

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Zagrebačka 30
52100 Pula

Zaključak

elektroničkog glasovanja Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli održanog od 25. do 26. srpnja 2024. godine

Dnevni red:

1. Zapisnik elektroničkog glasovanja koje je održano od 19. do 22. srpnja 2024. godine
2. Odluka o izmjeni upisne kvota na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli za akademsku godinu 2024./2025.
3. Odluka o načinu raspodjele namjenskih financijskih sredstava temeljenog financiranja znanstvene i umjetničke djelatnosti za poticanje istraživačkog rada asistenata i viših asistenata u 2024. godini.
4. Osnivanje Programa cjeloživotnog obrazovanja za stjecanje dokvalifikacije učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja
5. Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja
6. Odluka o izvođenju nastave na daljinu za programe cjeloživotnog obrazovanja PSPK i PSPKSUNS

Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je prihvatio Zapisnik elektroničkog glasovanja koje je održano od 19. do 22. srpnja 2024. godine.

Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je elektroničkim glasovanjem donio:

ODLUKU

O IZMJENI UPISNE KVOTE ZA AKADEMSKU GODINU 2024./2025.

Članak 1.

U tablici upisnih kvota za upis u prvu godinu studija na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli u akademskoj godini 2024./2025. upisna kvota na Fakultetu ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ za sveučilišni prijediplomski studij Primijenjene ekonomije – online mijenja se sa 70 na 100.

U tablici upisnih kvota za upis u prvu godinu studija na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli u akademskoj godini 2024./2025. upisna kvota na Fakultetu ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ za sveučilišni diplomski studij Primijenjene ekonomije – online mijenja se s 30 na 50.

Članak 2.

Sukladno prethodnom članku mijenjaju se ukupne kvote u tablici upisnih kvota Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za akademsku godinu 2024./2025.

Nova tablica s kvotama čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU
O NAČINU RASPODJELE NAMJENSKIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA TEMELJENOG FINANCIRANJA
ZNANSTVENE I UMJETNIČKE DJELATNOSTI ZA POTICANJE ISTRAŽIVAČKOG RADA ASISTENATA I VIŠIH
ASISTENATA U 2024. GODINI

Članak 1.

Raspodjeljuje se iznos od 10.219,65 EUR, a koja sredstava su namijenjena za troškove poticanja istraživačkog rada asistenata i viših asistenata na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, na sljedeći način:

SASTAVNICA	BROJ ASISTENATA I VIŠIH ASISTNATA	IZNOS
<i>Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ (FET)</i>	3	1.393,59 EUR
<i>Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti (FOOZ)</i>	8	3.716,24 EUR
<i>Filozofski fakultet (FF)</i>	3	1.393,59 EUR
<i>Medicinski fakultet (MF)</i>	1	464,53 EUR
<i>Fakultet informatike (FI)</i>	2	929,06 EUR
<i>Fakultet za prirodne znanosti (FPZ)</i>	2	929,06 EUR
<i>Muzička akademija (MA)</i>	2	929,06 EUR
<i>Tehnički fakultet (TF)</i>	1	464,53 EUR
UKUPNO	22	10.219,65

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke čini popis asistenata i viših asistenata prema sastavnicama.

ODLUKU O OSNIVANJU PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 1.

Osniva se Program cjeloživotnog obrazovanja za stjecanje dokvalifikacije učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

Program cjeloživotnog obrazovanja izvodit će se na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Članak 2.

Elaborat Programa cjeloživotnog obrazovanja za stjecanje dokvalifikacije učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG UČENJA

1. OPĆE ODREDBE

Primjena Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje postupak priznavanja prethodnog učenja vrednovanjem kompetencija stečenih prethodnim formalnim i neformalnim obrazovanjem te informalnim učenjem.

(2) Izrazi koji imaju rodno značenje u ovom Pravilniku upotrebljavaju se u skladu s načelima rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika, uzimajući u obzir jasnoću odredbi i čitkost teksta. Svi jezični oblici u Pravilniku primjenjuju se na sve osobe, bez obzira na njihov rodni identitet.

Osnovni pojmovi

Članak 2.

Za potrebe primjene ovog Pravilnika koriste se pojmovi sa sljedećim značenjem:

Prethodno učenje je oblik formalno i neformalnog obrazovanja te informalnog učenja ostvaren u periodu prije podnošenja zahtjeva za priznavanje i vrednovanjem prethodnog učenja.

Priznavanje prethodnog učenja je formalno potvrđivanje vrijednosti ishoda učenja stečenih prethodnim učenjem, koje Sveučilište ili njegova sastavnica izdaje u obliku rješenja za svrhe utvrđene člankom 3. ovog Pravilnika.

Formalno obrazovanje predstavlja organiziranu aktivnost učenja u sklopu odobrenih programa ovlaštenih pravnih osoba, namijenjenu stjecanju kvalifikacija na razini 6 ili više Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, što se potvrđuje diplomom ili drugom odgovarajućom javnom ispravom.

Neformalno obrazovanje predstavlja organiziranu aktivnost učenja usmjerenu na stjecanje i unapređivanje kompetencija koje su potrebne za osobni, društveni i profesionalni razvoj. Ova vrsta obrazovanja može biti certificirana ili necertificirana.

Certificirano neformalno obrazovanje je obrazovanje koje završava izdavanjem isprave utemeljene na verifikaciji ishoda učenja i stečenih kompetencija.

Necertificirano neformalno obrazovanje je obrazovanje koje završava bez provjere ishoda učenja.

Informalno učenje predstavlja neorganiziranu aktivnost stjecanja kompetencija kroz svakodnevna iskustva te ostale utjecaje i izvore iz okruženja, a usmjereno je na zadovoljavanje osobnih, društvenih i profesionalnih potreba.

Studijski program je program za koji je izdana dopusnica za izvođenje studija tijekom postupka inicijalne akreditacije, koju provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje, ili, u slučaju združenih studija, akreditacijsko odobrenje druge međunarodne akreditacijske agencije u Europi. Program je upisan u Upisnik studijskih programa.

Programi cjeloživotnog obrazovanja predstavljaju specifične programe stručnog osposobljavanja koji su usmjereni na ostvarivanje potreba i načela cjeloživotnog učenja. U skladu s relevantnim zakonodavstvom, ovi programi ne kvalificiraju se kao studijski programi u kontekstu zakona o visokom obrazovanju.

Ishod učenja predstavlja formalni iskaz očekivanih kompetencija koje student treba posjedovati na kraju obrazovnog procesa što uključuje detaljan opis znanja, razumijevanja, sposobnosti i vještina, te specifične intelektualne i praktične vještine stečene tijekom obrazovanja.

Vrednovanje ishoda učenja predstavlja postupak sistematskog provjeravanja i ocjenjivanja stečenih kompetencija studenata u skladu s prethodno definiranim i prihvaćenim kriterijima i standardima osiguranja kvalitete.

Programi Sveučilišta i njegovih sastavnica, kao i programi stručnog usavršavanja u svrhu cjeloživotnog obrazovanja, studiji su koji se provode se u okviru obrazovnih aktivnosti Sveučilišta.

Nositelj studija je Sveučilište ili njegova sastavnica koja studij provodi.

Programski ishodi učenja su specifične kompetencije koje studenti stječu kroz obrazovni program, uključujući znanja, vještine i stavove potrebne za profesionalni uspjeh i daljnje obrazovanje.

Profil prethodnog učenja određuje se na osnovu kompetencija stečenih formalnim, neformalnim ili informalnim učenjem, koje se priznaju i vrednuju u postupku priznavanja prethodnog učenja.

Obujam prethodnog učenja je preuzeti ili procijenjeni obujam prethodnog učenja izražen u ECTS bodovima, a koji ulazi u postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.

Razina prethodnog učenja predstavlja stupanj obrazovanja stečenog kroz formalne ili neformalne obrazovne programe te/ili kroz informalno učenje, za koji se provodi proces priznavanja i evaluacije u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom.

Kvaliteta prethodnog učenja predstavljaju kvalitetu ishoda učenja, koje su polaznici stekli kroz prethodno formalno ili neformalno obrazovanje, izražene ocjenama, gdje je to primjenjivo.

2. SVRHA, OPSEG I NAČIN PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Svrha i opseg priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja

Članak 3.

(1) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja provodi se isključivo u svrhu:

- upisa na programe Sveučilišta Jurja Dobrila u Puli (dalje: Sveučilište) i njegovih sastavnica prema uvjetima nositelja studija, uključujući svrhe prijelaza sa studija drugih visokih učilišta ili drugih studija Sveučilišta i njegovih sastavnica;
- napredovanja kroz studij na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici.

(2) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja provodi se za kompetencije stečene prethodnim formalnim i neformalnim obrazovanjem te informalnim učenjem.

(3) Pristupniku se može priznati prethodno učenje čiji su ishodi učenja po profilu, obujmu i razini usklađeni s ishodima učenja koji se očekivano stječu studijskim programom odnosno programom stručnog osposobljavanja za potrebe cjeloživotnog učenja.

(4) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

Načela i način priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja

Članak 4.

(1) Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja regulirano je načelima koja uključuju jednak pristup i pravičnost, jednaku vrijednost stečenih i formalno priznatih ishoda učenja, transparentnost postupaka te osiguranje sustava kontrole kvalitete.

(2) Metodologija priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja razvijena je radi uspoređivanja i evaluacije prethodno stečenih kompetencija, koje su artikulirane kroz ishode učenja, s ishodima učenja studijskih programa ili programa stručnog osposobljavanja za potrebe cjeloživotnog učenja koji pristupnik pohađa (ili namjerava upisati).

(3) Priznavanje prethodnog učenja provodi se preuzimanjem ili utvrđivanjem profila, razine, obujma i kvalitete prethodno stečenog znanja u okviru postupka za priznavanje i vrednovanje prethodno stečenih kompetencija.

(4) U postupku vrednovanja prethodnog formalnog ili neformalnog certificiranog obrazovanja, prema općim aktima Sveučilišta ili njegovih sastavnica, može se od pristupnika zahtijevati provjera prethodno stečenih ishoda učenja.

(5) U postupku vrednovanja prethodnog neformalnog necertificiranog obrazovanja ili informalnog učenja, prema općim aktima Sveučilišta ili njegovih sastavnica, mora se od pristupnika zahtijevati provjera prethodno stečenih ishoda učenja.

(6) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, kako je definirano stavcima 4. i 5. ovog članka, povjerenstvo zaduženo za provedbu navedenog postupka određuje prikladan način provjere

ishoda učenja, uzimajući u obzir vrstu prethodnog učenja za koju se podnosi zahtjev za priznavanje. Provjera ishoda učenja može se provoditi:

- intervjuom ili razgovorom,
- pisanim radom ili projektom,
- praktičnim demonstracijama, nastupom ili simulacijama,
- usmenim ili pisanim ispitom.

3. POSTUPAK PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

Sudionici postupka

Članak 5.

U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja sudjeluju:

- pristupnik
- Sveučilišno povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja ili Povjerenstvo / Povjerenik za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja sastavnice Sveučilišta.

Sveučilišno Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

Članak 6.

- (1) Sveučilišno povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (dalje: Sveučilišno povjerenstvo) imenuje Senat Sveučilišta.
- (2) Svaka znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna sastavnica i samostalni sveučilišni studij u sveučilišno povjerenstvo predlaže po jednog člana iz redova nastavnika, a dva predstavnika studenata i njihove zamjenike predlaže Studentski zbor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli. Prorektor nadležan za studente i nastavu je član povjerenstva po funkciji.
- (3) Mandat članova Povjerenstva traje 2 godine.
- (4) Sveučilišno povjerenstvo savjetodavno je tijelo odgovorno za nadzor i evaluaciju provođenja svih postupaka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.
- (5) Sveučilišno povjerenstvo podnosi Senatu Sveučilišta godišnje izvješće o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.

Povjerenstvo/Povjerenik za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja sastavnice

Članak 7.

- (1) Svaka sastavnica Sveučilišta imenuje Povjerenstvo/Povjerenika za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (dalje: Povjerenstvo/Povjerenik sastavnice) koje provodi postupke priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.
- (2) Povjerenstvo/Povjerenik sastavnice vodi evidenciju o svim pokrenutim postupcima za priznavanje prethodnog učenja te jednom godišnje, na zahtjev Sveučilišnog povjerenstva, izvješćuje o svim okončanim postupcima priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja za prethodnu akademsku godinu i dostavlja rješenja donesena u tim postupcima.

Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja

Članak 8.

- (1) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja započinje podnošenjem Zahtjeva Uredu za studente, akademska pitanja i personalizirano učenje.
- (2) Podneseni Zahtjev proslijeđuje se Povjerenstvu/Povjereniku sastavnice na postupanje.
- (3) Tijekom postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja Sveučilišno povjerenstvo ili Povjerenstvo/Povjerenik sastavnice može imenovati stručno povjerenstvo ili stručnog povjerenika za donošenje mišljenja o Zahtjevu pristupnika, a Povjerenstvo/Povjerenik sastavnice može i zatražiti mišljenje i savjet Sveučilišnog povjerenstva.

(4) U postupku vrednovanja prethodnog učenja preuzima se ili određuje:

- razina prethodno stečenih ishoda učenja,
- ishodi učenja koji su stečeni prethodnim učenjem i njihova usklađenost s programskim ishodima učenja,
- obujam prethodno stečenih ishoda učenja koji su u skladu s programskim ishodima učenja,
- kvaliteta stečenih ishoda učenja, ako je primjenjivo,
- obveze na studijskom programu kojih se pristupnik može osloboditi temeljem priznatih prethodno stečenih ishoda učenja, pri čemu obujam obveza kojih se pristupnik može osloboditi može biti jednak ili manji od obujma priznatih prethodno stečenih ishoda učenja.

(5) Postupak vrednovanja prethodnog učenja dovršava se donošenjem prijedloga Rješenja o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja u pisanoj formi, za dani predmet.

Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

Članak 9.

(1) Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (dalje: Zahtjev) podnosi pristupnik, a čine ga ispunjeni pristupni obrazac dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta i pripadajuća dokumentacija.

(2) Uz zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog formalnog ili neformalnog obrazovanja, pristupnik prilaže:

- dokaz o završenom programu ili dijelu programa,
- opis programa (sadržaj programa, ishode učenja i/ili opis stečenih kompetencija, broj sati nastave, popis literature, način provjere ishoda učenja (kod formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja) i druge relevantne informacije o programu),
- dodatne materijale koji mogu poslužiti u svrhu dokazivanja stečenih ishoda učenja, odnosno kompetencija (primjerice izrađene autorske radove, projekte i dr.).

(3) Uz zahtjev za priznavanje i vrednovanje informalnog učenja pristupnik može dostaviti svaki prilog za koji smatra da dokazuje prethodno stečene kompetencije (npr. potvrde i preporuke poslodavaca, autorske radove, podatke o prethodnom obrazovanju i/ili radnom iskustvu i druge relevantne informacije kojima se potvrđuju prethodno stečene kompetencije).

Rješenje o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja

Članak 10.

(1) Rješenje o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja (dalje: Rješenje) donosi se temeljem prijedloga Povjerenstva/Povjerenika sastavnice, a sadrži:

- obujam stečenih ishoda učenja koji se pristupniku priznaju, u ECTS bodovima,
- obrazloženje odrađivanja sukladnosti prethodno stečenih kompetencija s programskim ishodima učenja,
- popis obveza na studiju kojih se pristupnik oslobađa temeljem priznatih prethodno stečenih ishoda učenja (popis obveza čini popis kolegija i njihovog obujma, u ECTS bodovima),
- popis preostalih obveza na studiju s pripadajućim ECTS bodovima,
- uputu o pravnom lijeku.

(2) Rješenje potpisuje čelnik Sveučilišta ili njegove sastavnice.

(3) Rješenje je osnova za evidentiranje ishoda postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja u informacijskom sustavu evidencije (ISVU).

(4) Rješenje mora biti doneseno u razumnom roku koji nije dulji od:

- dva (2) mjeseca od dana podnošenja urednog i potpunog Zahtjeva u postupku priznavanja i vrednovanja formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja,

- šest (6) mjeseci od dana podnošenja urednog i potpunog Zahtjeva u postupku priznavanja i vrednovanja neformalnog necertificiranog obrazovanja i informalnog učenja.

Pravna zaštita

Članak 11.

Protiv Rješenja iz članka 10. ovoga Pravilnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

ODLUKU

Članak 1.

Programi cjeloživotnog obrazovanja:

Program stjecanja pedagoških kompetencija i

Program stjecanja pedagoških kompetencija za strukovne učitelje i suradnike u nastavi u akademskoj godini 2024./2025. će se izvoditi na daljinu.

Članka 2.

Centar za kompetencije o obrazovanju se ovlašćuje na donošenje odluka o načinu izvođenja nastave za navedene programe u sljedećima akademskim godinama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.