

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Zagrebačka 30
52100 Pula

KLASA: 003-08/17-01/26
URBROJ: 380-01-17-1
Pula, 30. lipnja 2017. godine

Na temelju članka 29. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je 30. lipnja 2017. godine donio

ODLUKU

o obročnoj otplati školarine na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli

I.

(1) Obročna otplata školarina može se iznimno odobriti redovitim i izvanrednim studentima Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište), upisanim na preddiplomske sveučilišne studije, diplomske sveučilišne studije, integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije i preddiplomske stručne studije, pod uvjetom da im prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva ne prelazi 65% proračunske osnovice koja se utvrđuje svake godine Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske, što se dokazuje potvrdom nadležne porezne uprave.

(2) Pod zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo. Članom zajedničkog kućanstva smatra se i student koji se nalazi na redovitom školovanju izvan mjesta prebivališta, a ima jednako prebivalište s članovima zajedničkog kućanstva.

(3) U sklopu obrasca za prijavu (Obrazac 1) studenti su dužni popuniti Izjavu o članovima zajedničkog kućanstva. Izjavu o zajedničkim članovima kućanstva nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

(4) Studenti su uz prijavu dužni priložiti i presliku osobne iskaznice/potvrdu o odobrenom boravku u RH za studente strane državljanke te potvrdu Ureda za studente i obrazovne programe o statusu studenta.

II.

(1) Zahtjev za obročnom otplatom školarine podnosi student prije upisa u akademsku godinu, a najkasnije do 30. rujna (osim studenata prve godine studija), na posebnom obrascu (Obrazac 1) koji čini sastavni dio Odluke. Studen koji upisuje prvu godinu studija zahtjev podnosi prilikom upisa, a najkasnije dva (2) dana nakon upisa.

(2) Popunjenom obrascu prilaže se potvrda nadležne porezne uprave, odnosno drugi dokumenti za studente strane državljanke iz prethodne točke.

III.

(1) Popunjeni obrazac s pripadajućom dokumentacijom predaje se Uredu za studente i obrazovne programe.

(2) Ured za studente i obrazovne programe utvrđuje pravovremenost i potpunost dostavljene dokumentacije te zadovoljavanje kriterija obročne otplate iz stavka 1. točke 1. ove Odluke.

(3) Pravovremena i potpuna dokumentacija kojom je student dokazao da zadovoljava kriterije obročne otplate školarine dostavlja se rektoru Sveučilišta.

IV.

(1) O zahtjevu studenta rektor Sveučilišta donosi rješenje najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana predaje zahtjeva Uredu za studente i obrazovne programe.

(2) Rektor će rješenjem odobriti obročnu otplatu školarine studentu koji pravovremeno dostavi zahtjev, zahtjevu priloži valjanu i potpunu dokumentaciju te ispunjava kriterij iz stavaka 1. točke I. ove Odluke.

(3) Rješenje o obročnoj otplati školarine sadrži broj obroka te visinu i datum dospijeca svakog obroka. Obročna otplata školarine se odobrava u četiri (4) obroka sa sljedećim rokovima dospijeca:

1. obrok – u trenutku upisa
2. obrok – 30 listopada
3. obrok – 30 studenog
4. obrok – 30 prosinca.

Visina svakog pojedinog obroka ovisi o visini školarine i dijeli se na četiri (4) jednaka dijela, osim za studente 1. godine studija koji prilikom upisa plaćaju obrok u visini 10% iznosa školarine, a ostatak se dijeli na tri (3) jednaka dijela.

(4) Rektor će rješenjem odbaciti zahtjev koji je podnesen nakon roka za predaju i kad student ne dostavi svu valjanu traženu dokumentaciju iz točke I. ove Odluke. Rješenje o odbacivanju zahtjeva rektor donosi na prijedlog Ureda za studente i obrazovne programe koji je utvrdio da student nije predao valjanu dokumentaciju ili istu nije predao u za to predviđenom roku.

(5) Rektor će rješenjem odbiti zahtjev koji je predan u roku i sadrži svu traženu dokumentaciju, ali student ne ispunjava kriterije obročne otplate iz stavka 1. točke I. ove Odluke.

(6) Student prve godine studija, kojemu je zahtjev za obročnom otplatom školarine odbačen ili odbijen, dužan je podmiriti cjelokupni (preostali) iznos školarine u roku od 8 dana od zaprimanja rješenja. Ukoliko student ne ispuni svoju obvezu niti se ispiše sa studija do početka nastave u akademskoj godini, Sveučilište će pokrenuti postupak prisilnog ostvarenja tražbine.

(7) Protiv rješenja rektora nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

IV.

(1) Student kojem se odobri obročna otplata školarine izdat će se račun s visinom obroka i rokovima dospijeca sukladno rješenju.

(2) Student je dužni obveze podmirivati u rokovima predviđenim rješenjem odnosno računom.

(3) Ukoliko student u roku ne ispuni svoje obveze, Sveučilište će pokrenuti postupak prisilnog ostvarenja tražbine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Senata o obročnoj otplati školarine na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli od 1. travnja 2016. godine (KLASA: 003-08/16-01/02, URBROJ: 380-01-16-4).

Rektor
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri, v.r.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Obrazac 1:

**Zahtjev za obročnom otplatom školarine na
Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli**

1. PODACI O STUDENTU

1.1. Ime i prezime

1.2. JMBG

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4. Datum rođenja _____

1.5. Državljanstvo _____

1.6. Adresa prebivališta _____

1.7. Kontaktni telefon i mobitel (obavezno upisati) _____

2. PODACI O STUDIJU

2.1. JMBAG

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naziv sveučilišnog ili stručnog studija _____

2.3. Vrsta i razina upisanog studija

	SVEUČILIŠNI	STRUČNI	
	a) preddiplomski	a) stručni	(zaokružiti)
	b) diplomski		
	c) integrirani preddiplomski i diplomski		

2.4. Naziv fakulteta/odjela _____

2.5. Naziv upisanog programa (studij, smjer, usmjerenje) _____

2.6. Vrsta upisanog programa

	a) jednopredmetni	b) dvopredmetni	(zaokružiti)
--	-------------------	-----------------	--------------

2.7. Student/ica je upisan/a na navedeni program kao

	a) redoviti/a student/ica uz potporu MZOS		
	b) redoviti/a student/ica sam plaća studij		
	c) izvanredni/a student/ica		(zaokružiti)

2.8. Godina prvog upisa na studijski program _____

2.9. Godina studija koju pohađa

	1	2	3	4	5	(zaokružiti)
--	---	---	---	---	---	--------------

2.10. Ukupno trajanje studijskog programa (u godinama)

	1	2	3	4	5	(zaokružiti)
--	---	---	---	---	---	--------------

(potpis studenta/ice podnositelja/ice Zahtjeva)

U Puli, _____, _____ godine

PRILOZI UZ PRIJAVU (zaokružiti):

1. preslika osobne iskaznice/potvrde o odobrenom boravku u RH
2. potvrda nadležne porezne uprave/druga potvrda za studente strane državljanke (o visini mjesečnih prihoda po članu zajedničkog kućanstva)
3. Izjava o članovima zajedničkog kućanstva
4. Potvrda Studentske službe i ISVU o statusu studenta

IZJAVA O ČLANOVIMA ZAJEDNIČKOG KUĆANSTVA

Radi odobrenja zahtjeva za obročnom otplatom školarine na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište), a sukladno Odluci o obročnoj otplati školarine koju je donio Senat Sveučilišta i koja je objavljena na mrežnim stranicama Sveučilišta, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu:

Upoznat/a sam da zajedničko kućanstvo podrazumijeva obiteljsku ili drugu zajednicu osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

Izjavljujem da zajedničko kućanstvo čine:

Student/ica – podnositelj/ica prijave za obročnu otplatu školarine:

_____	_____
Ime (ime oca - majke) i prezime	datum rođenja
_____	_____
adresa prebivališta	prihoda koje ostvaruje/nema prihoda

Ostali članovi zajedničkog kućanstva - srodnici studenta/ice:

R.B.	Ime i prezime	Srodstvo sa studentom/icom	Datum rođenja	OIB	Adresa prebivališta	Vrsta prihoda koje ostvaruje / nema prihoda
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

--	--	--	--	--	--	--

Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovoj izjavi točni i potpuni te da sam suglasan/a da Sveučilište Jurja Dobrile u Puli ima pravo iz službenih evidencija tijela državne uprave prikupljati, provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti moje osobne podatke i podatke o članovima zajedničkog kućanstva u svrhu obročne otplate školarine u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12) i Odlukom.

(Mjesto, datum)

(potpis studenta/ice podnositelja/ice prijave)