



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/21-01/66

URBROJ: 380-01-01-21-2

U Puli, 26.11.2021.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Izrada zaštita od urušavanja (skela) na zgradi Ronjgova br.1

Evidencijski broj nabave: 109-2021-JN

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. Opis predmeta nabave.....	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave	4
2.3. Tehnička specifikacija	4
2.4. Troškovnik.....	4
3. UVJETI NABAVE	4
3.1. Način izvršenja nabave	4
3.2. Rok početka i završetka izvršenja Ugovora	4
3.3. Rok valjanosti ponude	5
3.4. Mjesto izvršenja	5
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	5
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	5
3.7. Kriterij odabira ponude.....	5
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja	6
5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI	6
5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	6
6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA	6
7. JAMSTVO	6
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	6
8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI	7
8.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	7
8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje	8
9. PODACI O PONUDI	8
9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	8
9.2. Način izrade i dostave ponude.....	8
9.3. Rok za dostavu ponude.....	8
9.4. Adresa za dostavu ponude.....	9
10. OSTALO	9
10.1. Osoba zadužena za kontakt	9
10.2. Obilazak lokacije.....	9
10.3. Mrežne stranice na kojima je objavljen poziv na dostavu ponude i datum objave.....	10
10.4. Odabir ponude.....	10
10.5. Posebne odredbe.....	10
10.6. Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....	10

Prilog I – Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list (sa prilogima Dodatak I i Dodatak II)

Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog IV – Rješenje konzervatorskog odjela u Puli, KLASA:UP I 612-08/21-04/2552, URBROJ:532-05-02-10/6-21-02 od 22. studenog 2021.godine

Prilog V – Izvješće o utvrđenim oštećenjima na građevini, Mr.sc. Dino Ružić dig, ISTRRA INŽENJERING d.o.o., od 27.09.2021. br. 20.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave radova, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 6a. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-18-3 od 17. prosinca 2018. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 109-2021-JN, redni broj 178.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 75.671,00 kn bez PDV-a.

Ukupna planirana procijenjena vrijednost nabave iznosi 90.000,00 kn bez PDV-a. Iznos od 14.329,00 kn bez PDV-a je već iskorišten zbog žurnosti.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave:

Izrada zaštita od urušavanja (skela) na zgradi Filozofskog fakulteta, na adresi Ronjgova br.1, Pula, temeljem Troškovnika radova izrade zaštite prolaza u hodniku prizemlja zgrade Filozofskog fakulteta u Puli – Ronjgova 1, iz listopada 2021. godine izrađenog od ovlaštenog inženjera arhitekture Branka Orbanića dipl. ing. arh. sve sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika - Prilog I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Obzirom da je navedena zgrada zaštićena kao kulturno dobro, za izvođenje navedenih radova Naručitelj je ishodovao prethodno odobrenje Ministarstva kulture i medija, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, a koje je donijelo Rješenje KLASA: UP I 612-08/21-04/2552, URBROJ: 532-05-02-10/6-21-02 od 22. studenog 2021. godine, uz slijedeće uvjete:

1. Konzervatorski nadzor nad istražnim radovima izvodit će djelatnici Konzervatorskog odjela u Puli, stoga je potrebno unaprijed obavijestiti ovaj odjel o datumu početka radova najmanje 7 dana prije početka radova;

2. Elementi zaštitne skele se ne smiju sidriti u zidove, strop i podove bušenjem, već se moraju mekano osloniti preko zaštitnog sloja bez zadiranja u slojeve zidova, žbuka ili naliča. Oslanjanje se može izvršiti preko slojeva stiropora, zaštitnih folija i ostalih materijala koji ne izazivaju mehanička oštećenja i

3. Oslonac na zidovima ne smije biti postavljen na mikropozicijama sa štukaturama i profiliranim ukrasnim elementima arhitektonske plastike, već isključivo na potpuno ravne površine zidova.

Zaštita (skela) bi štitila od urušavanja stropnih površina u hodniku prizemlja zgrade, te je potrebno osigurati siguran prolaz.

Skela koju bi odabrani Ponuditelj izradio i montirao treba biti Naručitelju na korištenju cijelo vrijeme dok postoji potreba Naručitelja za istom, a dok se ne započnu radovi na sanaciji zgrade, što podrazumijeva višegodišnje korištenje, a koje u trenutku slanja ovog Poziva Naručitelj ne može odrediti.

Prema izvješću o utvrđenim oštećenjima na građevini koje je izradio mr.sc Dino Ružić dig iz ISTRA INŽENJERING d.o.o. od 27.09.2021., br. 20, a koje se nalazi u privitku ovog Poziva, ukoliko se neće pristupiti restauratorskoj sanaciji originalnih stropova, predlaže se izvesti zaštita-osiguranje ispod takvih stropova.

Zgrada Filozofskog fakulteta u Puli zaštićena je kao kulturno dobro rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine od 19. studenog 2019. godine i upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – Listu zaštićenih kulturnih dobara pod br. Z-7376.

CPV 44212317-4 Konstrukcije skela

2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Troškovniku.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja predmeta nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, odabranom će se ponuditelju izdati narudžbenica, sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

3.2. Rok početka i završetka izvršenja predmeta nabave

Početak izvođenja radova:

Naručitelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku 30 dana od dana slanja narudžbenice odabranom ponuditelju.

O uvođenju odabranog ponuditelja u posao Naručitelj, odabrani ponuditelj i Nadzor, potpisat će Zapisnik o uvođenju u posao, tako da se danom njegova potpisivanja smatra da je odabrani ponuditelj uveden u posao. Uvođenjem u posao započinje teći rok izvođenja radova.

Završetak radova:

Rok završetka radova je **do 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.**

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je odabrani ponuditelj završio sve ugovorene radove iz Troškovnika.

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Mjesto izvršenja

Zgrada Filozofskog fakulteta u Puli, na adresi Ronjgova br.1, Pula.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Odabrani ponuditelj će za izvršenje predmeta nabave naručitelju ispostaviti račun, prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika.

Naručitelj će račun platiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za nesporno izvršene radove.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obvezan izdane račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom li u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini način na koji će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je FINA, email: [fina@moj-eracun.hr](mailto: fina@moj-eracun.hr).

Prilikom izdavanja e-računa odabrani Ponuditelj je obvezan na e-računu navesti broj narudžbenice.

3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu I. ovog Poziva i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fixne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s **najnižom cijenom.**

4. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

Naručilac će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu Porezne uprave** - posljednju ažuriranu verziju kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje odnosno okolnosti navedene u točki 4.1. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, a ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio poslova u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOSBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

-upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana - posljednja ažurirana verzija.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1. i 5.1. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. JAMSTVO

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je Naručitelju sa ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana primitka narudžbenice, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti narudžbenice, bez PDV-a.



Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a, na poslovni račun Naručitelja IBAN broj:HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Izrada zaštita od urušavanja - Ronjgova 109-2021-JN.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo treba glasiti na Naručitelja i aktivirat će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete narudžbenicom do isteka roka izvršenja odnosno u slučaju povrede preuzetih obveza po narudžbenici.

Jamstvo treba imati rok valjanosti duži za 30 dana od isteka valjanosti narudžbenice.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

8.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016):

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Naručitelj je u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi nabavi (NN 120/2016) sa slijedećim gospodarskim subjektom:

- ULJANIK Brodogradnja 1856 d.o.o., Flaciusova 1, Pula, OIB:77553867416

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektronički e-mailom. Ponuda mora biti skenirana i sadržavati dokumentaciju ispunjenu, složenu, potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
 - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1. ovog Poziva
 - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
5. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:
 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

9.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u elektronskom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

9.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 06. prosinca 2021. godine do 14:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

9.4. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: nensi.margetic@unipu.hr, alen.kontosic@unipu.hr.

10. OSTALO

10.1. Osobe zadužene za kontakt

a) Nensi Margetić

Tel: 052/377-516

Fax:052/216-416

E-mail: nensi.margetic@unipu.hr

b) Alen Kontošić

Mob: 099 8152574

Email: alen.kontosic@unipu.hr

Upite je potrebno poslati na obje navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev/upit mora biti postavljen dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda (do 03. prosinca 2021.), dostavljen posredstvom gore navedenih e-mailova.

Postupak nabave započinje dana 26. studenog 2021. slanjem ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, kao i istovremenom objavom na mrežnim stranicama Sveučilišta.

10.2. Obilazak lokacije

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije objekta na kojem će se izvoditi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.



Obilazak gradilišta je moguć s predstavnikom naručitelja uz prethodnu najavu na kontakt podatke iz točke 10.1. ove dokumentacije, svakim radnim danom u vremenu od 09,00 do 16,00 h, pa sve do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuditelju se preporučuje upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenje predmeta nabave, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva.

10.3. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

www.unipu.hr, 26.11.2021.godine.

10.4. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

10.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10.6. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I - Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list

Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog IV – Rješenje konzervatorskog odjela u Puli, KLASA:UP I 612-08/21-04/2552,

URBROJ:532-05-02-10/6-21-02 od 22. studenog 2021.godine

Prilog V – Izvješće o utvrđenim oštećenjima na građevini, Mr.sc. Dino Ružić dig,

ISTRA INŽENJERING d.o.o., od 27.09.2021. br. 20.