

OSOBNNE INFORMACIJE

Horvat Ivana

 Ilica 220, 10000 Zagreb (Hrvatska)

 + 385 1 656 62 23  +385 99 239 65 32

 ivana.horvat56@inet.hr

 Skype ivana.horvat

Spol Žensko | Datum rođenja 13/04/1980 | Državljanstvo Hrvatsko

ŽELJENO RADNO MJESTO

ljudski resursi, kadrovska služba, odnosi s javnošću. međunarodno pravo

RADNO ISKUSTVO

1. srpnja 14.–31. prosinca 14.

Voditelj kadrovskih poslova

Tvrtka d.o.o.

Slavonska avenija bb, 10000 Zagreb (Hrvatska)

Pripremanje svih vrsta dokumenata vezanih uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa, kontrola prisustva na radnom mjestu, izrada te provedba sustava usavršavanja i nagrađivanja djelatnika

Djelatnost ili sektor Ostale Uslužne Djelatnosti

1. veljače 13.–1. srpnja 14.

Referent kadrovskih poslova

Tvrtka d.o.o.

Slavonska avenija bb, 10000 Zagreb (Hrvatska)

Regulacija godišnjih odmora, slobodnih dana djelatnika, prijave i odjave sa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, pripremanje ugovora i ostalih pravnih dokumenata

Djelatnost ili sektor Ostale Uslužne Djelatnosti

1. lipnja 11.–1. veljače 13.

Pripravnica na Općinskom sudu

Općinski sud

Vukovarska 84, 10000 Zagreb (Hrvatska)

Proučavanje predmeta Kaznenog odjela, sudjelovanje na ostavinskim raspravama, pomoć u pisarnici, pravni i ostali poslovi po nalogu nadređenih osoba

Djelatnost ili sektor Sudstvo

OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE

1. listopada 11.–1. travnja 14.

Magistra poslovne ekonomije, mag.oec.

Diplomski studij

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Fakultet ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković"
Preradovićeve 1/1, 52100 Pula (Hrvatska)

Smjer: Management i poduzetništvo

1. listopada 08.–1. listopada 11.

Sveučilišna prvostupnica poslovne ekonomije, univ.bacc.oec.

Preddiplomski studij

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Fakultet ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković"
Preradovićeve 1/1, 52100 Pula (Hrvatska)

Smjer: Financijski management

OSOBNE VJEŠTINE

Materinski jezik Hrvatski

Strani jezici

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
engleski	C1	B2	A2	B1	B2
njemački	B1	B2	A2	A2	A2

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

Komunikacijske vještine

- Komunikacijske vještine stečene tijekom rada i obrazovanja
- Prezentacijske vještine stečene tijekom obrazovanja (seminarski radovi)
- Iskustvo u komunikaciji s klijentima stečeno tijekom rada
- Iskustvo u studentskoj debati stečeno tijekom obrazovanja
- Iskustvo rada u timu stečeno tijekom obrazovanja
- Sposobnost i mogućnost prilagodbe u timskom radu
- Sposobnost samostalnog rada

Organizacijske / rukovoditeljske vještine

- Organizator međunarodnih seminara i konferencija
- Volontiranje tijekom organizacije konferencije
- Sposobnost vođenja i upravljanja u timu
- Visoka razina koordiniranosti

Poslovne vještine

- Analitičke vještine
- Odgovornost, pouzdanost i marljivost
- Snalažljivost u stresnim situacijama
- Zainteresiranost za stjecanje novih znanja i vještina
- Proaktivnost u radu
- Efikasnost u radu
- Sposobnost rješavanja problema

Digitalne vještine

SAMOPROCJENA				
Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Samostalni korisnik	Iskusni korisnik	Temeljni korisnik	Samostalni korisnik	Temeljni korisnik

Digitalne vještine - Tablica za samoprocjenu

Obavezno navesti razinu poznavanja digitalnih vještina. Ukoliko imate iskustva/znanja rada u nekom programu svakako navesti.

Ostale vještine

Navedite vaše hobije, npr. sport kojim se bavite, fotografiranje, igranje igrice (razvija kognitivne sposobnosti)....

Vozačka dozvola

B

DODATNE INFORMACIJE

Certifikati

Odabрати kategoriju zatim navesti:

Ukoliko ste sudjelovali u nekom projektu te dobili certifikat navedite naziv projekta, godinu te priložite skenirani certifikat.

Ukoliko ste član neke udruge, organizacijskog odbora, studentskog zbora i sl. navesti naziv, period u kojem ste bili član.

Ukoliko ste sudjelovali na nekoj konferenciji (volonterstvo, organizacija) navesti naziv konferencije i godinu održavanja

Ukoliko ste osvojili nagradu ili priznanje za neki radi navesti o čemu se radi i godinu.

Ukoliko ste završili tečaj, navesti o kojem tečaju se radi, godinu polaganja i sposobnosti/vještine koje ste stekli.