

Na temelju članaka 73. i 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj: 123/03, 198/03, 105/04, 02/07-OURH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14-OURH i 60/15-OURH) i članaka 29. i 74. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli na 13. sjednici održanoj 28. travnja 2017. donosi

PRAVILNIK

o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima)

na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija (u daljnjem tekstu: doktorskih studija) na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

(2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

(1) Doktorske studije osniva i provodi Sveučilište/sveučilišta u jednom ili više znanstvenih područja, neposredno ili putem svojih sastavnica.

(2) Doktorskim studijem upravlja vijeće sastavnice, a kao savjetodavno tijelo svakog pojedinog dokorskog studija može se osnovati Vijeće dokorskog studija. Vijeće dokorskog studija čine zaposlenici Sveučilišta koji izvode nastavu na tom doktorskom studiju.

(3) Osnovna obilježja doktorskih studija na Sveučilištu su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

(4) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, doktorski studiji otvoreni su za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

II. ZADAĆE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 3.

(1) Zadaće dokorskog studija mogu biti:

1. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i umjetničkih praksi te njihova primjena;
2. obrazovanje istraživača i umjetnika u odabranome znanstvenom ili umjetničkom području;
3. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački umjetnički i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje i vrhunska umjetnička dostignuća te za kritičko ocjenjivanje vlastitog rada i rada drugih;
4. stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema;

5. internacionalizacija istraživačkog i vrhunskog umjetničkog rada na Sveučilištu.

III. NASTAVA I ISTRAŽIVANJE NA DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 4.

(1) Središnja je komponenta doktorskog studija znanstveno ili umjetničko istraživanje i stvaranje.

(2) Mogući oblici rada u okviru doktorskog studija su predavanja, vježbe, istraživački seminari, radionice, koncertni ciklusi, umjetnički projekti, i diskusijske skupine radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i generičkih vještina, kao i umjetničkog stvaralaštva.

(3) Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, pod unaprijed utvrđenim uvjetima i prema potpisanim ugovorima.

(4) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Vijeća doktorskog studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja i umjetničko stvaralaštvo na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta ili na drugim ustanovama.

IV. OBlici DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 5.

(1) Doktorski studiji mogu imati sljedeće oblike:

1. Doktorski studij kojemu je nositelj Sveučilište;
2. Zajednički studij je zajednički program koji izvode dva ili više sveučilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno sveučilište nositelj;
3. Združeni studij je zajednički program dva ili više sveučilišta, od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske, a koje je akreditiralo svako od sveučilišta. Združeni studij se ustrojava i provodi sukladno zakonu te sporazumu između visokih učilišta o ustroju, izvedbi i završetku studija.

V. UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE STUDIJA

Članak 6.

(1) Uvjeti upisa na doktorski studij, upisa u sljedeći semestar odnosno sljedeću godinu studija te svi nužni uvjeti za završetak doktorskog studija definiraju se studijskim programom.

(2) Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnih i mentorskih kapaciteta te znanstveno-umjetničkih, društvenih i gospodarskih potreba zajednice.

(3) Natječaj za upis na doktorski studij raspisuje nositelj studija najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

(4) Izbor između prijavljenih kandidata za upis na studij obavlja se selekcijskim postupkom, a elementi i kriteriji vrednovanja kandidata su: uspjeh na prethodnoj razini visokoškolskog obrazovanja, uspjeh na klasifikacijskom ispitu ako se provodi, preporuke profesora, pokazano

zanimanje za znanstveno ili umjetničko istraživanje, vrhunske umjetničke aktivnosti, objavljeni radovi i prijedlog istraživanja i/ili koncertnog programa.

Članak 7.

- (1) Postupak upisa na doktorski studij (seleksijski postupak) provodi Povjerenstvo za upis sastavljeno od tri člana.
- (2) Članove Povjerenstva za upis imenuje Vijeće sastavnice na sjednici na kojoj se donosi odluka o raspisivanju natječaja za upis na doktorski studij.
- (3) Povjerenstvo za upis utvrđuje da li kandidat ispunjava uvjete upisa na studijski program, provodi intervju s kandidatom i procjenjuje njegov prijedlog istraživanja/koncertnog programa (kojeg kandidat dostavlja na obrascu Sveučilišta) i/ili umjetničke aktivnosti.
- (4) Nakon provedenog seleksijskog postupka Povjerenstvo za upis sastavlja prijedlog rang liste kandidata koji udovoljavaju uvjetima upisa i objavljuje ga na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (5) Kandidat ima pravo podnošenja pisanog prigovora na objavljeni prijedlog rang liste u roku od osam dana od dana objave prijedloga rang liste.
- (6) O prigovoru odlučuje Vijeće doktorskog studija odnosno vijeće sastavnice, a obrazložena odluka vijeća se dostavlja kandidatu. Protiv odluke vijeća kandidat nema pravo žalbe, ali može pokrenuti upravni spor.
- (7) Postupak upisa na studij okončava se donošenjem odluke Vijeća doktorskog studija odnosno vijeća sastavnice kojom se utvrđuje konačna rang lista kandidata i rok za upis na doktorski studij (sklapanje ugovora o studiranju).

Članak 8.

- (1) Poslijediplomski doktorski studij traje najmanje tri godine.
- (2) Doktorand ima pravo završiti doktorski studij (obraniti doktorsku disertaciju) najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (3) Iznimno, iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Vijeće doktorskog studija, pravo na završetak doktorskog studija (obranu doktorske disertacije) može se, uz pisano obrazloženje, produžiti još najviše dvije godine.
- (4) Istekom rokova navedenih u ovom članku, doktorand gubi pravo obrane doktorske disertacije.
- (5) Vrijeme mirovanja studija ne ulazi u rok iz st. 2. ovog članka. Za vrijeme mirovanja obveza doktorand može polagati ispite i ispunjavati druge obveze ako je za to ispunio uvjete propisane studijskim programom, ali ne može upisivati nove obveze.
- (6) Pravo na mirovanje obveza doktorand može zatražiti za vrijeme trudnoće, za vrijeme trajanja rodiljnog ili roditeljskog dopusta do godine dana djetetova života odnosno do kraja akademske godine u kojoj dijete navršava godinu dana života, za vrijeme dulje bolesti ili u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.
- (7) U slučaju spriječenosti u ispunjavanju studijskih obveza zbog bolesti za koju liječnik utvrdi da je takve prirode da predstavlja opravdani razlog za mirovanje obveza doktorandu će se odobriti mirovanje obveza za jednu godinu, a u drugim opravdanim slučajevima mirovanje obveza može odobriti voditelj studija na molbu doktoranda.
- (8) Doktorand koji traži odobrenje mirovanja obvezan je podnijeti pisanu molbu s obrazloženjem te pripadajućom (vjerodostojnom) dokumentacijom uredu za poslijediplomske studije i

cjeloživotno obrazovanje. Pod vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o nemogućnosti ispunjavanja studentskih obveza izdana od ovlaštene ustanove ili ovlaštenog liječnika.

(9) Molba se mora podnijeti u roku od 30 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje odnosno u najkraćem mogućem roku, a voditelj studija dužan je donijeti odluku o molbi u roku od 15 dana od dana podnošenja molbe.

VI. STUDIJSKI SAVJETNIK

Članak 9.

(1) Povjerenstvo iz članka 7. ovog Pravilnika predlaže Vijeću doktorskog studija imenovanje studijskog savjetnika za svakog doktoranda koji je upisao studij.

(2) Studijski savjetnik mora potpisati izjavu o suglasnosti za imenovanje studijskim savjetnikom te mora biti zaposlenik ustanove koja sudjeluje u izvođenju studija, izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje.

(3) Studijski savjetnik prati rad doktoranda, pomaže mu u izradi plana napredovanja kroz studij i u pronalaženju i izboru mentora.

(4) Obveze studijskog savjetnika prestaju u trenutku imenovanja mentora doktorandu.

(5) Jedna osoba može istovremeno biti studijski savjetnik najviše pet doktoranada.

VII. MENTOR

Članak 10.

(1) Za mentora može biti imenovan doktor znanosti koji kumulativno ispunjava uvjete:

- izabran u znanstveno – nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje, zaposlen na znanstvenom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu i ima barem dvije godine istraživačkog iskustva nakon obrane doktorata,

- aktivni znanstvenik u znanstvenom području doktorskog studija što dokazuje time da je u posljednjih pet godina objavljivao znanstvene radove, sudjelovao na međunarodnim znanstvenim skupovima ili u projektima te

- potpisao izjavu o suglasnosti za imenovanje mentorom na obrascu Sveučilišta.

(2) Odluku o imenovanju mentora donosi Vijeće sastavnice na prijedlog Vijeća doktorskog studija, po završetku prve godine studija doktoranda. Sastavni dio odluke o imenovanju mentora čini izjava o kompetencijama i suglasnosti za imenovanjem mentorom (na obrascu Sveučilišta).

(3) Jedna osoba može istovremeno biti mentor najviše tri doktoranada na bilo kojem Sveučilištu.

(4) Prije preuzimanja prvog mentorstva na pojedinom studiju, mentor je dužan proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta.

(5) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta mora potpisati ugovor o suradnji sa Sveučilištem.

(6) Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća sastavnice.

(7) Radi osiguravanja kvalitete doktorskoga rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja ili umjetničkog stvaranja u više ustanova).

Članak 11.

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorske disertacije ili pripreme umjetničkog ostvarenja, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova i/ili umjetničke djelatnosti te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim i umjetničkim projektima.
- (2) Mentor potvrđuje izvedivost okvirnog plana istraživanja/umjetničkog (koncertnog) programa doktoranda pri prijavi teme doktorske disertacije.
- (3) Mentor redovito, u skladu s općim aktom sastavnice ili Sveučilišta, podnosi izvješće o radu doktoranda Vijeću doktorskoga studija, na obrascu Sveučilišta.

VIII. OBVEZE DOKTORANDA

Članak 12.

- (1) Doktorand je dužan redovito izvršavati obveze predviđene studijskim programom.
- (2) U izradi doktorske disertacije doktorand je obvezan pridržavati se uputa i zahtjeva mentora.
- (3) Doktorand je dužan jedanput godišnje vijeću sastavnice podnositi izvještaj o svome radu (uz moguću prezentaciju istraživanja ili ostvarene umjetničke aktivnosti), na obrascu Sveučilišta.
- (4) Doktorand ima pravo tijekom studija jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta. Odluku o promijeni mentora/teme donosi Vijeće sastavnice.
- (5) Doktorand je obvezan prije obrane doktorske disertacije imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan rad u uglednom međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu za znanstveno područje znanosti na koje se odnosi doktorska disertacija, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora) ili javnu prezentaciju umjetničkog djela u javnim prostorima.

IX. DOKTORSKA DISERTACIJA

Članak 13.

- (1) Doktorska disertacija je javni znanstveni rad, u obliku znanstvene monografije, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Doktorska disertacija u umjetničkom području je izvorno i inovativno umjetničko istraživanje u kontekstu umjetničkog stvaralaštva i završava prezentacijom umjetničkog ostvarenja i njemu sukladnim znanstvenim radom.

Članak 14.

- (1) Doktorska disertacija se može pisati i obraniti na hrvatskom ili nekom od svjetskih jezika uz prethodnu suglasnost Vijeća doktorskog studija, a na temelju pisanog zahtjeva doktoranda.
- (2) Upute za oblikovanje doktorske disertacije su sastavni dio ovog Pravilnika.

X. PRIHVAĆANJE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 15.

- (1) Postupak prihvaćanja teme doktorske disertacije pokreće doktorand podnošenjem prijave teme Vijeću doktorskog studija odnosno vijeću sastavnice, na obrascu Sveučilišta.
- (2) Nakon zaprimanja prijave, vijeće sastavnice imenuje tročlano ili peteročlano Povjerenstvo za ocjenu teme.
- (3) Mentor ne može biti član Povjerenstva, a najmanje jedan član Povjerenstva ne smije biti nastavnik na studiju ni zaposlenik Sveučilišta. Professor emeritus može biti član Povjerenstva.
- (4) Obavijest o javnom izlaganju teme doktorske disertacije objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta najmanje osam dana prije javnog izlaganja teme.
- (5) Povjerenstvo sastavlja izvješće o ocjeni teme najkasnije u roku od tri mjeseca od dana imenovanja i dostavlja ga vijeću sastavnice koje donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju teme doktorske disertacije.

XI. POSTUPAK OCJENE DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 16.

- (1) Postupak ocjene doktorske disertacije i/ili umjetničkog programa pokreće doktorand podnošenjem prijave na obrascu Sveučilišta sa svom potrebnom dokumentacijom, koja uključuje suglasnost i mišljenje mentora o doktorskoj disertaciji. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana od predaje prijave doktorske disertacije u ured za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje u pisanom obliku obrazložiti razloge o nedavanju suglasnosti na doktorsku disertaciju.
- (2) Doktorand prilaže disertaciju u ispisu i elektroničkom obliku. Kod umjetničkih doktorskih disertacija, uz javnu prezentaciju, doktorand prilaže teorijski dio te potrebnu dokumentaciju za ocijenjivanje disertacije.
- (3) Uz prijavu, doktorand je dužan priložiti zahtjev za evaluaciju znanstveno – istraživačkih aktivnosti doktoranda, a Povjerenstvo za evaluaciju znanstveno – istraživačkih aktivnosti pojedinog studija dužno je u roku od dva mjeseca od zaprimanja zahtjeva utvrditi da li je doktorand izvršio sve znanstveno – istraživačke aktivnosti propisane studijskim programom.
- (4) Nakon zaprimanja prijave doktoranda, Vijeće sastavnice imenuje tročlano ili peteročlano Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije.
- (5) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- (6) Mentor ne može biti član Povjerenstva, a najmanje jedan član Povjerenstva ne smije biti nastavnik na studiju ni zaposlenik Sveučilišta. Professor emeritus može biti član Povjerenstva.
- (7) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije i svi kojima je omogućen uvid u doktorsku disertaciju dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz disertacije postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog ili umjetničkog doprinosa doktorske disertacije i intelektualnog vlasništva.
- (8) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije dužno je u roku od tri mjeseca od imenovanja dati pisano izvješće s ocjenom doktorske disertacije. Predsjednik povjerenstva priprema izvješće

na temelju prikupljenih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

(9) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije u svom izvješću na obrascu Sveučilišta predlaže:

1. prihvaćanje doktorske disertacije s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu ili
2. odbijanje doktorske disertacije, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti ili umjetnosti na tom studiju. Obrazloženje je obavezan dio izvješća.

(10) Na prvoj sljedećoj sjednici vijeće sastavnice donosi odluku o ocjeni disertacije i imenuje povjerenstvo za obranu disertacije, odnosno odluku o gubitku prava doktoranda na stjecanje doktorata znanosti odnosno umjetnosti na tom studijskom programu. Protiv odluke vijeća sastavnice o gubitku prava doktoranda na stjecanje doktorata znanosti odnosno umjetnosti, doktorand ima pravo žalbe u roku od 15 dana. Žalba se podnosi Senatu Sveučilišta.

XII. POSTUPAK OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 17.

(1) Doktorand može pristupiti obrani doktorske disertacije, nakon što vijeće sastavnice prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije. Obrana doktorske disertacije se može zakazati najranije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke vijeća sastavnice.

(2) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije ima tri ili pet članova. Imenuje se i zamjenski član u slučaju da neki od članova nije u mogućnosti izvršiti obaveze kao član povjerenstva.

(3) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije. Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije. Professor emeritus može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.

(4) Obrana doktorske disertacije je javna. Obavijest o obrani doktorske disertacije mora biti objavljena na mrežnim stranicama Sveučilišta najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se održava u prostorima Sveučilišta, na jeziku na kojem je napisana doktorska disertacija, ako se Povjerenstvo drugačije ne dogovori s doktorandom. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugome sveučilištu. Postupak obrane propisan je protokolom Sveučilišta.

(5) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti *obranio* ili *nije obranio*. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

(6) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

(7) Završna obrana doktorske disertacije održava se samo jedanput.

(8) Autorska prava doktorand stječe obranom doktorske disertacije.

XIII. OBJAVA I POHRANA DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 18.

(1) Doktorska se disertacija trajno objavljuje na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

(2) Doktorska se disertacija u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, Sveučilišnoj knjižnici Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli te u arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

(3) Doktorska se disertacija iz umjetničkoga područja objavljuje se na odgovarajući način, a pohranjuje se sukladno djelu, na prikladan način (u pisanom obliku, u obliku fotografije, videozapisa odnosno tonskog zapisa i drugo) u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, Sveučilišnoj knjižnici Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli te arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

XIV. PROMOCIJA

Članak 19.

(1) Doktorand stječe prava doktora znanosti ili umjetnosti danom uspješne obrane doktorske disertacije.

(2) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti ili umjetnosti te predati uvezanu doktorsku disertaciju i elektroničku verziju, odnosno prikladnu dokumentaciju o doktorskoj disertaciji u umjetničkom području (pisani oblik, fotografiju, videozapis, odnosno tonski zapis i drugo).

(3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj doktorand može nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti ili umjetnosti.

XV. NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOGA STUDIJA

Članak 20.

(1) Vijeće doktorskoga studija dužno je skrbiti se za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu, umjetničkoj aktivnosti i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza. Vijeće doktorskoga studija dužno je skrbiti se o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorsku disertaciju.

(2) Vijeće doktorskoga studija redovito obavlja samoocjenjivanje na temelju izvješća mentora i doktoranada, o čemu sastavlja izvješće o radu na obrascu Sveučilišta.

XVI. POSTUPAK ODUZIMANJA AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI ODNOSNO UMJETNOSTI

Članak 21.

(1) Akademski stupanj doktora znanosti odnosno umjetnosti (dalje u tekstu: akademski stupanj) može se oduzeti ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.

(2) Postupak za oduzimanje akademskog stupnja pokreće Vijeće sastavnice, i to po službenoj dužnosti, na prijedlog Vijeća doktorskog studija ili na obrazloženi prijedlog zainteresiranih osoba.

(3) O pokretanju postupka za oduzimanje akademskog stupnja obavještava se osoba protiv koje se pokreće postupak i osoba koja je uputila prijedlog.

Članak 22.

(1) Po primitku prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog stupnja Vijeće sastavnice imenuje tročlano Povjerenstvo za ocjenjivanje prijedloga za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

(2) Članovi Povjerenstva moraju biti priznati stručnjaci u polju (poljima) iz kojeg je tema doktorske disertacije, a jedan član mora biti zaposlenik druge sveučilišne ili znanstvene institucije.

(3) Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je u postupku stjecanja akademskog stupnja bila član povjerenstva, mentor odnosno voditelj studija.

(4) Povjerenstvo je dužno proučiti prijedlog za pokretanje postupka i cjelokupnu dokumentaciju vezanu uz dodjeljivanje akademskog stupnja te u roku od tri mjeseca Fakultetskom vijeću dostaviti svoje izvješće. U slučaju potrebe, Vijeće sastavnice može propisati rok zbog opravdanog razloga produljiti.

(5) Izvješće Povjerenstva iz prethodnog stavka mora sadržavati zaključak o tome je li akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.

(6) Izvješće povjerenstva se dostavlja i osobi protiv koje se vodi postupak, koja se može očitovati na sve okolnosti koje su predmet postupka oduzimanja akademskog stupnja u roku od 15 dana od dana zaprimanja izvješća.

Članak 23.

(1) Konačnu odluku o (ne)oduzimanju akademskog stupnja Vijeće sastavnice donosi na temelju prijedloga za pokretanje postupka oduzimanja akademskog stupnja, izvješća Povjerenstva i očitovanja osobe protiv koje se vodi postupak.

(2) Nakon donošenja odluke o oduzimanju akademskog stupnja, rektor Sveučilišta donosi odluku o poništenju diplome o doktoratu znanosti. Odluka se objavljuje u Narodnim novinama.

(3) Odluka o oduzimanju akademskog stupnja unosi se u Knjigu doktora znanosti promoviranih na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.

(4) Osoba kojoj je oduzet akademski stupanj dužna je Sveučilištu vratiti diplomu i sve isprave vezane uz stečeni akademski stupanj.

(5) Oduzimanjem stečenog akademskog stupnja gube se i sva zvanja za čije je stjecanje akademski stupanj bio uvjet.

(6) Osoba kojoj je prema odredbama ovog Pravilnika oduzet akademski stupanj ne može ponovno upisati poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.

(7) Ukoliko se postupak za oduzimanje akademskog stupnja pokrene prije svečane dodjele diplome o doktoratu znanosti, dodjela diplome o stečenom akademskom stupnju može se odgoditi do okončanja postupka za oduzimanje akademskog stupnja.

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(2) Obrasci su sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Mentori koji su preuzeli mentorstvo prije stupanja na snagu ovog Pravilnika imaju pravo preuzeto mentorstvo dovesti do kraja.

(4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorskim studijima) na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/14-01/03-01; URBROJ: 380-14-01-1 od 27. svibnja 2014.; KLASA: 003-05/14-01/03-01; URBROJ: 380-01-15-2 od 25. rujna 2015. i KLASA: 003-05/14-01/03-01; URBROJ: 380-01-16-3 od 18. srpnja 2016.).

KLASA: 003-05/17-01/03

URBROJ: 380-01-17-1

U Puli, 28. travnja 2017.

Rektor

Prof. dr. sc. Alfio Barbieri, v.r.