

Na temelju članka 29. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je na 27. sjednici dana 30. rujna 2019. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK o stjecanju pedagoških kompetencija

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Pravilnikom o stjecanju pedagoških kompetencija (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se vrste programa, upisi na programe i njihov završetak, način plaćanja te druga pitanja koja se odnose na stjecanje pedagoških kompetencija na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljem tekstu: Sveučilište).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Vrste programa

Članak 2.

(1) Na Sveučilištu se izvode dvije vrste programa stjecanja pedagoških kompetencija:

- za obavljanje poslove učitelja predmetne nastave u osnovnoj školi i poslove nastavnika predmetne nastave u srednjoj školi sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i
- za obavljanje poslova strukovnog učitelja i poslove suradnika u nastavi sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju.

(2) Programi, uvjeti upisa, stjecanje ECTS-a, završetak, praksa i druga pitanja uređuju se elaboratom programa koji donosi Sveučilište.

Upisi na programe

Članak 3.

(1) Pravo upisa na Program imaju osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i Zakonom o strukovnom obrazovanju i elaboratom programa.

(2) Na programe se upisuju polaznici, temeljem natječaja objavljenog u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Sveučilišta. Uz prijavu se dostavljaju ovjerene preslike diplome odnosno svjedodžbe ili rješenje o priznavanju istovrijednosti strane diplome ili svjedodžbe, potvrda o zaposlenju u školi te potvrda o poznavanju hrvatskog jezika na razini B2, ukoliko polaznici dolaze iz drugih članica EU.

(3) Prednost pri upisu imaju osobe koje su već zaposlene u školi.

(4) Polaznici Program trebaju završiti u roku od tri godine. Nakon isteka navedenog roka, isti mogu završiti uz ponovno plaćanje nepoloženih kolegija sukladno cjeniku koji donosi Sveučilište.

Završetak Programa

Članak 4.

- (1) Polaznici su dužni položiti sve ispite i odraditi školsku praksu prema utvrđenom programu.
- (2) Ispunjavanjem svih programom utvrđenih obveza polaznik dobiva potvrdu o završetku programa kojom se dokazuje da je polaznik programa stjecanja pedagoških kompetencija završio program jednogodišnjeg cjeloživotnog obrazovanja, stekao pedagoške kompetencije i 60 ECTS bodova odnosno više od 60 ECTS bodova.

Priznavanje ispita

Članak 5.

- (1) Ukoliko je polaznik na matičnoj visokoškolskoj ustanovi ili na drugom sličnom programu već položio pojedini kolegij koji se nudi na programu te ukoliko predmetni nastavnik ocijeni da je ispit moguće priznati, ispit će se priznati.
- (2) Ispit izbornog kolegija će se priznati i ukoliko nije izabran u tekućoj akademskoj godini, ali je dio plana programa za tekuću akademsku godinu.
- (3) Prethodno položeni ispiti će se priznati, ukoliko je od njihovog polaganja prošlo manje od 10 godina, te ukoliko je nastavnik, nositelj kolegija koji se priznaje, priznao kolegij.

Troškovi programa

Članak 6.

- (1) Troškove obrazovanja na programu utvrđuje odlukom Senat Sveučilišta. Troškovi se plaćaju prilikom upisa na program.
- (2) Polazniku se može odobriti plaćanje troškova programa u dvije rate sukladno odlukama Senata Sveučilišta o obročnoj otplati troškova programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (3) Troškove programa je moguće umanjiti za priznate ispite, ukoliko polaznik referadi dostavi pisanu zamolbu za priznavanje ispita te dokaz o priznatom ispitu (potpisana prijavnica od strane predmetnog nastavnika).

Pisanje skripti

Članak 7.

- (1) Za potrebe programa nastavnici mogu izrađivati skripte sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti ovog Sveučilišta.
- (2) Za isti kolegij za koji je već izrađena skripta moguće je izraditi novu skriptu ukoliko se u skripti izmijenilo više od 30% sadržaja u odnosu na prethodnu.

Isplata nastavnika i novčene naknade ostalim djelatnicima

Članak 8.

- (1) Isplata naknade nastavnicima za održanu nastavu vrši se dva puta godišnje, na kraju I. i na kraju II. semestra tekuće akademske godine.
- (2) Isplata se vrši temeljem izvješća nastavnika i po pismenom nalogu voditelja Programa potpisanog od strane nadležnih osoba sukladno proceduri Sveučilišta.
- (3) Mentor neće biti isplaćeni putni troškovi ukoliko se ogledni sat održi izvan mjesta u kojem se program izvodi.
- (4) Služba za financijsko-računovodstvene poslove dužna je obavijestiti voditelje Programa i Centra za kompetencije u obrazovanju o stanju računa Programa najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine, a po potrebi i češće.

(5) Isplate novčanih naknada administrativnim djelatnicima, koji sudjeluju u organizaciji i realizaciji programa, vršit će se sukladno Pravilniku o financijskom poslovanju na Sveučilištu.

Povjeravanje kolegija

Članak 9.

(1) Sukladno posebnoj odluci Senata može se povjeriti izvođenje predavanja poslijedoktorandu i višem predavaču, ukoliko za pojedini predmet nedostaje nastavnik iz redova znanstveno-nastavnih odnosno umjetničko-nastavnih zvanja na Sveučilištu.

Završne odredbe

Članak 10.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Pravilnik o stjecanju pedagoških kompetencija (KLASA: 003-05/14-01/09-01, URBROJ: 380-14-01-1 od 27. studenog 2014. godine) i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o stjecanju pedagoških kompetencija (KLASA: 003-05/14-01/09-01, URBROJ: 380-01-16-2 od 14. studenog 2016. godine) stavljaju se izvan snage.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Rektor
Prof.dr.sc. Alfio Barbieri

KLASA: 003-05/19-01/08
URBROJ: 380-01-19-1

U Puli, 30. 09. 2019. godine