

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Zagrebačka 30
52100 Pula

KLASA: 003-08/21-08/30
URBROJ: 380-01-01-21-1

U Puli, 5.veljače 2021.godine

Na temelju članka 15 Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli ,a sukladno članku 65 Zakona o radu (N.N.93/14) i članka 34 Zakona o fiskalnoj odgovornosti (N.N. broj 11/18) rektor dana 5.veljače 2021.godine donosi sljedeću

ODLUKU o postupku odobravanja prekovremenog rada zaposlenika

I,

Prekovremen rad zaposlenika stručnih službi Rektorata i Sveučilišne knjižnice Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli odobrava se isključivo u slučajevima prijeke potrebe, radi ispunjenja neodgovarajućih i rokovima vezanih radnih obveza, te u slučajevima više sile i izvanrednog povećanja opsega rada propisanim Zakonom o radu i Pravilnikom o radu, a koje okolnosti i poslove utvrđuje voditelj ustrojstvene jedinice, te isto unosi u pismeni Zahtjev za prekovremen rad zaposlenika.

Prekovremen rad pojedinog zaposlenika ne smije trajati duže od **sto osamdeset (180) sati godišnje** o kojem ograničenju je obavezan voditi računa svaki zaposlenik prilikom podnošenja *Izvješća o ostvarenim satima prekovremenog rada*.

II.

Za prekovremen rad izdaje se pismeni *Zahtjev za prekovremen rad* zaposlenika potpisani od strane voditelja odgovarajuće ustrojstvene jedinice i uz odobrenje rektora .

Iznimno, ako priroda prijeke potrebe onemogućava voditelja ustrojstvene jedinice da prije početka prekovremenog rada uruči zaposleniku pismeni *Zahtjev za prekovremen rad*, usmeni nalog voditelj ustrojstvene jedinice dužan je pismeno potvrditi u roku od sedam (7) dana od dana kad je prekovremen rad naložen.

III.

Za prekovremen rad zaposlenici Sveučilišta ostvaruju pravo na uvećanje osnovne plaće sukladno odredbama temeljnog Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Pravilnika o radu.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenici mogu koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1,5 sat redovnog sata rada).

Zaposlenici mogu slobodne dane ostvarene po osnovi prekovremenog rada, koristiti temeljem odobrenog i potписанog *Zahtjeva za prekovremen rad* koji prilaže obrascu *Izvješća o ostvarenim satima prekovremenog rada sa prijedlogom razdoblja korištenja slobodnih dana*.

O pravu korištenja slobodnih dana ostvarenih po osnovi prekovremenog rada, rektor donosi odluku po prijedlogu nadležnog prorektora ,potpisom *Izvješća o ostvarenim satima prekovremenog rada te prijedlogom razdoblja korištenja slobodnih dana*.

Poslodavac može odbiti prijedlog za korištenje slobodnih dana ostvarenih po osnovi prekovremenog rada,

ukoliko predloženo razdoblje korištenja slobodnih dana s obzirom na organizaciju rada i radnih obveza, prema ocjeni osoba iz stavka 2. ovog članka nije za Poslodavca prihvatljivo.

U slučaju odbijanja prijedloga za korištenje slobodnih dana ostvarenih po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može predložiti novo razdoblje korištenja slobodnih dana u vrijeme koje poslodavac ocjenjuje prihvatljivim ili će ostvariti pravo na uvećanje osnovne plaće.

Zaposlenik je obvezan ovjereno *Izvješće o ostvarenim satima prekovremenog rada sa prijedlogom razdoblja korištenja slobodnih dana* ovjereno sa strane osoba iz stavka 2. ovog članka dostaviti Službi za pravne i kadrovske poslove i Službi za financije i računovodstvo najkasnije do 15-og u mjesecu, za prekovremene sate ostvarene u prethodnom mjesecu.

IV.

Sastavni dio ove Odluke čine obrasci iz prethodnih članaka ove Odluke i to

Zahtjev za prekovremeni rad (prilog 1)

Izvješće o ostvarenim satima prekovremenog rada sa prijedlogom razdoblja korištenja slobodnih dana (prilog 2)

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom potpisivanja i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Rektor

Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Dostaviti:

- 1. ustrojstvenim jedinicama i Sveučilišnoj knjižnici**
- 2. prorektorima**
- 3. Mrežna stranica Sveučilišta**
- 4. Pismohrana**