



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-1/17-01/36

URBROJ: 380-01-01-17-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

- DOBAVA I MONTAŽA TISKARSKIH UREĐAJA I OPREME

Evidencijski broj nabave: 26-2017-BV

Dokumentaciju odobrio:
Rektor:
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Pula, prosinac 2017. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave:	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave:	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave	3
2.3. Tehnička specifikacija	3
2.4. Troškovnik.....	4
3. UVJETI NABAVE.....	4
3.1. Način izvršenja nabave.....	4
3.2. Rok dobave i montaže opreme	4
3.3. Rok valjanosti ponude	4
3.4. Mjesto dobave i montaže.....	4
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	4
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	4
3.7. Kriterij odabira ponude	5
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.....	5
5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	5
5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja.....	5
5.2. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	5
6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....	6
7. JAMSTVO.....	6
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	6
8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....	6
8.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	6
8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje	7
8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora	7
9. PODACI O PONUDI.....	7
9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	7
9.2. Način izrade i dostave ponude.....	7
9.3. Rok za dostavu ponude.....	8
9.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude	8
10. OSTALO.....	8
10.1. Osoba zadužena za kontakt	8
10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave	9
10.3. Odabir ponude	9
10.4. Posebne odredbe.....	9
10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude	9
Prilog I - Troškovnik	11
Prilog II - Ponudbeni list	15
Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	17
Prilog IV - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude	18

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave radova, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 8. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-17-1 od 30. lipnja 2017. godine.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 26-2017-BV

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 170.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: **Dobava i montaža tiskarskih uređaja i opreme**, sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika, - Prilog I ovog Poziva za dostavu ponude.

Predmet nabave, osim dobave i montaže ugovorene opreme zajedno s pripadajućom dokumentacijom, uključuje i:

- usluge održavanja i popravaka u jamstvenom roku,
- dobavlјivost izvornih pričuvnih (rezervnih) dijelova u razdoblju od 5 godina, računajući od dana dobave i montaže opreme.

2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku - Prilog I ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan u obrascu Troškovnika s tehničkom specifikacijom iz Priloga I. ovog Poziva, obvezno upisati naziv i oznaku ponuđenog modela opreme (model proizvođača i proizvođač). Naziv i oznaka ponuđenog modela, kao i naziv proizvođača te broj proizvođača,

upisani u obrascu Troškovnika s tehničkom specifikacijom, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda te nazivu proizvođača i broju proizvoda:

- na dobavljenim i montiranim uređajima i opremi,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača dobavljenih uređaja i montirane opreme,
- u priloženom Jamstvenom listu uz dobavljene uređaje i montiranu opremu.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

3.2. Rok dobave i montaže opreme

Rok dobave i montaže uređaja i opreme je najkasnije do 31. ožujka 2018. godine.

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Mjesto dobave i montaže

Mjesto dobave i montaže: Sveučilišna knjižnica u Puli, Herculov prolaz 1, 52100 Pula.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti na temelju ispostavljenog računa za uredno izvršenu dobavu i montažu, prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika, u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa, na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu

vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,

- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju nabavu, transport i ugradnju materijala i/ ili opreme kao i sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

Naručilac će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

4.1.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu Porezne uprave - posljednju ažuriranu verziju** kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

5.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta - posljednja ažurirana verzija.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz ove točke 5.1.

5.2. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o nabavi prilažući u ponudi slijedeće dokaze:

5.2.1. Izjava ponuditelja da raspolaže osobama koje imaju stručno znanje za montažu opreme i popis tih osoba

5.2.2. Važeće ovlaštenje/potvrda proizvođača opreme za prodaju i održavanje opreme pod nazivom “Samostojeći multifunkcijski uređaj za produkcijski C/B i color ispis do formata SRA3“ (rbr. 1. Troškovnika)

6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1. - 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. JAMSTVO

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obvezan je Naručitelju sa ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora, s PDV-om.

Jamstvo treba glasiti na Naručitelja i protestirati (naplatiti) će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

8.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016).

8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
 - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točkama 5.1. i 5.2. ovog Poziva
 - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - b) Izjava ponuditelja o raspolaganju osobama koje imaju stručno znanje za montažu opreme i popis tih osoba
 - c) Važeće ovlaštenje/potvrda proizvođača opreme za prodaju i održavanje opreme pod nazivom “Samostojeći multifunkcijski uređaj za produkcijski C/B i color ispis do formata SRA3“ (rbr. 1. Troškovnika)
5. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:
 - a) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva
 - b) Izjava gospodarskog subjekta o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu IV** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

9.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

9.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 05. siječnja 2018. godine do 12:00 sati**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

9.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se predaje neposredno na Urudžbeni zapisnik Naručitelja, na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Zagrebačka 30, 52100 Pula**

Predmet nabave: Dobava i montaža tiskarskih uređaja i opreme

Evidencijski broj nabave: 26-2017-BV

- „NE OTVARAJ“

na poledini ponude:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

10. OSTALO

10.1. Osoba zadužena za kontakt

a) Mirjana Despić



Tel: 052/377-516

Fax: 052/377-517

E-mail: mdespic@unipu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev mora biti postavljen zaključno do 03. siječnja 2018. godine, dostavljen posredstvom naprijed navedenog e-mail-a.

10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručitelja: www.unipu.hr, dana **29. prosinca 2017. godine.**

Postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Naručitelja.

10.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

10.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I - Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list

Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog IV - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta



PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE

Prilog I - Troškovnik - sveukupna rekapitulacija

NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI PONUDITELJ: _____

ADRESA: Zagrebačka 30, 52100 Pula ADRESA: _____

OIB: 61738073226 OIB: _____

Predmet nabave - Dobava i montaža tiskarskih uređaja i opreme						
Evidencijski broj nabave: 26-2017-BV						
R. br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV (u kn)	Ukupna cijena bez PDV (u kn)	Proizvođač i model (za stavke za koje je primjenjivo)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Samostojeći multifunkcijski uređaj za produkcijski C/B i color ispis do formata SRA3	kom	1			
	<i>Karakteristike</i>	<i>Tražena funkcionalnost (ista ili jednakovrijedna)</i>		<i>Ponuđeno (da/ne)</i>	<i>Ponuđena funkcionalnost</i>	
	All-In-One produkcijski uređaj	Produkcijski Laserski pisač, kolor skener, kopirka				
	Tehnologija ispisa	Kolor laserski ispis – 4 bubnja				
	Gradacija boje	Minimalno 256 (8bit)				
	Brzina ispisa (standardna kvaliteta ispisa)	Najmanje 61 str/min A4 jednostrano Najmanje 31 str/min SRA3 jednostrano				
	Preporučena mjesečna količina ispisa	Najmanje 150.000 ispisa A4				
	Maksimalna mjesečna količina ispisa	Najmanje 600.000 ispisa A4				
	Životni vijek uređaja (machine life)	Najmanje 6.000.000 str				
	Podržana veličina papira	Min. 100 x 148 mm Max. 330,2 x 487,7 mm				
	Format ispisa	Min. 323 x 480 mm				
	Podržani formati papira iz ladica	Min. SRA3, A3, B4, SRA4, A4, SRA4S, A4S, B5S				
	Podržana debljina papira	Min. 62-300 gsm				
	Procesor	Minimalno Intel Pentium G3420				
	Operativni sustav	Linux 64 bit				

Memorija	Minimalno 14 GB RAM; HDD 3TB		
Sučelje	Uređaj mora biti opremljen ekranom osjetljivim na dodir (touch screen funkcionalnost), minimalne dijagonale 15"		
Priključci	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet		
Mrežni protokoli	TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP		
Jedinica za obostrani ispis (duplex)	Minimalno 62-300 gsm		
Podržani formati jedinice za obostrani ispis	Min. SRA3, A3, B4, SRA4, A4, SRA4S, A4S, B5, B5S, A5, A5S, B6S, A6S		
Razlučivost ispisa	1200 dpi x 1200 dpi		
Brzina ispisa prve kopije c.b/kolor	Max. 4.8/7,6 sekundi		
Način skeniranja	Plošno (flatbed)		
Ručni uvlačač medija (Bypass)	Min. 250 stranica; 62-300 gsm		
Funkcionalnosti kopiranja	Standardno obostrano, elektronsko sortiranje; zabrana kopiranja		
Podržani operativni sustavi	Windows 7/8.1/10, Windows Server 2008/2008 R2/ 2012/ 2012 R2 Macintosh OS X 10.7/10.8/10.9/10.10		
Jezici pisača	Adobe PostScript3, PDF direct print, APPE v3.4, PDF/VT v2.0, TIFF direct print v6, PPML v2.2, PCL-5c, PCL XL		
Formati skeniranja	TIFF; PDF		
Vrste skeniranja	Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Scan-to-HDD, TWAIN scan		
Rezolucija skeniranja	Min. 600 dpi x 600 dpi		
Ladica velikog kapaciteta	Min. 2,500 stranica; 62-300 gsm		
Kapacitet ladica za papir	Min. 4.000 listova A4		
Sigurnost	ISO15408 EAL3		
Pokretno postolje	Funkcionalno postolje		
Kapacitet tonera	Min. 60.000K, 64.000Y, 49.000M, 70.000C		
Dimenzije uređaja (š x d x v)	800 x 1,076 x 903 mm		

	Instalacija uređaja	Toner punog kapaciteta, instalacija, podešavanje i testiranje uređaja, osnovna obuka			
	Jamstvo	Min 1. godina garancija proizvođača, pokriva rad i dijelove			
2.	Automatski linijski binder (uređaj za uvez vrućim ljepljivom)		kom	1	
	<i>Karakteristike</i>	<i>Tražena funkcionalnost (ista ili jednakovrijedna)</i>		<i>Ponuđeno (da/ne)</i>	<i>Ponuđena funkcionalnost</i>
	Maksimalna širina uveza	465 mm			
	Debljina uveza	56 mm			
	Brzina rada	300 knjiga/sat			
	Debljina korica	Do 400 gsm			
	Zagrijavanje	25 min ili manje			
	Lijepljenje	Automatsko			
	Priprema bloka	Narezivanje i freziranje			
	Vrsta nanosa ljepljiva	Bočni nanos ljepljiva			
3.	Hidraulički grafički nož		kom	1	
	<i>Karakteristike</i>	<i>Tražena funkcionalnost (ista ili jednakovrijedna)</i>		<i>Ponuđeno (da/ne)</i>	<i>Ponuđena funkcionalnost</i>
	Vrsta noža	Hidraulički			
	Preša	Hidraulička			
	Dužina reza	480 mm			
	Debljina reza	60 mm			
	Graničnik	Električni s numeričkom kontrolom			
	Display	digitalni			
4.	Rol plastifikator		kom	1	
	<i>Karakteristike</i>	<i>Tražena funkcionalnost (ista ili jednakovrijedna)</i>		<i>Ponuđeno (da/ne)</i>	<i>Ponuđena funkcionalnost</i>
	Širina plastifikacije	Do 480mm			
	Debljina plastifikacije	Do 5 mm			
	Brzina plastifikacije	0,6 do 1,5 m/min			
	Regulacije brzine	Standardna			
	Broj valjaka	4			



5.	Električna klamera sa sedlom	kom	1			
	<i>Karakteristike</i>	<i>Tražena funkcionalnost (ista ili jednakovrijedna)</i>		<i>Ponudeno (da/ne)</i>	<i>Ponudena funkcionalnost</i>	
	Ulazna dubina ravnog ulaganja	Do 100 mm				
	Debljina spajanja	40 listova (80 gsm papira)				
	Radna površina	Horizontalno i sa sedlom				
	Način klamanja	Električno				
UKUPNO CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u kn:						
Ukupni iznos PDV-a u kn:						
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) u kn:						

Mjesto i datum: _____

Ponuditelj

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P.)

(Potpis)

Prilog II - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište Naručitelja:	SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula	
2.	Podaci o Ponuditelju*:		
	Naziv ponuditelja:		
	Sjedište ponuditelja:		
	Adresa ponuditelja:		
	OIB		
	IBAN ¹ :		
	Broj računa		
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuditelja		
	Broj telefona		
	Broj mobitela		
	Broj telefaksa		
3.	Predmet nabave	Dobava i montaža tiskarskih uređaja i opreme Evidencijski broj nabave: 26-2017-BV	
4.	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama		
5.	Popust iskazan u apsolutnom iznosu - brojkama		
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost - brojkama² (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)		
7.	Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)		
8.	Rok valjanosti ponude	90 dana od isteka roka za dostavu ponude	



9.	Mjesto i datum	

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

1 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

2 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.



Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za: **Dobavu i montažu tiskarskih uređaja i opreme, evidencijski broj nabave: 26-2017-BV**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, dajemo

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora o nabavi.

U _____, _____

(M. P.)

Za Ponuditelja:

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



Prilog IV - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za: **Dobavu i montažu tiskarskih uređaja i opreme, evidencijski broj nabave: 26-2017-BV**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli,

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponude i svih njegovih sastavnih dijelova, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____

(M. P.)

Za Ponuditelja:

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)