

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-02/26-01/42

URBROJ: 143-01-26-2

Pula, 16.04.2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

**USLUGA ORGANIZACIJE PUTOVANJA STUDENATA NA STUDIJSKO PUTOVANJE
I SUDJELOVANJE NA MEĐUNARODNOJ LJETNOJ ŠKOLI U ŠIBENIKU, TE
ORGANIZACIJA PUTOVANJA I SMJEŠTAJA STUDENATA PRI STUDIJSKOM
POSJETU ITALIJI
Projekt FORTIC**

Evidencijski broj nabave: 01-2026-FORTIC-JN

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Evidencijski broj nabave.....	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	
2.1. Opis predmeta nabave.....	4
2.2. Količina predmeta nabave.....	5
2.3. Tehničke specifikacije.....	5
2.4. Troškovnik.....	6
2.5. Rok početka i rok završetka izvršenja usluge.....	6
2.6. Mjesto izvršenja usluge.....	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
3.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje...7	
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI.....	7
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	8
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	8
5. DOSTAVA DOKAZA – PROVJERA PONUDITELJA.....	9
6. PODACI O PONUDI.....	9
6.1. Sastavni dijelovi ponude-sadržaj ponude.....	9
6.2. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	9
6.3. Kriterij za odabir ponude.....	10
6.4. Rok valjanosti ponude.....	10
6.5. Način izrade i dostave ponude.....	10
6.6. Rok za dostavu ponude.....	10
6.7. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	10
6.8. Adresa za dostavu ponude.....	11
7. OSTALE ODREDBE.....	11
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.....	11
7.2. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	11
7.3. Osobe zadužene za kontakt.....	11
7.4. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave.....	11
7.5. Odabir ponude.....	12
7.6. Posebne odredbe.....	12
7.7. Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....	12

Prilog 1. Ponudbeni list, Prilog 2. Troškovnik

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave usluga, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 7. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 380-01-1 od 24. siječnja 2023. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 01-2026-FORTIC-JN, redni broj 134.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 11.060,00 EUR bez PDV-a, odnosno 13.825,00 EUR s PDV-om.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ili s njima povezane osobe sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), u sukobu interesa:

- MONTONE & CO d.o.o., Ulica Katalinića Jeretova 38, Pula, OIB:72911149157
- "FREDI" Zlatarsko-filigranski obrt i trgovina, Pula, Istarska 22, vl. Alfredo Čuperjani, OIB:62629384875
- VALAMAR RIVIERA d.d., Stancija Kaligari 1, Poreč, OIB:36201212847
- I.Q.M. d.o.o., Zagrebačka 1, Poreč, OIB:33915034893
- ODBOJKAŠKI KLUB PULA, Trg Kralja Tomislava 7, Pula, OIB:36177593777
- Nogometni klub ISTRA 1961 s.d.d., Ulica Mate Balote 11 - Via Mate Balota 11, Pula, OIB:39939521507
- CANISTRA j.d.o.o., Ulica Plekuti - Via Plecuti 53, Šišan (Općina Ližnjan), OIB:61003088687
- OPG IVANA-PAULA GORTAN-CARLIN, Podravska ulica 23, Novigrad, OIB:29774565935
- OPG SANJA PETEK, Sveti Servul - San Servolo 7D, Bužinija - Businia, Novigrad, OIB:67562347491
- DEI CAMPI d.o.o., Podravska ulica -Via Podravina 23, Novigrad - Cittanova, OIB:42366721343
- GORTAN TRADE d.o.o., Sveti Servul - San Servolo 7E, Bužinija-Businia, Novigrad, OIB:81134927432
- ZAJEDNICA TALIJANA BALE, Kaštel 1, BALE, OIB:94622667338
- OPĆINA BALE, Trg Tomaso Bembo, BALE-VALLE, OIB:05198666627

- AKRONIM, obrt za savjetovanje i edukaciju, vl. Anica Dobran Černjul, Pula, Vrsarski prilaz 2, OIB:02489577846.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa navedenim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka jednostavne nabave je:

Usluga organizacije putovanja studenata na studijsko putovanje i sudjelovanje na međunarodnoj ljetnoj školi u Šibeniku, te organizacija putovanja i smještaja studenata pri studijskom posjetu Italiji, u okviru provedbe projekta FORTIC (PROJEKT From remains Of war to the aRchiTecture of peace in cross-border area of Italy-Croatia), referentne oznake: ITHR0200123, sufinanciranog iz programa Interreg Italy-Croatia 2021.-2027.

Predmet nabave obuhvaća organizaciju dva putovanja za studente i to:

-u Šibenik, od 05. do 09. svibnja 2026. i

-u Italiju, od 18. do 19. svibnja 2026.

1. PUTOVANJE U ŠIBENIK

Opis predmeta nabave:

Usluge organizacije putovanja studenata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli radi sudjelovanja na programu prekogranične Ljetne škole u Šibeniku u organizaciji projektnog partnera Tvrđava kulture Šibenik u okviru provedbe projekta FORTIC koja se provodi od 5. do 9. svibnja 2026. godine, a obuhvaćaju sljedeće:

-prijevoz grupe od 10 studenata na relaciji Pula - Šibenik dana 05. svibnja 2026. godine i povratak iste grupe studenata na relaciji Šibenik - Pula dana 09. svibnja 2026. godine, te organizaciju ručka za 10 studenata tijekom putovanja prema Šibeniku i tijekom povratka iz Šibenika.

Specifikacija usluga prema planiranim dnevnim aktivnostima:

Utorak, 05. svibnja 2026.: transfer autobusom za 10 osoba iz Pule do Kampusu Tvrđave sv. Ivana u Šibeniku (Put Tanaje 29, 22000 Šibenik):

- polazak u jutarnjim satima s parkinga Croatia osiguranja, Ul. Marsovog polja 4, 52100 Pula (grupa studenata treba biti na lokaciji u Šibeniku najkasnije u 14:00 sati)
- organizacija ručka za 10 osoba na putu do Šibenika. Ručak po osobi uključuje: predjelo, glavno jelo, desert, minimalno 0,5 lit vode i 1 voćni sok (min. 0,2 lit);

Subota, 09. svibnja 2026.: transfer autobusom za 10 osoba od Luke Šibenik (Obala hrvatske mornarice 4, 22000 Šibenik) do parkinga Croatia osiguranja, Ul. Marsovog polja 4, 52100, Pula:

- polazak iz Šibenika je predviđen oko 14:00 sati
- organizacija ručka za 10 osoba na putu od Šibenika do Pule. Ručak po osobi uključuje: predjelo, glavno jelo, desert, minimalno 0,5 lit vode i 1 voćni sok (min. 0,2 lit).

2. STUDIJSKO PUTOVANJE U ITALIJU

Opis predmeta nabave:

Usluge organizacije putovanja i smještaja studenata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za studijski posjet Italiji u okviru provedbe projekta FORTIC, od 18. do 19. svibnja 2026. godine.

Usluge smještaja obuhvaćaju:

Smještaj u hotelu u gradu Mestre, Italija (18.-19. svibnja 2026.), kategorije 3 ili 4 zvjezdice na bazi noćenja s doručkom i večerom, odnosno na bazi polupansiona u dvokrevetnim sobama za 45 osoba.

Ostale usluge obuhvaćaju slijedeće, prema planiranim dnevnim aktivnostima::

1.dan, ponedjeljak, 18. svibnja 2026.:

- transfer autobusom za 45 osoba prema tvrđavi Forte Marghera (V. Forte Marghera, 30, 30173 Venezia VE, Italija), polazak u jutarnjim satima s parkinga Croatia osiguranja u Puli (Ul. Marsovog polja 4, 52100 Pula);
- ulaznice za tvrđavu Forte Marghera za 45 osoba;
- organizacija stručnog vođenja razgleda tvrđave na engleskom jeziku za 45 osoba
- najam dvorane u okviru tvrđave Forte Marghera
- organizacija ručka za 45 osoba u okviru tvrđave Forte Marhera ili u neposrednoj blizini. Ručak po osobi uključuje: predjelo, glavno jelo, desert, minimalno 0,5 lit vode i 1 voćni sok (min. 0,2 lit);
- transfer autobusom od tvrđave Forte Marghera do Piazzale Roma, 30100 Venecija, Italija
- transfer autobusom od Piazzale Roma, 30100 Venecija, Italija do hotela u gradu Mestre, večera u hotelu

2.dan, utorak, 19. svibnja 2026.

- transfer autobusom za 45 osoba od hotela u gradu Mestre do dvorca Miramare u Trstu (V.le Miramare, 34151 Trieste TS, Italija)
- ulaznice za dvorac Miramare za 45 osoba;
- organizacija stručnog vođenja razgleda dvorca na engleskom jeziku za 45 osoba
- transfer autobusom za 45 osoba od dvorca Miramare u Trstu do parkinga Croatia osiguranja u Puli (Ul. Marsovog polja 4, 52100, Pula).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV): 63516000 –Usluge organizacije putovanja.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilogu 2. ovog Poziva za dostavu ponude.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su navedene i opisane u točki 2.1. ovog Poziva na dostavu ponude, kao i u Troškovniku – Prilogu 2. ovog Poziva na dostavu ponude.

2.4. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnik u excel formatu i nalazi se u Prilogu 2. ovog Poziva na dostavu ponude, te čini sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

2.5. Rok početka i rok završetka izvršenja usluge

Rok početka izvršenja usluge je od trenutka obostranog potpisa Ugovora, a predviđeni rok završetka izvršenja usluge za studijsko putovanje u Šibenik je 09.05.2026., a za studijsko putovanje u Italiju 19.05.2026.

Ukoliko organizacija putovanja za studijsko putovanje u Italiju u predviđenom roku od 18.05. do 19.05.2026. ne bude moguća, naručitelj i odabrani ponuditelj će sporazumno dogovoriti drugi termin izvršenja ugovorenih usluga u roku koji ne može biti duži od dana koji je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava određen kao rok završetka projektnih aktivnosti projekta FORTIC (30. rujan 2026.), odnosno do datuma koji će dodatkom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava biti određen kao završetak projektnih aktivnosti.

Odabrani ponuditelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnjom dobroj stručnjaka).

Tijekom izvršenja usluga odabrani Ponuditelj treba surađivati s predstavnicima Naručitelja, a koje će Naručitelj definirati u Ugovoru o nabavi.

Za izvršene usluge sastavlja se Zapisnik o uredno izvršenim uslugama, koje će potpisati obje strane, odgovorne osobe za izvršenje usluge od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

2.6. Mjesto izvršenja usluge

Usluge iz predmeta nabave će se izvršavati na području kako je navedeno u točki 2.1. ovog Poziva na dostavu ponude.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku.

3.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 3.1. prihvatiti sljedeće:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa od nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

4.2. Tehnička i stručna sposobnost –specifično iskustvo gospodarskog subjekta

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2026.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2023.-2025.) uredno izvršio najmanje (1) jednu, a najviše 3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti, odnosno 11.060,00 EUR bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave, koje je gospodarski subjekt izvršio u 2026. godini i tri godine koje joj prethode (2025., 2024. i 2023.), i to najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 11.060,00 EUR bez PDV-a.

Popis mora sadržavati (ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju usluge), najmanje sljedeće podatke: opis uredno izvršene usluge, vrijednost usluge (bez PDV-a), datum izvršenja usluge, te naziv druge ugovorne strane s kontakt podacima.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.2., samo ako će ti subjekti izvršiti predmet nabave.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

5. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 3.1., 4.1. i 4.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem kako je navedeno u točki 6.8. ovog Poziva.

Ponuda mora biti skenirana i sadržavati slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu 1.** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu 2.** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, sukladno točki 3.1. ovog Poziva:
 - a) Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 4.1. i 4.2. ovog Poziva
 - a) Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - b) Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu Dodatku II navesti dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

6.2. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u eurima,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu 2. ovog Poziva i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- **Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,**
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza,
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

6.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom.**

Budući da Naručitelj u predmetnom postupku jednostavne nabave neće koristiti pravo na pretporez **ponude se ocjenjuju s PDV-om.**

6.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.5. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti (ponuditelji) predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvataju sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponude.

6.6. Rok za dostavu ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 23.04.2026. godine do 15:00 sati.** Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

6.7. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

6.8. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: nabava@unipu.hr, anica.dobran.cernjul@unipu.hr.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- Zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti izdana u propisanom obliku, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br.115/2012, 82/2017 i 154/2022) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/2012, 82/2017 i 154/2022).
- Uplate novčanog pologa na poslovni račun Naručitelja, IBAN:HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Ev.br. 01-2026-FORTIC-JN.

U slučaju produljenja ugovora, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva.

Jamstvo treba važiti **30 dana duže od isteka roka izvršenja usluge po Ugovoru.**

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo:

1/ jedan od članova može dostaviti jamstvo, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice

2/ jedan član zajednice može biti nalogodavac (u slučaju jamstva u obliku javnobilježnički potvrđene bjanko zadužnice ili zadužnice jedan član podnosi istu dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci),

3/ Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Isto vrijedi i za novčani polog.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

7.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račun platiti na poslovni račun (IBAN) odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanih eRačuna za uredno izvršene usluge, prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno eRačuna.

Ponuditelj je obvezan račun slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku eRačuna, sukladno europskoj normi. Informacijski posrednik Naručitelja je FINA.

Prilikom izdavanja eRačuna odabrani Ponuditelj je obvezan na e-računu navesti BROJ UGOVORA.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju, mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za uslugu koju je izvršio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

7.3. Osobe zadužene za kontakt

a) Nensi Margetić

Tel: 052/377 516, mob:099 5280741

E-mail: nabava@unipu.hr

b) Anica Dobran Černjul

tel: 091 4133711

e-mail: anica.cernjul@unipu.hr

Upite je potrebno poslati na obje navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev/upit mora biti postavljen dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, dostavljen posredstvom gore navedenih e-mailova.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude, elektroničkim putem na email adrese najmanje tri gospodarska subjekta, te istovremenom objavom ovog Poziva na mrežnim stranicama Sveučilišta.

7.4. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

www.unipu.hr, dana 16.04.2026.godine

7.5. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.6. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.7. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog 1. - Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik