

**Što je bitno tijekom pisanja životopisa? Najbitnije je da pokažete poslodavcu zašto ste idealan kandidat za poziciju koja se traži:**

- skrenite pozornost na vještine, iskustvo, postignuća i potencijal
- ostavite snažan utisak na poslodavca

**Dobar životopis:**

- ažurne informacije
- fokus na ključne riječi
- jednaki font slova u CVu
- maksimalno 2-3 stranice
- točne informacije

**Važno da životopis sadrži:**

- organiziranu i logičnu strukturu
- relevantne i potrebne informacije
- konzistentnost informacija, fontova, boja
- ažurne informacije
- kompletan (sadrži sve potrebno)

**Osobne informacije (upečatljive i kvalitetne informacije odvojit će vas od drugih kandidata ):**

- kratke, jednostavne i pamtljive
- ažurne informacije (e-mail, broj telefona, adresa)
- e-mail: nemojte koristiti e-mail od trenutnog poslodavca, izbjegavati neozbiljna korisnička imena
- fotografija, godina rođenja, bračni status, spol – nisu potrebni!

**Radno iskustvo:**

- poredano obrnuto kronološkim redoslijedom (prvo navodimo posljednje radno iskustvo)
- obavezno navesti datum trajanja zaposlenja/stručne prakse/volontiranja (mjesec i godina)
- što više relevantnog radnog iskustva osoba skupi, iz životopisa se miču ranija zaposlenja koja nemaju više veze s karijerom pojedinca
- obavezno navesti zadatke koje ste obavljali tijekom rada, vještine koje ste stekli te naravno postignuća.

**Obrazovanje:**

- tijekom prijave na studentski posao, praksu ili prvo zaposlenje nakon završenog fakulteta ovaj je dio jako bitan
- navesti period studiranja (mjesec i godinu), puni naziv Sveučilišta i Fakulteta, te zvanje koje ste stekli po završetku obrazovanja, kao i smjer na kojem ste studirali (ako ste završili i preddiplomsku razinu i diplomsku, navesti zasebno – prvostupnik/magistra)

**Osobne vještine:**

- obavezno navesti poznavanje stranih jezika, te razinu njihova poznavanja
- kada pišete o vještinama koje ste stekli bilo tijekom rada ili obrazovanja najidealnije da ih naglasite natuknicama
- lista ključnih vještina daje brži i jednostavniji pregled poslodavcu na najbitniji dio vaših kvalifikacija
- obavezno navesti razinu digitalnih vještina
- pod ostale vještine uvijek možete navesti hobije i interese (pogotovo ako su relevantni za radon mjesto/praksu na koju se prijavljujete)

***Dodatne informacije:***

- ukoliko ste tijekom obrazovanja ili rada sudjelovali na projektima, ostvarili određene nagrade, priznanja, sudjelovali na konferencijama i slično, obavezno odabrati kategoriju, navesti naziv projekta, konferencije, rada i slično, te godinu sudjelovanja/nagradi.

***Što se smatra lošim životopisom:***

- gramatičke i pravopisne greške
- netočne, nepotpune ili “prenapuhane” informacije
- predugo, šareno s puno različitih fontova
- fokus na krivim stvarima

***Savjeti:***

- nemojte preuveličavati, lagati ili pisati netočne informacije (sve se to provjerava tijekom intervjua)
- tijekom intervjua CV potkrijepite primjerima iz prakse tijekom obrazovanja/rada
- ukoliko je natječaj napisan na engleskom jeziku, životopis obavezno napišite i na hrvatskom i engleskom jeziku (ili bio koji drugi na kojem je napisan natječaj)
- prije samog intervjua – pripremite se (pročitajte još jednom CV kako biste znali sve informacije koje ste naveli)