraditi program osposobljavanja administrativnog osoblja te izvršiti analizu praktično vrijednih stručnih i teorijskih znanja znanstveno-nastavnog osoblja. To podrazumijeva urednu izradu životopisa svih djelatnika sveučilišta i njihovo prezentiranje na stranicama sveučilišta s kratkim navođenjem stručnih znanja administrativnog osoblja te znanstvenih i stručnih javno prezentiranih radova i znanja znanstveno-nastavnog osoblja. Time će sveučilište steći jasan uvid u raspoloživi potencijal koji može biti uključen u različite domaće i inozemne projekte, a javnim predstavljanjem ljudskih potencijala, sveučilište bi poslalo poruku domaćoj i međunarodnoj javnosti o mogućnostima suradnje. To je i način da se usmjere djelatnike na kontinuirano usavršavanje. Time bi se pokazalo da se vlastitim naporima postižu željeni osobni ciljevi uz istodobni razvoj humanih odnosa na sveučilištu.

Sveučilište će svoje znanstvene, nastavne i stručne potencijala usmjeriti osobito na razvoj lokalne zajednice iz koje dolazi i glavnina studenata sveučilišnih sastavnica. Kroz poslovne aktivnosti sveučilišta pruža se prilika studentskoj populaciji da kroz različite poslovne aktivnosti sagleda svoje buduće interese uz istodobno poticanje uravnoteženog kulturnog, društvenog i gospodarskog okruženja. To podrazumijeva da izgradnja sveučilišnog kampusa ima znatno šire nakane nego što su to znanstveno-istraživački i stručni programi. Sveučilište pri tome mora voditi računa da financijski, odnosno poslovni interesi sveučilišta nisu nužno uvijek mjerljivi financijskim pokazateljima i tržišnim probicima. Zato će znanstveni i stručni projekti sastavnica sveučilišta biti usmjereni kako prema društvenim tako i prema humanističkim, prirodnim i drugim znanstvenim područjima, te umjetnosti.

---

<sup>5</sup> Sveučilište Juraj Dobrila, Sveučilišni kampus: Istra znanja, L'Istria del sapere, str. 9

Suradnja i partnerstvo u projektima znanstveno-nastavnog osoblja različitih znanstvenih polja i grana može potaknuti interdisciplinarnost unutar sveučilišta i njegovo uključivanje u različite međunarodne projekte koji zahtijevaju multidisciplinarna stručna znanja i iskustva.

Razvoj sposobnosti administrativnog i znanstveno-nastavnog osoblja je uvjet bez kojeg nije moguće postići navedene nakane sveučilišta. S tog motrišta ima smisla ustroj znanstvenih i stručnih centara (zavoda i centara) u kojima će se okupljati administrativno i znanstveno nastavno osoblje oko projekata koji su sukladni njihovim kompetencijama. Kroz različite domaće i međunarodne projekte moguće je dugoročno poslovno povezivanje centara sveučilišta s domaćim i međunarodnim institucijama u kojima bi svoju istraživačku bazu pronalazili i studenti poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studija.

S navedenog motrišta poslovne orijentacije sveučilišta moguće je definirati smisao planirane investicijske aktivnosti u izgradnji novog kampusa. S obzirom da je izgradnja kampusa projekt koji je moguće dijelom realizirati do 2014. godine (studentski dom, studentski restoran, sveučilišna knjižnica), nužno je tijekom 2011. pristupiti projektiranju i prikupljanju potrebne dokumentacije za početak adaptacije planom predviđenih objekata. Svi planirani objekti financijski bi se podupirali iz državnog proračuna, dok bi se do 2014. godine trebalo 50% rashoda sveučilišta pokrivati iz vlastitih prihoda sastavnica. U tu svrhu Sveučilište će već tijekom ove akademske godine izraditi pregled troškova vanjske suradnje i pregled troškova financiranja sastavnica sveučilišta po mjestima troška s točnim rasporedom ulaganja iz vlastitih i proračunskih prihoda. Istodobno će sastavnice sveučilišta utvrditi vlastite planove prihoda i rashoda po vrstama prihoda i mjestima troškova.

Rast i razvoj Sveučilišta ovisi osobito o investicijskim ulaganjima. Za planirane investicijske aktivnosti nužno je uz proračunska sredstva utvrditi i uključivanje različitih donacija koje mogu potaknuti povezivanje sveučilišta s lokalnom i širom zajednicom. Iz te suradnje moguće je sagledati i valorizirati i praktičnu uporabu pojedinih objekata kampusa. Značajan dio treba namijeniti praktičnim projektnim zadacima. To zahtijeva i jasno definiranje poslovne politike Sveučilišta i njene implementacije u svrhu poticanja različite tržišno orijentirane suradnje s okruženjem. Moguće je pristupiti zajedničkim ulaganjima u opremanje objekata s institucijama lokalne zajednice, poslovno povezivanje s gospodarskim subjektima i kulturnim institucijama, organiziranje stručnih i znanstvenih konferencija, ustroj centra za izdavačku djelatnost i izgradnja banke podataka za potrebe lokalne i šire zajednice. Takav oblik suradnje trebao bi u financijskom proračunu Sveučilišta sudjelovati s oko 25% prihoda.

## 4. 1. 4. Međunarodna suradnja

Aktivnosti	Ishod/rezultat	Vremenski rok	Nositelj	Razlog
<p>(1) <b>Aktivnosti Ureda za međunarodnu suradnju prema sadašnjim područjima rada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Koordinacija aktivnosti sastavnica Sveučilišta na polju međunarodne suradnje i zajedničko planiranje vrsta suradnje (sklapanje ugovora);</li> <li>– Poticanje mobilnosti studenata i djelatnika Sveučilišta na razinama: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) međunarodnih sveučilišnih mreža i udruga,</li> <li>b) međunarodnih projekata s područja visokoškolskog obrazovanja,</li> <li>c) međunarodnih znanstvenih, umjetničkih i stručnih istraživačkih projekata,</li> <li>d) ljetnih škola i radionica,</li> <li>e) studentskih inozemnih udruga;</li> </ul> </li> <li>– Pomoć studentima i sveučilišnim djelatnicima (nastavnicima i službenicima) prilikom njihova prijavljivanja, uključivanja i povratka s međunarodne razmjene;</li> <li>– Pomoć znanstvenicima i umjetnicima prilikom prijavljivanja, vođenja i završavanja međunarodnih projekata u suradnji s Uredom za znanost, posebno projekata iz Sedmog okvirnog programa EU (FP7);</li> <li>– Oglašavanje važećih međunarodnih programa financiranja i natječaja koji nude</li> </ul>	<p>Ured za međunarodnu suradnju s definiranim područjima rada</p>	<p>Srpanj 2011.</p>	<p>Rektor i prorektori</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Značaj navedenih aktivnosti koje nisu organizacijski usustavljene</li> <li>– Podrška prorektoru za međunarodnu suradnju u radu</li> <li>– Sva sveučilišta u RH i inozemstvu s kojima Sveučilište namjerava surađivati imaju urede za međunarodnu suradnju.</li> </ul>

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

<p>sredstva za mobilnost i projekte preko mrežnih stranica mjerodavnih ureda Sveučilišta;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Suradnja s EURAXESS servisnim centrom Sveučilišta – Local Contact Point (LCP);</li> <li>– Administrativna i organizacijska pomoć stranim studentima i sveučilišnim djelatnicima u razmjeni prilikom dolaska na Sveučilište;</li> <li>– Uređenje i trajni nadzor ponude silaba studijskih programa na mrežnim stranicama Sveučilišta na stranim jezicima za potrebe dolazne mobilnosti studenata;</li> <li>– Nadzor i vođenje evidencije međunarodne suradnje;</li> <li>– Nadzor novčanog poslovanja Ureda za međunarodnu suradnju;</li> <li>– Poticanje suradnje sveučilišne zajednice s poslovnim (domaćim i regionalnim) okruženjem uz jasne odnose i pravila financiranja;</li> <li>– Suradnja u izradi i implementaciji Razvojne strategije Sveučilišta.</li> </ul>				
<p>(2) Koordinacija aktivnosti sastavnica Sveučilišta na polju međunarodne suradnje i zajedničko planiranje vrsta suradnje.</p>	<p>Praćena i usklađena međunarodna suradnja. Izrada informacijskih paketa za svaku sastavnicu Sveučilišta na temelju godišnjih izvješća o njihovim aktivnostima.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Prorektor za međunarodnu suradnju,  Ured za međunarodnu suradnju,  ECTS povjerenici</p>	<p>Manjkava usklađenost postojećih procedura i međusobne komunikacije, te njezino poboljšavanje i razvoj.</p>

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

			sastavnica Sveučilišta.	
(3) Poticanje mobilnosti studenata i djelatnika Sveučilišta na razinama:  a) međunarodnih sveučilišnih mreža i udruga, b) međunarodnih projekata s područja visokoškolskog obrazovanja, c) međunarodnih znanstvenih, umjetničkih i stručnih istraživačkih projekata, d) ljetnih škola i radionica, e) studentskih inozemnih udruga	Suradnja s MZOŠ-om i ostalim tijelima i agencijama RH. Informiranje sveučilišne zajednice o aktivnostima oba ureda pomoću info-dana, radionica, sastanaka, prezentacija, tiskovina (brošura, letaka, plakata...) i mrežnih stranica Sveučilišta. Povećanje broja studenata i djelatnika Sveučilišta koji će sudjelovati u razmjenama i projektima.	Kontinuirano	Prorektor za međunarodnu suradnju,  Ured za međunarodnu suradnju,  Ured za znanost.	Skromna međunarodna mobilnost studenata i djelatnika Sveučilišta na svim razinama međunarodne suradnje te potreba da se što bolje organizira i razvije.
(4) Pomoć studentima i sveučilišnim djelatnicima (nastavnicima i službenicima) prilikom njihova prijavljivanja, uključivanja i povratka s međunarodne razmjene.	Povećanje mobilnosti studenata i djelatnika Sveučilišta.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju,  ECTS koordinator Sveučilišta,  ECTS povjerenici.	Studenti i djelatnici Sveučilišta koji dio studija i usavršavanja provode na stranim sveučilištima imaju veće izgleda za zapošljavanje, podjednako na domaćem i na stranom tržištu rada, ali isto tako pridonose kvaliteti obrazovnog sustava i izgradnji Hrvatske i Europe temeljene na znanju.
(5) Pomoć znanstvenicima i umjetnicima prilikom prijavljivanja, vođenja i završavanja međunarodnih projekata u suradnji s Uredom za znanost, posebno projekata iz Sedmog okvirnog programa EU (FP7).	Povećanje mobilnosti znanstveno-nastavnog kadra Sveučilišta te povećanje broja sudjelovanja Sveučilišta, sastavnica Sveučilišta i djelatnika Sveučilišta na međunarodnim projektima.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju,  Ured za znanost.	Mali broj međunarodnih projekata i nedovoljna iskorištenost fondova takvih projekata koji omogućavaju nesmetano znanstveno-nastavno, umjetničko i stručno usavršavanje djelatnika Sveučilišta.  Potreba Sveučilišta da se, osobito mlađe djelatno osoblje na takav način profilira i razvija.
(6) Oglašavanje važećih međunarodnih programa financiranja i natječaja koji nude sredstva za mobilnost i projekte preko mrežnih stranica mjerodavnih	Bolja informiranost studenata i djelatnika Sveučilišta, a time i bolja odlazna mobilnost	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju,	Kao gore pod 4 i 5.  Povećati broj odlazne mobilnosti i

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

ureda Sveučilišta.	pripadnika sveučilišne zajednice.		Ured za znanost,  Informatička služba Sveučilišta.	sudjelovanja na međunarodnim projektima.
(7) Suradnja s EURAXESS servisnim centrom Sveučilišta – Local Contact Point (LCP).	Očekivana koordinacija poslova s EURAXESS servisnim centrom nacionalne linije financiranja istraživanja.	Kontinuirano	Ured za znanost.	Optimalno provođenje svih aktivnosti.
(8) Administrativna i organizacijska pomoć stranim studentima i sveučilišnim djelatnicima u razmjeni prilikom dolaska na Sveučilište.	Provođenje aktivnosti sukladno Pravilniku o međunarodnoj suradnji. Pozicioniranje Sveučilišta u međunarodnim okvirima visokoškolskog obrazovanja.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju,  pravni tim Sveučilišta,  ECTS povjerenici odjela Sveučilišta.	Prihvaćenje programa EU-a kojima se želi povećati mobilnost studenata te nastavnog i administrativnog osoblja, odnosno razmjena iskustava kroz partnerstva između više europskih visokoobrazovnih ustanova.
(9) Uređenje i trajni nadzor ponude silaba studijskih programa na mrežnim stranicama Sveučilišta na stranim jezicima za potrebe dolazne mobilnosti studenata.	Snaženje uloge i ugleda Sveučilišta.	Kontinuirano	Prorektor za međunarodnu suradnju,  Ured za međunarodnu suradnju,  ECTS povjerenici odjela Sveučilišta.	Stvarna skromna i moguća visoka razina suradnje sa stranim sveučilištima radi poboljšanja razmjene, te razine i kvalitete znanstvenih, umjetničkih i stručnih sadržaja nastave.
(10) Nadzor i vođenje evidencije međunarodne suradnje.	Traženo upravljanje projektima, ugovorima o razmjenama i ostalim	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju,	U skladu s prihvaćenim normama ponašanja i aktivnostima koje propisuju međunarodni ugovori, te

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

	međunarodnim aktivnostima. Arhiviranje dokumentacije u papirnatom i elektroničkom obliku svih aktivnosti Ureda.		Ured za znanost.	zakoni i propisi RH.  Nesmetana komunikacija i administriranje potrebnih dokumenata, statistika i sl. ovlaštenim tijelima MZOŠ-a, Agencije te ostalih ustanova mjerodavnih za međunarodnu suradnju.
(11)Vođenje i nadzor novčanog poslovanja Ureda za međunarodnu suradnju.	Traženo vođenje i nadzor nad odobrenim novčanim sredstvima za međunarodnu razmjenu i za ostale međunarodne aktivnosti.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju,  Financijska služba Sveučilišta.	U skladu s potpisanim ugovorima o međunarodnoj razmjeni, te zakonima i propisima RH raspoloživost Ureda za vanjske i unutarnje evaluacije te kontrole financijskog poslovanja Ureda.
(12)Poticanje suradnje sveučilišne zajednice s poslovnim (domaćim i regionalnim) okruženjem uz jasne odnose i pravila financiranja.	Suradnja s lokalnim, županijskim i regionalnim jedinicama susjednih država koje vode ili sudjeluju u međunarodnim projektima.	Kontinuirano	Ured za znanost,  Ured za međunarodnu suradnju,  pravni tim Sveučilišta.	Kvalitetnim uključivanjem u život lokalnih zajednica, županije i regionalnih jedinica u susjedstvu pozicionirati Sveučilište kao mjesto visoke razine sveučilišne, znanstvene i stručne aktivnosti tih prostora.
(13)Suradnja u izradi i provedbi Razvojne strategije Sveučilišta.	Usklađivanje i provedba strategije.	Kontinuirano	Prorektor za znanost i istraživanje i nositelji pojedinih aktivnosti.	Pozicioniranje Sveučilišta u planskom razdoblju.
(14)Aktivnosti Ureda za međunarodnu suradnju prema područjima rada koja su u skladu s razvojnom strategijom Sveučilišta:  – Stvaranje središnje evidencije o svim sudionicima međunarodne razmjene (alumni datoteka).  – Sudjelovanje u kreiranju dokumenata Sveučilišta koji sadržavaju podatke o	Ured za međunarodnu suradnju s definiranim područjima rada. Ured se s obzirom na opseg posla mora sistematizacijom poslova razvijati i zapošljavati nove djelatnike*.  *potrebno odobrenje Ministarstva – nova radna mjesta.	Kontinuirano	Rektor i prorektori	Kao gore pod 1.

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

<p>vrstama i razinama međunarodne suradnje.</p> <p>– Uređenje i trajni nadzor mrežnih stranica Sveučilišta na kojima se nalaze sadržaji (opisi djelatnosti, dokumenti, obavijesti...) međunarodne suradnje te prijevod tih sadržaja na strane jezike (engleski i talijanski).</p> <p>– Informiranje javnosti o aktivnostima ureda mjerodavnih za međunarodnu suradnju.</p>				
<p>(15) Stvaranje središnje evidencije o svim sudionicima međunarodne razmjene (alumni datoteka)</p> <p>(Dio aktivnosti naveden pod 10.)</p>	<p>Alumni datoteka sudionika međunarodne (dolazne i odlazne) razmjene te sudionika na međunarodnim projektima.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Ured za međunarodnu suradnju,</p> <p>Ured za znanost.</p>	<p>U skladu s europskom praksom održavanja veza s bivšim studentima, nastavnicima i ostalim uposlenicima sveučilišta, kreirati mrežu suradnika voljnih svojim radom pomagati u razvoju ugleda Sveučilišta na međunarodnoj razini.</p>
<p>(16) Sudjelovanje u kreiranju dokumenata Sveučilišta koji sadržavaju podatke o vrstama i razinama međunarodne suradnje.</p>	<p>Sadržajni okviri dokumenata (uvjerenja, potvrđnice, dodaci diplomama, svjedodžbe...) u koje ulaze podatci o vrstama, razinama i rezultatima rada ostvarenim u međunarodnoj suradnji.</p>	<p>Kontinuirano.</p>	<p>Ured za međunarodnu suradnju,</p> <p>Ured za znanost,</p> <p>Studentska i ISVU služba.</p>	<p>U skladu s prihvaćenim pravnim normama koje propisuju međunarodni ugovori, zakoni i propisi RH, te pravni akti Sveučilišta.</p> <p>Snaženje povjerenja u Sveučilište, njegove urede i službe.</p>
<p>(17) Uređenje i trajni nadzor mrežnih stranica Sveučilišta na kojima se nalaze sadržaji (opisi djelatnosti, dokumenti, obavijesti...) međunarodne suradnje te prijevod tih sadržaja na strane jezike (engleski i talijanski).</p>	<p>Povećana dolazna mobilnost nastavnika, studenata i administrativnog osoblja Sveučilišta te povećanje broja sklopljenih partnerskih i individualnih ugovora o suradnji na međunarodnim projektima.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Ured za međunarodnu suradnju,</p> <p>Ured za znanost,</p> <p>Informatička služba Sveučilišta.</p>	<p>Snaženje uloge i ugleda Sveučilišta.</p> <p>Povećanje broja dolazne mobilnosti i sudjelovanja na međunarodnim projektima.</p> <p>Povećanje broja (domaćih i stranih) posjeta mrežnim stranicama</p>

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

(18) Informiranje javnosti o aktivnostima ureda mjerodavnih za međunarodnu suradnju.	Snaženje uloge i ugleda Sveučilišta na lokalnoj i nacionalnoj razini preko sveučilišnog Ureda za odnose s javnošću*.  <u>*potrebno odobrenje Ministarstva – novo radno mjesto.</u>	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju,  Ured za znanost,  Ured za odnose s javnošću*.	Sveučilišta.  Općenito slaba prisutnost Sveučilišta u programima i sadržajima javnih (tiskanih i audio-vizualnih) medija te njihovo objektivno servisiranje, što će s vremenom rezultirati pozitivnim pomacima u javnoj percepciji Sveučilišta.
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Osim tablično razgrađenih aktivnosti, Ured za međunarodnu suradnju svoje aktivnosti smatra potrebnim usmjeriti prema razvoju karijere stručno-administrativnog osoblja sveučilišta te izraditi plan usavršavanja djelatnika stručnih službi sveučilišta. Izradila bi se zbirka podataka za administrativno osoblje sveučilišta.

## 4. 2. Razina odjela/odsjeka/sastavnica

### 4. 2. 1. Odjel za ekonomiju i turizam «Dr. Mijo Mirković»

PODRUČJA PLANIRANJA	INICIJATIVA/CILJ	RESURSI POTREBNI ZA OSTVARENJE (IZVORI/ PROCIJENJENI TROŠAK)	VRIJEME (2010. – 2015.)
<b>SVEUČILIŠNI PROGRAMI</b>	<p>(1) Preddiplomski studiji – revizija postojećih nastavnih programa i to u cilju veće mogućnosti izbora kolegija, ali ponajprije u svrhu veće diversifikacije Ekonomije i Poslovne ekonomije. Valja razmisliti i o mrežnoj povezanosti predmeta, a ne strogoj razdiobi po godinama. Navedeno je potrebno stalno provoditi, a početi u proljeće 2011. Nadalje, potrebno je i osim KiT razmisliti i o drugim interdisciplinarnim studijima. Osim toga nadamo se i studiju Informatike.</p> <p>(2) Diplomski studiji – na njima je potrebna konačna diversifikacija i profilacija pri danim smjerovima, ali ostaviti dio predmeta za odabir studentima tako da time ispune i neke svoje želje koje moguće nisu u sklopu nekog nastavnog smjera.</p> <p>(3) Doktorski studij – potreban je modul iz Ekonomije kao i interdisciplinarni studiji. Doktorski studij mora postati osnova za znanstvenu djelatnost nastavnika u suradnji s doktorantima.</p> <p>(4) Cjeloživotno obrazovanje koje već postoji treba i dalje zadržati i razvijati u skladu s potrebama.</p> <p>(5) Osnivanje MBA studija</p> <p>(6) Potrebna veća integriranost sveučilišta u nastavnim programima, a manja u organizacijskom i financijskom smislu. Smatram da bi tako nešto bilo poticajno i za studente i za zaposlenike.</p> <p>(7) Potrebno je razviti nastavne programe na engleskom jeziku u svrhu privlačenja studenata izvan RH, a što će biti potaknuto i ulaskom u EU,</p>	<p>Od 12 do 17 nastavnika</p> <p>Povećanje kako financiranja za plaće tako i ostalih materijalnih davanja (oprema, konferencije itd).</p>	1-2 (do 5 godina)

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

	te lakom dostupnošću Pule i Istre.		
<b>STUDENTI</b>	<p>(1) Studenti moraju prepoznati OET kao ustanovu u službi studenata. Dakle, u procesu nastave moraju biti u središtu. Mora im se omogućiti veća sloboda biranja kolegija, te nastojati da u sadašnjem obrazovnom ciklusu što više studenata nastavi na diplomskom studiju.</p> <p>(2) Potrebno je osnovati alumni klub kao vezu s bivšim studentima, te slušati i njihova razmišljanja o potrebnim znanjima tijekom školovanja.</p> <p>(3) Proces učenja, naročito na višim godinama (razinama) mora biti više kritičan (seminari i eseji), a ne formalan (u smislu učenja činjenica i ispita).</p> <p>(4) Studente doktorskih studija uključiti u nastavni proces kao asistente.</p> <p>(5) Osmisliti praktikume studenata koji će biti dijelovi projekata koje vode nastavnici.</p> <p>(6) Poticati međunarodnu mobilnost studenata.</p> <p>(7) Cilj mora biti besplatno školovanje na svim razinama.</p> <p>(8) Veća dostupnost usluga knjižnice Odjela za ekonomiju i turizam «Dr. Mijo Mirković», odnosno otvorenost knjižnice 12 sati na dan (od 8:00h do 20:00h).</p>	<p>Zaposliti još nastavnika kao i osigurati materijalne resurse, i to prostor, ali i nadoknadu nastavnicima za njihov rad. U svrhu međunarodne mobilnosti, a po načelu reciprociteta, studentski dom je prijeko potreban.</p> <p>Povećati kompjuterizaciju knjižnice OET-a, odnosno osim postojećih 6 računala, nabaviti još 6 računala za korisnike.</p>	1-2 (do 5 godina)
<b>ZAPOSLENICI</b>	<p>(1) Zapošljavanje nastavnika.</p> <p>(2) S obzirom na napredovanje nastavnika, smatram da se i nastavni programi moraju prilagođavati na način da se dio vježbi uvrsti u predavanja, a da vježbe po mogućnosti izvode studenti doktorskih studija.</p> <p>(3) Zapošljavanje još jednog djelatnika u knjižnici OET-a, a sve shodno povećanju radnog vremena knjižnice i razvoju digitalnog repozitorija Odjela za ekonomiju i turizam, odnosno rada na postojećem projektu «E-knjižnica».</p> <p>(4) Kontinuirano i sustavno obrazovanje knjižničara, odnosno sudjelovanje na edukativnim</p>	<p>Nastavnicima je potrebno osigurati sredstva za rad preko norme, potrebno im je osigurati sredstva za nabavu opreme, literature, te omogućiti odlaske na konferencije. Radi se o značajnim sredstvima (barem 10 – 15.000,00 kn godišnje po nastavniku).</p> <p>Kako nije realno očekivati u bližoj budućnosti sredstva Ministarstva, a uz uvođenje besplatnog školovanja koje nam mora biti cilj na svim</p>	1-2 (do 5 godina)

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

	seminarima i znanstvenim skupovima.	obrazovnim razinama, potrebna je jača angažiranost nastavnika u projektima za gospodarstvo i javnu upravu.	
<b>TEMELJNA PODRUČJA DJELOVANJA</b>	<p>Temeljna aktivnost je i dalje obrazovna iz područja ekonomije i poslovne ekonomije. No potrebno je raditi i na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interdisciplinarnim studijima</li> <li>- novim studijskim programima (informatika)</li> <li>- osnivanju centra za suradnju s gospodarstvom i lokalnom zajednicom</li> <li>- poticanje akademske integriranosti na sveučilištu.</li> </ul>	<p>Dodatni prostor, dodatni nastavnici (i administrativno osoblje) te veća (partnerska) suradnja s lokalnom zajednicom.</p>	1-2 (do 5 godina)
<b>RAZVOJ</b>	<p>Gore navedeni ciljevi i planovi definiraju razvoj u sljedećim smjerovima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavni</li> <li>- znanstveni</li> <li>- stručni</li> <li>- organizacijski.</li> </ul> <p>Potrebno je dakle razvijati nastavne programe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razviti multimedijalnu knjižnicu Odjela za ekonomiju i turizam</li> <li>- pustiti u rad probnu verziju projekta «E-knjižnica» OET te konstantno usavršavati program i ubacivati nove materijale</li> <li>- razviti «Distance Learning».</li> </ul>	<p>Potrebno dodatno zapošljavanje (10-15 nastavnika te jača akademska integriranost), prostor (zgrada u Rovinjskoj), te jača suradnja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom (Centar za regionalne i globalne procese i razvoj), kao i aktivnija uloga studenata (alumni klub).</p>	<p>1-2 (do 5 godina)</p> <p>S navedenim je potrebno započeti u proljeće 2011. (neke aktivnosti su već i počele).</p>
<b>RAZLIČITOST</b>	<p>Osim što na prvi pogled različitost djeluje kao osobina koja je potrebna da se privuku studenti ili da odjel izvodi ostale gore navedene aktivnosti, smatram da ona i nije presudna. Naime, presudna činjenica je raditi bolje, odnosno raditi dobro. To nam mora biti cilj i s njime se moramo profilirati kao kvalitetna ustanova koja je poželjna bilo za studiranje ili kao partner u razvojnim projektima.</p>		1-2 (do 5 godina)

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

<b>Odsjek za Interdisciplinarni studij KULTURA I TURIZAM</b>			
<b>PODRUČJA PLANIRANJA</b>	<b>INICIJATIVA/CILJ</b>	<b>RESURSI POTREBNI ZA OSTVARENJE (IZVORI/ PROCIJENJENI TROŠAK)</b>	<b>VRIJEME (2010. – 2015.)</b>
<b>OPĆI CILJ ODSJEKA</b>	(1) Pokretanje diplomskog studija (2) Specijalističke edukacije (3) Ljetne škole	Financijski, kadrovski, prostorni; (navedeni u elaboratu diplomskog studija)  <b>Izvori sredstva</b> Ministarstva, školarine, donacije (prema važećim odlukama)	2010./2011. Od 2011.-2015. Od 2011.-2015.
<b>STUDENTI</b>	(1) Odvajanje redovnog i izvanrednog studija (2) Nabavka potrebne literature (3) Šire uključivanje u programe međunarodne razmjene (4) Omogućavanje kontakta s budućim poslodavcima kroz stručnu praksu	Prostorni, financijski (godišnje oko 20.000 kuna)	Od 2011. Kontinuirano Od akademske godine 2010./11. Kontinuirano
<b>ZAPOSLENICI</b>	(1) stručno usavršavanje (tečaj) engleskog jezika za nastavnike (2) osigurati financijska sredstva za izlaganje na konferencijama (3) radionice stručnog usavršavanja za zaposlenike (4) stručno usavršavanje u inozemstvu (5) nabavka potrebne literature (6) administrativna podrška (7) (zapošljavanje tajnika Studija)	Financijski; izvori sredstva Ministarstva, školarine, projekti  Na razini Sveučilišta  Godišnje oko 20.000 kuna  Prema potrebi  Stipendije  Godišnje oko 2.000 kuna	Od akademske godine 2010./11.  Kontinuirano  Kontinuirano  Kontinuirano  Kontinuirano
<b>TEMELJNE AKTIVNOSTI</b>	(1) Studentske izložbe (2) Medijska grupa (3) Terenska istraživanja (4) Stručna praksa (5) Radionice	Financijski; izvori sredstva Ministarstva, školarine, donacije partnerskih institucija, međunarodni	Kontinuirano

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

	<ul style="list-style-type: none"> <li>(6) Gostujuća predavanja</li> <li>(7) Studijski posjeti</li> <li>(8) Organiziranje znanstveno-stručnih skupova</li> <li>(9) Provođenje znanstveno- istraživačkih projekata u suradnji s partnerskim institucijama u zemlji i inozemstvu</li> <li>(10)Šire uključivanje u programe međunarodne razmjene potpisivanjem ugovora sa srodnim studijima</li> </ul>	<p>projekti</p> <p>Prema potrebi (ukupno za sve aktivnosti 30.000 kuna)</p>	
<b>RAZVOJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) osiguranje potrebnih prostornih kapaciteta</li> <li>(2) kontinuirana nabavka informatičke opreme i opremanje učionica</li> <li>(3) opremanje jezičnih kabineta potrebnom opremom</li> </ul>	<p>Prostorni, financijski; izvori sredstva Ministarstva, školarine, sredstva lokalne samouprave, donacije, međunarodni projekti</p> <p>Za kontinuiranu nabavku informatičke opreme godišnje oko 20.000 kuna.</p>	<p>Prioritet (akademska godina 2010./11.)</p> <p>Kontinuirano</p>
<b>RAZLIČITOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) kulturološki profil studija</li> <li>(2) europski profil studija</li> <li>(3) profiliranje prema području menadžmenta u kulturi</li> <li>(4) osiguravanje znanstveno-istraživačke izvrsnosti i konkurentnosti studija na široj regionalnoj razini</li> <li>(5) umrežavanje s partnerskim institucijama u kulturi i turizmu u zemlji i inozemstvu</li> </ul>	<p>Kadrovski</p>	<p>Kontinuirano</p>

## 4. 2. 2. Odjel za humanističke znanosti

PODRUČJA PLANIRANJA	INICIJATIVA/CILJ	RESURSI POTREBNI ZA OSTVARENJE (IZVORI/ PROCIJENJENI TROŠAK)	VRIJEME (2010. – 2015.)
<b>SVEUČILIŠNI PROGRAMI</b>			
Odsjek za kroatistiku	(1) Pokrenuti Lingvistički poslijediplomski studij (2) Organizirati Ljetnu školu hrvatskog jezika	Suradnja s Odjelom za studij na talijanskom jeziku  Zapošljavanje lektora (sastavio program i brinuo o izvođenju programa)	
Odsjek za romansku i klasičnu filologiju	(1) pokretanje diplomskog studija Latinskog jezika i rimske književnosti		
Odsjek za povijest	(1) pokretanje <b>Jadranske medijevističke radionice</b> (2) pokretanje <b>preddiplomskog I diplomskog studija arheologije</b>	Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku i Sveučilištem u Kopru	
<b>STUDENTI</b>			
Odsjek za kroatistiku			
Odsjek za romansku i klasičnu filologiju			
Odsjek za povijest			
<b>ZAPOSLENICI</b>			
Odsjek za kroatistiku	(1) Riješiti problem kolegija koje trenutačno izvode vanjski suradnici	Zapošljavanje (po 1 osoba za):  - Svjetska književnost - Književnost za djecu i mladež - Hrvatska usmena književnost - Suvremena hrvatska književnost - Lingvistika	2010.-2015.
Odsjek za romansku i klasičnu filologiju	(1) Povećati broj zaposlenih		

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

Odsjek za povijest	(1) Povećati broj zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stara povijest – 1 do 2 osobe</li> <li>- Rani novi vijek kao i srednji vijek - 1-2 osobe</li> <li>- Suvremena povijest – 3 do 4 osobe</li> </ul>	
<b>TEMELJNA PODRUČJA DJELOVANJA</b>			
Odsjek za kroatistiku	(1) osnovati posebnu ustrojbenu jedinicu – <b>Zavod za istraživanje hrvatske jezične i književne baštine</b>		
Odsjek za romansku i klasičnu filologiju	-----		
Odsjek za povijest	<p>(1) osnovati posebnu ustrojbenu jedinicu – <b>Zavod za istraživanje povijesti</b></p> <p>(2) pokretanje <b>znanstvenog časopisa</b></p> <p>(3) nastavak organizacije <b>Istarskog povijesnog biennala</b></p>		
<b>RAZVOJ</b>			
Odsjek za kroatistiku	<p>(1) pokrenuti suradnju s odsjecima za kroatistiku u zemlji i inozemstvu</p> <p>(2) poboljšati radne prostore nastavnika i studenata</p> <p>(3) obnavljanje računalne opreme</p> <p>(4) opremanje čitaonice odjelske knjižnice</p>	<p>Osigurati financijska sredstva za razmjenu nastavnika i posjete</p> <p>Osigurati uvjete za kvalitetno izvođenje nastave u adekvatnom vremenu</p>	
Odsjek za romansku i klasičnu filologiju	<p>(1) Stvaranje Odsjeka za klasičnu filologiju</p> <p>(2) Stvaranje Odsjeka za romansku filologiju</p> <p>(odvajanje postojećeg odsjeka na dva)</p>		
Odsjek za povijest	<p>(1) Razvijanje suradnje s odsjecima za povijest u zemlji i inozemstvu</p> <p>(2) Poboljšanje radnih uvjeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prostor (radne sobe/uredi)</li> <li>- oprema</li> </ul>		

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

	- stručna literatura		
<b>RAZLIČITOST</b>			
<b>Odsjek za kroatistiku</b>	Rad s malim brojem studenata, mentorski rad, daje bolje rezultate;  Velika ponuda izbornih predmeta u skladu s europskim načelima prenošenja kompetencija		
<b>Odsjek za romansku i klasičnu filologiju</b>	Rad s malim brojem studenata, mentorski rad, daje bolje rezultate;  Velika ponuda izbornih predmeta u skladu s europskim načelima prenošenja kompetencija		
<b>Odsjek za povijest</b>	Rad s malim brojem studenata, mentorski rad, daje bolje rezultate;  Velika ponuda izbornih predmeta u skladu s europskim načelima prenošenja kompetencija		
<b>KNJIŽNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaposliti drugog knjižničara (2011.–2012.) čime bi se osigurala kvaliteta rada i potrebno radno vrijeme. Pri zapošljavanju voditi strogo računa o tome da se traži aktivno poznavanje talijanskog jezika</li> <li>- osigurati spremišni prostor za pasivnu, ali i veći dio aktivne građe koji se sada nalazi u više učionica i na svim katovima zgrade</li> <li>- osigurati namjenska godišnja sredstva za nabavu obvezne i dopunske literature na hrvatskom, talijanskom, latinskom i ostalim jezicima</li> <li>- opremiti knjižnicu i čitaonicu (police - stolovi - stolci)</li> <li>- obnoviti novim i kvalitetnim računalima i pojačati korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije u knjižnici (kompjuterizacija čitaonice i same knjižnice (15 računala)</li> </ul>		

## 4. 2. 3. Odjel za odgojne i obrazovne znanosti

PODRUČJA PLANIRANJA	INICIJATIVA/CILJ	RESURSI POTREBNI ZA OSTVARENJE (IZVORI/ PROCIJENJENI TROŠAK)	VRIJEME (2010. – 2015.)
<b>SVEUČILIŠNI PROGRAMI</b>	<p>Postojeći programi</p> <p>(1) promjena stručnog studija predškolskog odgoja u sveučilišni <b>(Rani i predškolski odgoj i obrazovanje)</b></p> <p>(2) reforma programa učiteljskih studija u suradnji s drugim sveučilištima u RH</p> <p>Novi programi</p> <p>(1) Osnivanje novog studijskog programa preddiplomskog trogodišnjeg studija Rehabilitacijska pedagogija</p> <p>(2) Osnivanje sveučilišnog diplomskog studija <i>Rani i predškolski odgoj i obrazovanje</i> (kao nastavak sveučilišnog dodiplomskog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje)</p> <p>(3) Razviti postojeće programe učiteljskog i odgojiteljskog studija na talijanskom jeziku u svrhu uključivanja stranih studena iz EU (posebice iz Italije)</p> <p>(4) Organizacija cjeloživotnog obrazovanja učitelja i odgojitelja (u suradnji s osnovnim školama i predškolskim institucijama Istarske županije)</p>	<p>Ostvarenje uvjeta izbora u znanstveno-nastavna zvanja postojećeg kadra</p> <p>Zbog pomanjkanja ljudskih resursa iz polja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti program će se realizirati u suradnji sa Sveučilištem u Kopru.</p> <p><b>Procijenjeni trošak:</b></p> <p>Financiranje doktorskih studija</p> <p>Troškovi vanjske suradnje za oko petero nastavnika.</p> <p>Troškovi dokorskog studija petero nastavnika Sveučilišta.</p> <p>Troškovi za troje sveučilišnih nastavnika</p>	<p>2013.</p> <p>2012.</p> <p>2015.</p> <p>2012.</p> <p>2012.</p>

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

<b>STUDENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Pojačano korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije u nastavnom procesu</li> <li>(2) Opremanje kabineta za pojedinačne specifične kolegije (prirodoslovlje, povijest, geografija) s potrebnom opremom za izvođenje nastavnog procesa</li> <li>(3) Opremanje knjižnice Odjela</li> <li>(4) širenje dostupnosti i korištenja usluga knjižnice Odjela</li> </ul>	<p>Kompjuterizacija učionica (16 računala) i knjižnice (8 računala)</p> <p>Opremanje specifičnih kabineta (70.000 kn)</p> <p>knjižnica Odjela otvorena za korisnike 12 sati na dan s osiguranom obveznom i dopunskom literaturom, te elektroničkim izvorima i osuvremenjenim sustavom pretraživanja i posudbe građe; Povećati broj stručnih suradnika s 1 na 2</p>	2012.
<b>ZAPOSLENICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Realizacija dvaju nacionalnih projekata MZOŠ-a zbog povećanja stupnja znanstveno-istraživačkih aktivnosti odjela</li> <li>(2) Suradnja na međunarodnim projektima</li> <li>(3) Prisustvovanje simpozijima, međunarodnim konferencijama</li> <li>(4) Objavljivanje radova u međunarodno priznatim časopisima</li> <li>(5) Zapošljavanje kadrova samo s doktorskom titulom</li> </ul>	Potrebno je na razini Sveučilišta odrediti kriterije i podržati razvoj znanstvenika, njihovo sudjelovanje na međunarodnim konferencijama, skupovima itd.	2015.  2012.
<b>TEMELJNE AKTIVNOSTI</b>			
<b>RAZVOJ</b>	S obzirom na deficit edukacijsko- rehabilitacijskih kadrova i tržišnu potrebu za njima, očekuje se i potpora zajednice, financijska i druga. Osim na Sveučilištu u Zagrebu, nema ovakvih studijskih programa, a potreba kod populacije je golema.		
<b>RAZLIČITOST</b>	Razvoj tog programa predstavljao bi konkurentsku prednost OUO-a		

4. 2. 4. Odjel za glazbu

PODRUČJA PLANIRANJA	INICIJATIVA/CILJ	RESURSI POTREBNI ZA OSTVARENJE (IZVORI/ PROCIJENJENI TROŠAK)	VRIJEME (2010. – 2015.)
<b>SVEUČILIŠNI PROGRAMI</b>	<p>(1) Pokretanje novih preddiplomskih studija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klavir,</li> <li>- solo pjevanje,</li> <li>- violinu,</li> <li>- violu,</li> <li>- violoncello,</li> <li>- contrabas,</li> <li>- udaraljke,</li> <li>- glazbena terapija</li> </ul> <p>(2) Pokretanje doktorskog studija klasične harmonike</p> <p>(3) Master-class za različite instrumente</p>	<p>Nabavka potrebne literature, partitura, CD-a i DVD-a</p> <p>Šire uključivanje u programe međunarodne razmjene. (100.000 kn)</p> <p>Povezivanje s budućim poslodavcima studenata kroz uspostavu stručne prakse</p>	<p>Od 2011.-2015.</p> <p>Postupno</p>
<b>STUDENTI</b>	<p>(1) Bolja povezanost s diplomiranim studentima "alumnima" kako bi se ciljano koristile pozitivne i neutralizirale negativne strane programa studija u svrhu podizanja razine kvalitete, poboljšanja programa i veće mogućnosti zapošljavanja</p>		<p>2011. - 2015.</p> <p>Kontinuirano</p>
<b>ZAPOSLENICI</b>	<p>(1) Kadrovska obnova;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studij klavira: 2 profesora za glavni predmet klavira</li> <li>- Studij violine: 1 profesor za glavni predmet violine</li> <li>- Studij viole: 1 profesor za glavni predmet viole</li> <li>- Studij violoncello: 1 profesor za glavni predmet violoncello</li> <li>- Studij contrabass: 1 profesor za glavni</li> </ul>	<p>Nastavnicima osigurati sredstva za rad preko norme, te omogućiti odlaske na umjetničke i znanstvene skupove.</p> <p>Kako nije realno očekivati u bližoj budućnosti sredstva Ministarstva, a uz uvođenje besplatnog školovanja koje nam mora biti cilj na svim obrazovnim razinama, potrebno je jače uključivanje nastavnika u kulturne, obrazovne, i</p>	<p>2011.- 2015.</p> <p>Kontinuirano, uz suglasnost MZOŠ-a.</p>

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

	<p>predmet contrabass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studij solo pjevanje: 1 profesor za glavni predmet solo pjevanje</li> <li>- Glazbena terapija: 1 profesor za glavni predmet glazbena terapija</li> <li>- Udaraljke: 1 profesor za glavni predmet udaraljke</li> <li>- Dirigiranje, sviranje partitura, zbor: 2 dirigenta</li> </ul>	umjetničke projekte.	
<b>TEMELJNE AKTIVNOSTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Daljnje razvijanje i unapređivanje studentskih koncerata</li> <li>(2) Terenska istraživanja glazbene baštine</li> <li>(3) Pratiti rad opernih kuća i koncertnih dvorana</li> <li>(4) Organizirati koncertne turneje</li> <li>(5) Organizirati i sudjelovati na seminarima i Master class</li> </ol>		2011. - 2015.
<b>RAZVOJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Osnivanje novih odsjeka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klavir; solo pjevanje; gudački instrumenti; glazbena terapija, udaraljke</li> </ul> </li> <li>(2) Stvoriti europski profil studija</li> <li>(3) Osiguravanje znanstveno i umjetničko-istraživačke izvrsnosti i konkurentnosti studija na široj regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini</li> <li>(4) Umrežavanje s partnerskim institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu</li> </ol>	<p>Osiguranje potrebnih prostornih kapaciteta na lokaciji budućeg kampusa.</p> <p>Kontinuirana nabavka informatičke opreme i opremanje učionica/</p> <p>kabineta potrebnim i kvalitetnijim instrumentima, te audio i DVD opremom</p> <p>(100.000 kn )</p>	<p>2011. - 2015.</p> <p>Kontinuirano</p>
<b>RAZLIČITOST</b>	Izvođenje pojedinih kolegija na stranom jeziku (engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku)		2011. - 2015.

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

<b>KNJIŽNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati spremišni prostor za pasivnu građu, ali i veći dio aktivne građe koji se sada nalazi u više učionica i na svim katovima zgrade</li> <li>- osigurati namjenska godišnja sredstva za nabavu obvezne i dopunske literature iz područja glazbe kao i AV građe</li> <li>- opremiti knjižnicu i čitaonicu (police - stolovi - stolci)</li> <li>- obnoviti novim i kvalitetnim računalima i pojačati korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije u knjižnici (kompjuterizacija knjižnice i čitaonice (15 računala)</li> </ul>		
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**4. 2. 5. Odjel za studij na talijanskom jeziku**

<b>PODRUČJA PLANIRANJA</b>	<b>INICIJATIVA/CILJ</b>	<b>RESURSI POTREBNI ZA OSTVARENJE (IZVORI/ PROCIJENJENI TROŠAK)</b>	<b>VRIJEME (2010. – 2015.)</b>
<b>SVEUČILIŠNI PROGRAMI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) predlaganje i pokretanje novih specijalističkih studija;</li> <li>(2) predlaganje i pokretanje poslijediplomskog doktorskog studija talijanskog jezika i književnosti;</li> <li>(3) kontinuirana realizacija izvanrednog studija Talijanskog jezika i književnosti (svake druge ili treće godine ovisno o broju i financijskoj sposobnosti kandidata-polaznika);</li> <li>(4) otvaranje Ljetne škole talijanskog jezika i kulture;</li> </ul>		Stalno
<b>STUDENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) veća i kvalitetnija informiranost budućih studenata o studiju Talijanskog jezika i književnosti, ne samo u zemlji nego i izvan nje (Slovenija, Italija).</li> <li>(2) bolja povezanost s diplomiranim studentima "alumnima" kako bi se ciljano koristile pozitivne i</li> </ul>		Stalno

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

	negativne strane programa studija u svrhu podizanja same razine kvalitete (modernizacija programa, veća mogućnost zapošljavanja i kvalitetniji rad u struci).		
<b>ZAPOSLENICI</b>	<p>(1) napredovanja i izbori asistenata/znanstvenih novaka i nastavnika u zvanja;</p> <p>(2) stalno (cjeloživotno) usavršavanje nastavnika u područjima njihova interesa kako u zemlji tako i u inozemstvu;</p> <p>(3) suradnja djelatnika Odjela s nastavnicima iz drugih sastavnica Sveučilišta u stručnim, znanstvenim, istraživačkim, nastavnim i umjetničkim aktivnostima;</p> <p>(4) Suradnja s gospodarstvom, odgojno-obrazovnim institucijama (škole), kulturno-umjetničkim sektorom te nevladinim organizacijama u cilju promicanja studijskog programa ali i podizanja razine kvalitete, a time i prepoznatljivosti Odjela u RH i izvan granica;</p> <p>(5) usavršavanje u poznavanju stranih jezika (engleski, njemački, francuski i sl.).</p>	<p>Zapošljavanje novih asistenata i nastavnika u zvanju.</p> <p>- zapošljavanje novih asistenata/nastavnika na Katedri za talijanski jezik, najmanje još 2-3 djelatnika</p> <p>- zapošljavanje novih asistenata / nastavnika na Katedri za književnost 1-2 djelatnika</p> <p>- zapošljavanje novih asistenata / nastavnika na Katedri za društveno humanističke znanosti 1-2 djelatnika</p>	Stalno
<b>TEMELJNE AKTIVNOSTI</b>	-----		
<b>RAZVOJ</b>	<p>(1) Predlaganje i izvođenje nekih kolegija na stranom jeziku (engleskom jeziku).</p> <p>(2) Poboljšanje uvjeta rada:</p> <p>a) prostor (kabineti za nastavnike i asistente). Odjelu su nužno potrebne još najmanje 4 prostorije kako bi se funkcionalno i učinkovito mogao odvijati rad osoblja (prostorija za pročelnika i posebna prostorija za administrativnu tajnicu Odjela; prostorija za asistente; prostorija/kabineti za nastavnike).</p> <p>b) informatička opremljenost: nedostatak računala, LCD projektora u učionicama (opremiti i ostale</p>		Stalno

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

	<p>učionice s LCD projektorima).</p> <p>(3) Promicanje mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja s ciljem unapređenja akademske suradnje i to u sklopu:</p> <p>a) istraživačkih projekata  b) objavljivanja radova  c) kreiranja novih programa studija  d) sudjelovanja na konferencijama  e) boravka gostujućih profesora na Odjelu i obrnuto.</p>		
<b>RAZLIČITOST</b>	-----		
<b>KNJIŽNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati spremišni prostor za pasivnu, ali i veći dio aktivne građe koji se sada nalazi u više učionica i na svim katovima zgrade</li> <li>- osigurati namjenska godišnja sredstva za nabavu obvezne i dopunske literature na talijanskom jeziku</li> <li>- opremiti knjižnicu i čitaonicu (police - stolovi - stolci)</li> <li>- obnoviti novim i kvalitetnim računalima i pojačati korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije u knjižnici (kompjuterizacija čitaonice i same knjižnice (15 računala)</li> </ul>		

## 4. 2. 6. Sveučilišna knjižnica

PODRUČJA PLANIRANJA	INICIJATIVA/CILJ	RESURSI POTREBNI ZA OSTVARENJE (IZVORI/ PROCIJENJENI TROŠAK)	VRIJEME (2010. – 2015.)
<b>SVEUČILIŠNI PROGRAMI</b>			
<b>STUDENTI</b>			
<b>ZAPOSLENICI</b>	<p>(1) povećanje broja djelatnika</p> <p>(2) kontinuirano i sustavno obrazovanje knjižničara</p> <p>(3) aktiviranje na donošenju, doradi i izmjeni postojećih normativnih akata o knjižnicama, zakona i podzakonskih propisa i njihovoj primjeni te usklađivanju s aktima sveučilišta</p>	<p>Nedostatak stručnih djelatnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u Sveučilišnoj knjižnici povećati broj djelatnika prema važećim standardima (Izvor: MZOŠ)</li> </ul> <p>Omogućiti sudjelovanje na svim edukativnim seminarima, znanstvenim skupovima i u radu Društva knjižničara.</p>	Kontinuirano
<b>TEMELJNA PODRUČJA DJELOVANJA</b>	<p>(1) Nastaviti djelovanje na dvjema temeljnim funkcijama: sveučilišnoj i kulturološkoj</p> <p>(2) širenje dostupnosti i korištenja usluga knjižnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednake mogućnosti u korištenju i pristupu znanju i informacijama, te olakšavanje dostupnosti za sve korisnike</li> <li>- vremenska dostupnost</li> </ul>	<p>Studentima, nastavnicima i svim zaposlenicima Sveučilišta osigurati besplatno korištenje usluga posudbe.</p> <p>Osvremeniti posudbu i upis – automatsko zaduživanje i razduživanje.</p> <p>Suradnja s ostalim knjižnicama srodnih</p>	

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

	- uspostava KSS-a kao otvorenog sustava	institucija i sl.	2011.  Kontinuirano
<b>RAZVOJ</b>	<p>(1) Multimedijalni centar za učenje</p> <p>(2) Temeljen na aktivnostima u izgradnji suvremenog i funkcionalnog KSS-a kao djelotvorna i aktivna podrška nastavnim i znanstveno-istraživačkim procesima u suradnji s odjelnim knjižnicama.</p> <p>(3) Osigurava knjižnički fond:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izgradnja fonda kroz koordiniranu nabavu</li> <li>- uspostava standarda za informatičko povezivanje s drugim sveučilištima, odnosno sveučilišnim knjižnicama</li> </ul> <p>(4) Osigurava prostor i oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prostorno širenje svih knjižnica</li> <li>- osuvremenjivanje informacijske infrastrukture i povećanje broja računala, skenera i dr. potrebne opreme</li> </ul> <p>(5) izgradnja digitalnog repozitorija Sveučilišta</p>	<p>Uspostava prilagodljivih službi i organiziranih timova stručnih djelatnika, knjižničara i informatičara.</p> <p>Osiguranje obvezne i dopunske literature, kao i elektroničke izvore prema standardima.</p> <p>Na razini Hrvatske nabaviti zajednički knjižni integrirani softver za sva sveučilišta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osigurati standardima propisani prostor u novom, osnovni prostor za rad djelatnika, spremišni prostor i prostor čitaonica – preseljenje u Sveučilišni kampus prema studiji „Programska koncepcija i prostorno-funkcionalna organizacija za dimenzioniranje Sveučilišne knjižnice“, Pula, 2010.</li> </ul> <p>Nabavka potrebne opreme (računala s internetom – bežičnim; skeneri; projektori)</p> <p>Nabavka potrebne opreme (računala s Internetom, bežični Internet, skeneri, projektori); Zapošljavanje djelatnika prema važećim standardima. Izvor: MZOŠ.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>2015.</p>

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

			Prioritet, 2011.
<b>RAZLIČITOST</b>	(1) izrada razvojnih projekata: izgradnja virtualnih zbirki i digitalizacija odabrane građe		

**4. 2. 7. Sveučilišni preddiplomski studij Znanost o moru**

<b>PODRUČJA PLANIRANJA</b>	<b>INICIJATIVA/CILJ</b>	<b>RESURSI POTREBNI ZA OSTVARENJE (IZVORI/ PROCIJENJENI TROŠAK)</b>	<b>VRIJEME (2010. – 2015.)</b>
<b>OPĆI CILJ ODJELA</b>	<p>Pokretanje diplomskog studija akademske godine 2011./2012.</p> <p>Posebna edukacija kroz ljetne škole (Konzervacijska biologija i Marie Curie projekte)</p> <p>Pokretanje međunarodnog studija „Marine Sciences“</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Financijski: izvorna sredstva MZOŠ-a, sredstva međunarodnih školarina i donacije (naveden u elaboratu koji se priprema 300.000 kn)</li> <li>2. Kadrovski: povećanje broja zaposlenika Sveučilišta (od MZOŠ)</li> <li>3. Prostorni: uz pomoć Istarske županije rješavanje problema prostora za predavaonice u Rovinju u posebnoj zgradi (Inicijalna sredstva 500.000 kn Županija?)</li> </ol>	<p>2011./2012.</p> <p>Od 2012.</p> <p>Od 2013.</p> <p>Od 2012.</p>
<b>STUDENTI</b>	<p>Oslonac na redoviti studij</p> <p>Formiranje stručne knjižnice</p> <p>Međunarodna mobilnost kroz programe razmjene studenata</p>	<p>Prostorni (u Knjižnici IRB-a u Rovinju)</p> <p>Financijski: sredstva MZOŠ-a i donacije</p> <p>Knjižnica: 50.000kn Prostorni (u Knjižnici IRB-a u Rovinju)</p> <p>Financijski: sredstva MZOŠ-a i donacije</p>	<p>2011.</p> <p>2012.</p> <p>2013.</p>

Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli - sažetak

<b>ZAPOSLENICI</b>	Stručno usavršavanje za asistente Sveučilišta Financiranje izrade doktorskih radnji i školarina doktorskih studija za asistente Zapošljavanje tajnika Studija na puno radno vrijeme	Prostorni: CIM Rovinj Financijski: MZOŠ	Od 2011.  Od 2011.  2013.
<b>TEMELJNE AKTIVNOSTI</b>	Studijski program kroz predavanja, terenski i laboratorijski rad Studentski praktični rad Rad na znanstvenim projektima CIM-a	MZOŠ  Različite ustanove domaćini EU FP, Bilateralni znanstveni projekti, hrvatsko-njemački Joint Labor	Kontinuirano
<b>RAZVOJ</b>	Osiguranje prostornih kapaciteta Povećanje broja zaposlenika/asistenata na Sveučilištu	Županija  MZOŠ	Kontinuirano
<b>RAZLIČITOST</b>	Integracija nastave, eksperimentalnog laboratorijskog i terenskog rada Prvi studij prirodnoznanstvenog smjera na Sveučilištu Izvrsnost osigurana kroz kompetentni znanstveni kadar iz CIM-a Rovinj	Laboratorijska oprema Opremanje dodatnih predavaonica u Rovinju	Kontinuirano

# 5. SUSTAV ZA KVALITETU I ORGANIGRAM



## 5. 1. Sustav za kvalitetu

Trajno je opredjeljenje Sveučilišta kontinuirano preispitivanje i unaprjeđivanje ne samo svih područja njegova djelovanja, nego i samog Sustava za kvalitetu i njegove učinkovitosti i to putem njegove unutarnje i vanjske prosudbe.

Preduvjet ostvarenja misije, vizije i strateških ciljeva Sveučilišta nedvosmisleno je opredjeljenje za kvalitetu u svim segmentima djelovanja. Zbog tog se razloga od Sustava za kvalitetu očekuje sustavna potpora u upravljanju procesima. Stoga se za iduće razvojno razdoblje definiraju sljedeće prioritetne aktivnosti:

Aktivnost	Ishod/rezultat	Tko/odgovornosti i vremenski rok
1. Definiranje odnosa Uprave i Sustava za kvalitetu	Jasno određenje nositelja ovlasti i odgovornosti ustrojbenih jedinica Sustava za kvalitetu	Rektor i prorektori Do kraja 2011.
2. Potpuna implementacija svih aktivnosti propisanih Priručnikom kvalitete i njegovo kontinuirano unaprjeđivanje	Kontinuirano praćenje predviđenih pokazatelja, predlaganje korektivnih aktivnosti, naknadno praćenje, javno izvještavanje o svim fazama	Svi dionici definirani matricom odgovornosti Kontinuirano
3. Osiguravanje usporedivosti studijskih programa s akreditiranim srodnim studijskim programima u zemljama Europske unije	3.1. ustrojiti i implementirati <b>integrirani informacijsko-komunikacijski sustav</b> za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• olakšavanje svakidašnjeg djelovanja i povećavanje učinkovitosti uporabe vremena</li> <li>• poboljšavanje komunikacije i suradnje te povećanje transparentnosti djelovanja</li> <li>• prikupljanje, vođenje, obradu i izvještavanje o statističkim podacima vezanim uz cjelokupno djelovanje sveučilišta i njegove resurse (posebno onima koji su potrebni za osiguravanje kvalitete), a u svrhu njihova korištenja u potpori odlučivanju i upravljanju</li> </ul>	Rektor i prorektori, sve stručne službe i uredi 2013.
	3.2. definirati i objaviti standarde i propise <b>trajnog usavršavanja svih zaposlenika</b> visokog učilišta u područjima njihove djelatnosti, te redovito izvještavati o njejoj provedbi	Rektor i prorektori, Glavni tajnik, Ured za znanost, Ured za kvalitetu 2012.
	3.3. revidiranje i unaprjeđivanje ostalih područja definiranih člankom 18. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta	Rektor i prorektori, Glavni odbor za kvalitetu, Ured za kvalitetu Kontinuirano

4. Postizanje razvijene/napredne faze Sustava za kvalitetu <sup>6</sup>	planiranje, izvođenje, kontrola i unaprjeđivanje svih područja definiranih <i>ESG</i> –om	Svi dionici Sveučilišta 2013.
5. Ustrojavanje Ureda za karijere*, odnosno definiranje područja rada: osnivanje udruga diplomiranih studenata, održavanje kontakta i organizacija sastanaka, povezivanje s njihovim poslodavcima, praćenje profila studenata i njihovo povezivanje s potencijalnim poslodavcima, organizacija praktične nastave i tribina, dogovaranje projekata u suradnji sa subjektima lokalne, regionalne, nacionalne i međunarodne zajednice  *potrebno odobrenje na razini Ministarstva za novo radno mjesto	Nekoliko najvažnijih ishoda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija od bivših studenata i njihovih poslodavaca, te potencijalnih poslodavaca o relevantnosti studijskih programa, projekciji potrebnih kadrova i njihovih kompetencija</li> <li>• veća integracija sveučilišta u zajednici</li> <li>• veći utjecaj nastavnika na regionalni razvoj</li> <li>• ostvarivanje dijela prihoda od projekata u suradnji s gospodarstvenicima i ostalim subjektima zajednice</li> </ul>	Rektor i prorektori, Pravni tim Sveučilišta  datum* ovisi o odobrenju Ministarstva
6. Razvijanje mehanizama poticaja i osiguravanja potrebnih resursa za korištenje suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije u nastavnom procesu	Edukacija nastavnika i kontinuirana implementacija suvremenih nastavnih metoda i alata e-učenja, u svrhu intenziviranja korištenja ICT tehnologije u obrazovanju	Rektor i prorektori, pročelnici odjela, informatička služba  Kontinuirano

Dodatni prijedlozi za poboljšanja, odnosno ciljevi koje je potrebno ostvariti do kraja razdoblja za koje se donosi razvojna strategija Sveučilišta:

### 1. Reguliranje aktivnosti koje još nisu sustavno regulirane i to donošenjem sljedećih pravilnika:

- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studentica/studenata
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika/zaposlenica
- Pravilnik o ocjeni rada asistenata i znanstvenih novaka
- Poslovnici o radu sastavnica Sveučilišta
- Pravilnik o poslijediplomskom studiju
- Pravilnik o volontiranju
- Pravilnik o dodjeli priznanja
- Pravilnik o uspostavljanju zbirke osobnih podataka zaposlenika Sveučilišta

### 2. Mapiranje resursa i procesa Sveučilišta i stvaranje organizacijskog ustroja koji odgovara takvim procesima uz određenje ovlasti i odgovornosti svakog djelatnika,

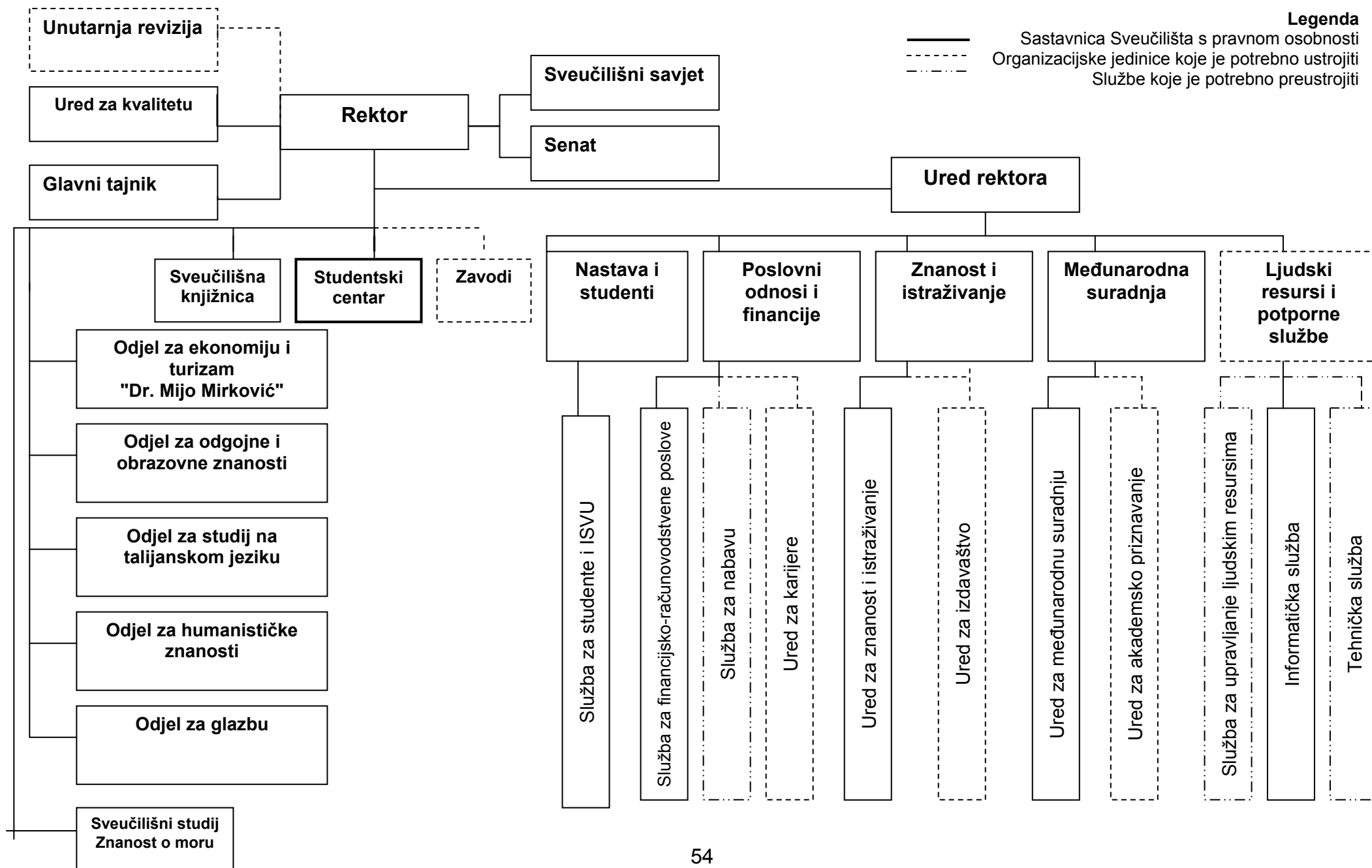
<sup>6</sup> Prema "Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH"

**svake organizacijske jedinice i funkcije, te utvrđivanje kriterija uspješnosti, načina njihova mjerenja (indikatore) i naknadne aktivnosti sukladne rezultatima mjerenja. Po usvajanju razvojne strategije Sveučilišta bit će potrebno s njome uskladiti Pravilnik o ustroju radnih mjesta.**

U tu se svrhu predlaže organizacijska struktura prikazana slikom 1.

## **5. 2. Prijedlog organizacijske strukture Sveučilišta**

Slika 1: Prijedlog organizacijske strukture - organigram

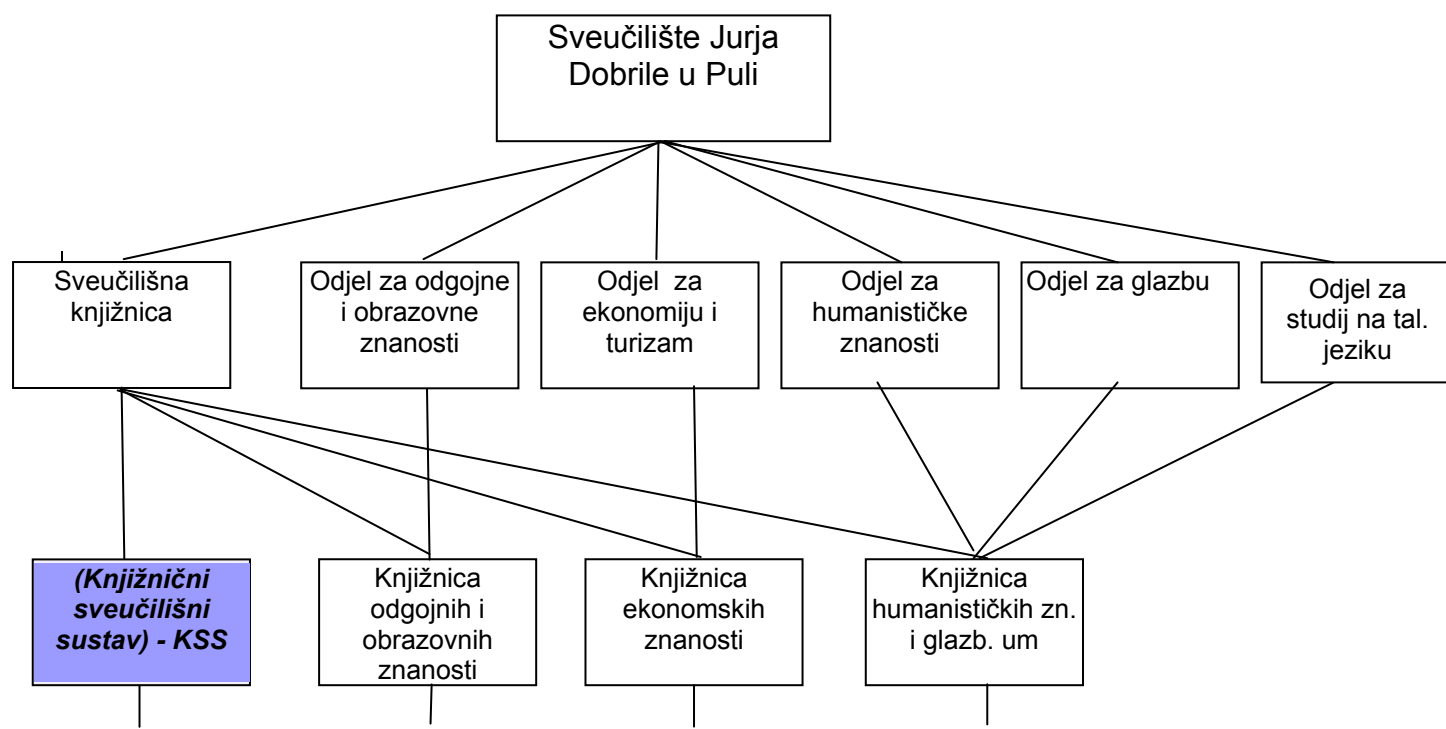


### 5. 3. Prijedlog knjižničkog sustava Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli

Knjižnični sustav Sveučilišta (u daljnjem tekstu: KSS) je organizacijski model funkcionalno povezanih knjižnica kao jedinstveno komunikacijsko središte koje obavlja sve knjižnično-informacijske zadaće i poslove za obrazovne i znanstveno-istraživačke potrebe Sveučilišta. KSS djeluje kao ravnopravni dio hrvatskog knjižničkog sustava, a kao sastavni dio Sveučilišta.

KSS čine Sveučilišna knjižnica kao sastavnica Sveučilišta i knjižnice odjela, kako se vidi u priloženoj shemi:

Slika 2: Shema KSS-a



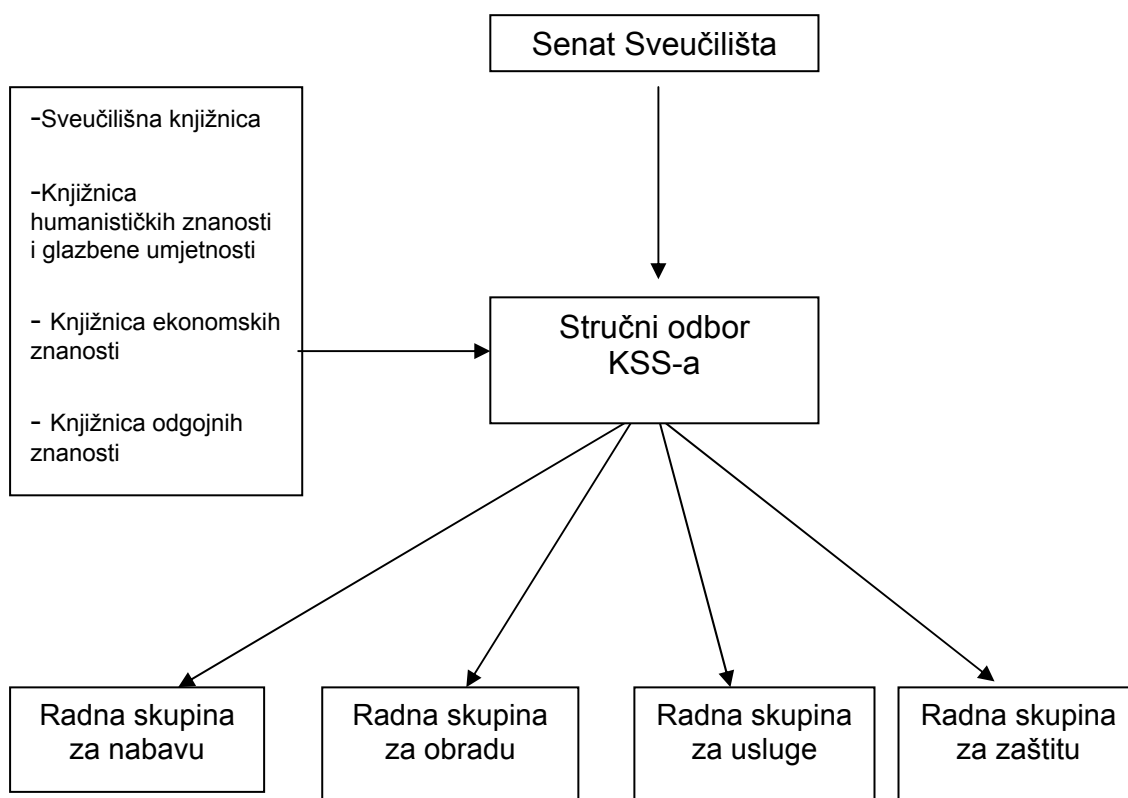
KSS-om upravlja Stručni odbor kao stručno knjižnično tijelo koje koordinira razvoj i stručni rad u knjižničnom sustavu. Stručni odbor predlaže Senatu i pročelnicima odjela: planove i programe rada, posebne aktivnosti i mjere u djelatnosti, razvoju i modernizaciji KSS-a i zasebnih knjižnica, te određuje svrhu i ciljeve sustava. Senat prema razrađenim i dogovorenim zahtjevima koje dobiva od Stručnog odbora usmjerava raspodjelu financijskih

sredstava i nadzire i provjerava rezultate rada sustava.

KSS je struktura koja objedinjuje funkcije knjižnica integriranog sveučilišta i koja je istodobno otvorena te zbog obostranog interesa pruža mogućnost proširenja na pridružene članice, tj. druge knjižnice izvan sveučilišta (npr. knjižnica visokih učilišta, instituta, specijalne knjižnice itd.). Kao sustav surađuje s drugim sustavima i konzorcijima (npr. konzorcij Zajednica knjižnica sveučilišta Hrvatske).

Za usklađivanje i operativno provođenje glavnih knjižničnih funkcija (nabava, obrada, usluge, zaštita) ustrojavaju se radne skupine za svaku funkciju, prema sljedećoj shemi:

Slika 3: Rukovodeća struktura KSS-a



**U izradi Strategije sudjelovali su zaposlenici Sveučilišta i predstavnici ostalih utjecajno–interesnih skupina osobnim doprinosom. Na radionici izrade izjava vizije i misije korištene su usluge vanjske facilitatorice, gospođe Lidije Burić, KRUG usavršavanje i razvoj.**

**Lektura:**

Marina Nimac, dipl. opći lingvist i fonetičar

**Lektura upitnika za SWOT analizu:**

Doc.dr.sc. Blaženka Martinović

**Fotografije izradio:** Adis Kušmić, student Odjela za humanističke znanosti

**Razvojna strategija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli donesena je na 42. sjednici Senata Sveučilišta, 13. lipnja 2011.**