

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

ZAKLJUČAK 15. REDOVITE SJEDNICE SENATA SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI održane u utorak, 20. prosinca 2022. godine na Rektoratu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli s početkom u 13,00 sati

Rektor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli prof. dr. sc. Marinko Škare sazvao je 15. Redovitu sjednicu Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli dana 20. prosinca 2022. godine s početkom u 13,00 sati.

Senat je jednoglasno prihvatio zapisnik s 14. redovite sjednice Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Senat je jednoglasno donio:

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se godišnje izvješća rektora Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli prof. dr. sc. Marinka Škare za mandatno razdoblje od 1. listopada 2021. godine do 30. rujna 2022. godine.

Članak 2.

Godišnje izvješće rektora Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli sastavni je dio ove Odluke.

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće rektora prof. dr. sc. Marinka Škare o radu i poslovanju Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za razdoblje od 1. listopada 2021. godine do 30. rujna 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće rektora o radu i poslovanju Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli sastavni je dio ove Odluke.

ODLUKU

o Izvješću o radu i poslovanju dekana Fakulteta informatike

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i poslovanju dekana Fakulteta informatike, Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli izv. prof. dr. sc. Darka Etingera za akademsku godinu 2021./2022. (do 1. listopada 2021. godine do 30. rujna 2022. godine).

Članak 2.

Izvješće o radu i poslovanju dekana Fakulteta informatike sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

*o Izvješću o radu i poslovanju dekanice
Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti*

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i poslovanju dekanice Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti, Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli izv. prof. dr. sc. Ive Blažević za razdoblje od 25. srpnja 2021. godine do 24. srpnja 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu i poslovanju dekanice Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

*o Izvješću o radu i poslovanju dekanice
Fakulteta za prirodne znanosti*

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i poslovanju dekanice Fakulteta za prirodne znanosti, Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli doc. dr. sc. Emine Pustijana za razdoblje od 1. listopada 2021. godine do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu i poslovanju dekanice Fakulteta za prirodne znanosti sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

o Izvješću o radu i poslovanju dekana Muzičke akademije

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i poslovanju dekana Muzičke akademije Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli izv. prof. art. Dražena Košmerla za akademsku godinu 2021./2022. (do 1. listopada 2021. godine do 30. rujna 2022. godine).

Članak 2.

Izvješće o radu i poslovanju dekana Muzičke akademije sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

o Izvješću o radu i poslovanju dekanice Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i poslovanju dekanice Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli izv. prof. dr. sc. Ksenije Černe za akademsku godinu 2021./2022. (do 1. listopada 2021. godine do 30. rujna 2022. godine).

Članak 2.

Izvješće o radu i poslovanju dekanice Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

o Izvješću o radu i poslovanju dekana Medicinskog fakulteta

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i poslovanju dekana Medicinskog fakulteta, Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli izv. prof. dr. sc. Maura Štifanića za akademsku godinu 2021./2022. (do 1. listopada 2021. godine do 30. rujna 2022. godine).

Članak 2.

Izvješće o radu i poslovanju dekana Medicinskog fakulteta sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

o Izvješću o radu i poslovanju dekana Tehničkog fakulteta

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i poslovanju dekana Tehničkog fakulteta, Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli prof. dr. sc. Bernarda Frankovića za akademsku godinu 2021./2022. (do 1. listopada 2021. godine do 30. rujna 2022. godine).

Članak 2.

Izvješće o radu i poslovanju dekana Tehničkog fakulteta sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

o donošenju Plana izdavačke djelatnosti za 2023. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan izdavačke djelatnosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2023. godinu.

Članak 2.

Plan izdavačke djelatnosti za 2023. godinu nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

o petim (V.) izmjenama

Odluke o donošenju Plana izdavačke djelatnosti za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaćaju se pete (V.) izmjene Odluke o donošenju Plana izdavačke djelatnosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2022. godinu na sljedeći način:

odobrava se uvrštavanje publikacije: „PAUL KUPELWIESER NA BRIJUNIMA: zbornik radova Međunarodnog znanstvenog skupa u povodu 100. obljetnice smrti Paula Kupelwiesera (1843. – 1919.) (Brijuni – Pula; 11. i 12. listopada 2019.)” urednika Brune Dobrića.

Članak 2.

Zaključak Odbora za izdavačku djelatnost iz uvoda ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Odbor za izdavačku djelatnost Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je dana 2. prosinca 2022. godine donio Zaključak kojim se predlaže Senatu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli uvrštavanje publikacije „PAUL KUPELWIESER NA BRIJUNIMA: zbornik radova Međunarodnog znanstvenog skupa u povodu 100. obljetnice smrti Paula Kupelwiesera (1843. – 1919.) (Brijuni – Pula; 11. i 12. listopada 2019.)” urednika Brune Dobrića u Plan izdavačke djelatnosti za 2022. godinu

Zbornik je bio u Planu izdavačke djelatnosti za 2021. godinu u kojoj je aplicirano na natječaj Ministarstva znanosti i obrazovanja. Prema natječajnoj dokumentaciji Ministarstva zbornik je potrebno tiskati i predati primjerak do kraja ove godine.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci Odluke.

ODLUKU

Potvrđuje se izbor dr. sc. Ive Blažević u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto redovite profesorice – prvi izbor iz područja društvenih znanosti, polje kineziologija na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

o iznosu školarine

Članak 1.

Utvrđuje se iznos školarine od 265,60 eura / 2.000,00 kuna za polaznike koji upisuju Program stjecanja pedagoških kompetencija, a imaju završen Program stjecanja pedagoških kompetencija za strukovne učitelje i suradnike u nastavi.

Utvrđuje se visina školarine od 265,60 eura / 2.000,00 kuna za polaznike koji upisuju Program stjecanja pedagoških kompetencija za strukovne učitelje i suradnike u nastavi, a imaju završen Program stjecanja pedagoških kompetencija.

Utvrđuje se iznos školarine od 265,60 eura / 2.000,00 kuna za polaznike koji su stekli istovrsne potvrde o stečenim pedagoškim kompetencijama na drugim ustanovama u republici Hrvatskoj i žele upisati Program stjecanja pedagoških kompetencija ili Program stjecanja pedagoških kompetencija za strukovne učitelje i suradnike u nastavi.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVILNIK O DEMONSTRATORIMA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o demonstratorima (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se imenovanje te prava i obveze studenata demonstratora (dalje u tekstu: demonstrator) na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u nastavku: Sveučilište).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. IZBOR I RAD DEMONSTRATORA

Članak 3.

(1) Demonstrator je student koji pomaže nastavnicima u pripremi i provedbi nastave (vježbi, seminara, praktikuma, radionica) te pruža izvannastavnu potporu studentima u svladavanju nastavnih obveza i pripremi ispita i pripremi za natjecanja iz struke. Kada je to metodički nužno i stručno opravdano, demonstrator surađuje s nastavnikom na prezentacijama tijekom predavanja.

(2) Angažman studenta demonstratora ne obuhvaća:

- samostalno dežuranje na kolokvijima (testovima) i ispitima,*
- samostalno sudjelovanje u izvođenju bilo kojeg oblika nastave ili izvođenje nastave umjesto nastavnika,*
- sastavljanje i ispravljanje testova i ispita,*
- čitanje i ocjenjivanje samostalnih zadataka, seminarskih radova, završnih/diplomskih radova.*

Članak 4.

(1) Za demonstratora se može imenovati student Sveučilišta koji se istaknuo u studiju, koji redovito polaže ispite, nije ponavljao godinu i koji je postigao prosječnu ocjenu prethodno položenih kolegija najmanje 3.5, te student koji je ispit iz kolegija za koji se vrši imenovanje položili s ocjenom najmanje vrlo dobar (4).

(2) Demonstrator mora imati status studenta na razini studija na kojoj se izvodi kolegij na kojemu je demonstrator ili na višoj razini studija ukoliko se radi o studentu koji je nastavio studiranje na višoj razini studija pri Sveučilištu.

(3) Student može biti demonstrator samo kod jednog nastavnika i na jednom kolegiju. U pravilu se bira jedan demonstrator za jedan kolegij.

(4) Iznimno, iz opravdanih razloga te uz obrazloženje i odobrenje čelnika sastavnice, na jednom kolegiju može se izabrati više demonstratora, ali ne više od tri.

Članak 5.

(1) Demonstratura se odobrava za obvezne kolegije.

(2) Iznimno, demonstratura se može odobriti i za izborne kolegije temeljem pisanog zahtjeva i obrazloženja nositelja kolegija čelniku sastavnice o obvezama demonstratora na tom kolegiju.

Članak 6.

(1) Zahtjev za demonstratorom predmetni nastavnik podnosi na za to predviđenom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Zahtjev za demonstratorom predmetni nastavnik upućuje čelniku sastavnice elektronskim putem najkasnije do 20. rujna za zimski semestar i najkasnije do 15. veljače za ljetni semestar.

(3) Zahtjev za demonstratorom može se odobriti ukoliko je ostvaren jedan od uvjeta:

- predmetni nastavnik ostvaruje rad u planiranom nastavnom opterećenju,
- predmetni nastavnik ne ostvaruje rad preko norme ali na jednom kolegiju ima veći broj studenata/grupa, te nema asistenta,
- predmetni nastavnik sudjeluje u izvođenju nastave na više od 5 kolegija od kojih se svi izvode u punom fondu sati.

(4) Odluku o odobrenju Zahtjeva za demonstratorom donosi čelnik sastavnice.

(5) Nakon donošenja Odluke o odobrenju iz prethodnog stavka predmetni nastavnik raspisuje javni poziv za angažiranje demonstratora za predmetni kolegij.

(6) Predmetni nastavnik Zahtjev za demonstratorom zajedno s javnim pozivom i prijedlogom o izboru demonstratora dostavlja čelniku sastavnice najkasnije tjedan dana prije početka nastave prema važećem sveučilišnom kalendaru nastave.

(7) Odluku o izboru demonstratora donosi čelnik sastavnice najkasnije do 15. listopada za zimski semestar i najkasnije do 1. ožujka za ljetni semestar.

III. PRAVA I OBVEZE DEMONSTRATORA

Članak 7.

(1) Demonstrator se bira za jedan semestar.

(2) Rad demonstratora traje tijekom održavanja nastave i ispitnih rokova, a u skladu sa sveučilišnim kalendarom za pojedinu akademsku godinu.

(3) Prethodno navedeno opterećenje demonstratora pri obavljanju njegovih obaveza ne smije biti veće od 4 - 10 sunčanih sati tjedno.

(4) Demonstrator se ne smije angažirati na poslovima izvan djelokruga rada i dulje od norme utvrđene prethodnim stavkom.

(5) Demonstrator koji ne obavlja redovito svoje nastavne obveze, razriješit će se demonstrature.

(6) Odluku o razrješenju demonstratora donosi čelnik sastavnice na prijedlog predmetnog nastavnika.

Članak 8.

(1) Demonstratorima za obavljanje poslova demonstrature pripada novčana naknada.

(2) Naknada se isplaćuje temeljem pisanog Izvješća o radu i evidenciji prisustva na radu demonstratora, kojeg demonstrator u suradnji sa predmetnim nastavnikom izrađuje i potpisuje, a predmetni nastavnik ovjerava. [Obrazac izvješća](#) sastavni je dio ovog Pravilnika.

(3) Sa studentom demonstratorom sklapa se Ugovor o obavljanju studentskog posla.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

PRAVILNIK O RADU STUDENTSKOG PODUZETNIČKOG INKUBATORA SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI

I. UVODNI DIO

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom uređuju se prava i obveze korisnika usluga Studentskog poduzetničkog inkubatora (u nastavku: SPIN), prava i obveze Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u nastavku Sveučilište) kao pružatelja usluga, te ostale aktivnosti vezane uz rad SPIN-a.

(2) Korisnici usluga SPIN-a u smislu ovog Pravilnika su studenti i alumni Sveučilišta.

II. DJELOKRUG RADA SPIN-a

Članak 2.

(1) SPIN pruža potporu korisnicima usluga – poduzetnicima početnicima omogućavanjem korištenja prostora (ureda) opremljenih uredskom opremom, računalima, telefonom i internetom, grijanjem/hlađenjem, kao i korištenja infrastrukture poput sanitarnog čvora, pisača, knjižnice s mogućnošću pristupa bazama podataka.

(2) SPIN omogućuje korisnicima usluga – poduzetnicima početnicima suradnju s mentorom/savjetnicima. Studenti mogu koristiti usluge mentorstva i savjetovanja i bez korištenja prostora.

(3) Djelatnosti SPIN-a su:

- pružanje savjetodavne i organizacijske pomoći
- poduzetnička i tehnološka edukacija
- prijenos znanja i tehnologije
- usluge poslovnog planiranja i razvoja
- istraživanje tržišta i promocija
- razvoj poslovnih vještina
- povezivanje poduzeća poduzetnicima početnicima s partner poduzećima iz realnog sektora
- pomoć mentorskim pristupom svakom poduzetniku početniku u njegovom poslovanju.

III. RAZDOBLJE KORIŠTENJA USLUGA I POSTUPAK ODABIRA KORISNIKA USLUGA STUDENTSKOG PODUZETNIČKOG INKUBATORA

Članak 3.

(1) Korištenje usluga SPIN-a može se odvijati u dvije faze:

- predinkubacijska faza
- inkubacijska faza

(2) Predinkubacijska faza uključuje korištenje usluga SPIN-a u razdoblju od 12 mjeseci. U tom razdoblju korisnici prostora u suradnji s mentorima razrađuju poslovnu ideju, izrađuju detaljan poslovni plan, odnosno obavljaju pripremne radnje za formiranje organizacijskog oblika pod kojim planiraju poslovati (obrt, jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću, društvo s ograničenom odgovornošću, zadruga ili dr.). Predinkubacijski boravak započinje od dana potpisivanje ugovora o korištenju usluga SPIN-a – predinkubacijska faza.

(3) Inkubacijski boravak predviđen je za korisnike SPIN-a koji su u predinkubacijskoj fazi osnovali trgovačko društvo, obrt, zadrugu ili neki drugi organizacijski oblik poduzetničkog poduhvata, te započeli s obavljanjem djelatnosti. Faza inkubacije može trajati najdulje do 3 godine. Inkubacijski boravak započinje od dana potpisivanja Ugovora o korištenju usluga SPIN-a – inkubacijska faza.

(4) Voditelj SPIN-a raspisuje javni poziv za korištenjem usluga SPIN-a. Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta i otvoren je tijekom jedne akademske godine. Prijave se podnose elektronskim putem na adresu ureda.

(5) Za provođenje postupka ocjene prijavljenih kandidata imenuje se Povjerenstvo za razmatranje prijava (dalje u tekstu: Povjerenstvo SPIN-a).

(6) Povjerenstvo SPIN-a imenuje Voditelj SPIN-a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijave.

(7) Povjerenstvo SPIN-a čine najmanje tri nastavnika Sveučilišta izabrana u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje, voditelj ili zamjenik voditelja SPIN-a.

(8) Povjerenstvo SPIN-a nakon razmatranja prijave voditelju SPIN-a podnosi Izvješće o prijavljenim pristupnicima na natječaj.

(9) Voditelj SPIN-a na temelju Izvješća Povjerenstva donosi Odluku o izboru kandidata najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave.

(10) Podnositelji prijave koji imaju već razrađeni poslovni plan pozivaju se na usmenu prezentaciju prijave pred Povjerenstvom SPIN-a.

IV. MENTORI

Članak 4.

(1) Studentima, odnosno timovima kojima je Voditelj SPIN-a odobrio korištenje usluga SPIN-a, po potrebi se dodjeljuje mentor odnosno mentori.

(2) Mentori prate korisnika SPIN-a, pomažu im u razvoju ideja, pisanju poslovnih planova i na druge načine sukladno potrebama pojedinog tima, odnosno korisnika.

(3) Početkom korištenja usluga SPIN-a svakom timu – korisniku usluga Voditelj dodjeljuje mentora. Mentor je osoba u svojstvu znanstveno – nastavnog ili suradničkog zvanja koja pomaže timu – korisniku usluga SPIN-a u fazi predinkubacijskog i inkubacijskog boravka. Mentori mogu u svom radu angažirati suradnike iz gospodarstva.

V. NAKNADE ZA KORIŠTENJE USLUGA STUDENTSKOG PODUZETNIČKOG INKUBATORA

Članak 5.

(1) U predinkubacijskoj fazi boravka korisnici usluga SPIN-a oslobođeni su plaćanja naknade za korištenje usluga.

(2) U inkubacijskoj fazi korisnici SPIN-a tijekom prve godine korištenja usluga SPIN -a oslobođeni su plaćanja naknade.

(3) U inkubacijskoj fazi korisnici SPIN-a tijekom druge godine korištenja usluga SPIN-a plaćaju mjesečnu naknadu koja iznosi 500,00 kuna.

(4) U inkubacijskoj fazi korisnici SPIN-a tijekom treće godine korištenja usluga SPIN-a plaćaju mjesečnu naknadu koja iznosi 1.000,00 kuna.

VI. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STUDENTSKOG PODUZETNIČKOG INKUBATORA

Članak 6.

(1) Korisnici usluga SPIN-a u predinkubacijskoj fazi mogu biti isključivo studenti prijediplomskih i diplomskih studija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

(2) Korisnici usluga SPIN-a u inkubacijskoj fazi mogu biti diplomirani studenti Sveučilišta koji su studij završili najkasnije 5 godina od dana podnošenja prijave.

(3) Korisnici usluga SPIN-a moraju se pridržavati moralnih načela sadržanih u Etičkom kodeksu Sveučilišta.

(4) Korisnici usluga SPIN-a imaju pravo na sljedeće usluge: korištenje prostora, opreme i inventara u prostoru, korištenje s prostorom povezanih sadržaja (grijanje, hladjenje, sanitarni čvor i sl.), korištenje usluga telefonskih razgovora unutar zemlje, korištenje kopirnog aparata, knjižnice i pristupa bazama podataka.

(5) Korisnici usluga SPIN-a zadužuju imovinu koja im je dana na korištenje, te istom moraju raspolagati s pozornošću dobrog gospodara.

(6) Korisnici usluga SPIN-a potpisuju izvješće o primopredaju prije i nakon korištenja opreme i prostora SPIN-a.

(6) Korisnici usluga SPIN-a imaju pravo na korištenje savjetodavne pomoći od strane nastavnika koju mogu ostvariti izravno preko mentora.

VII. PRAVA I OBVEZE PRUŽATELJU USLUGA STUDENTSKOG PODUZETNIČKOG INKUBATORA

Članak 7.

(1) Pružatelj usluga SPIN-a obvezuje se korisnicima usluga SPIN-a staviti na raspolaganje prostor i s njim povezane sadržaje, pripadajuću opremu u prostoru kao i ostalu materijalnu infrastrukturu. Pružatelj usluga, također se obvezuje da će putem nastavnika osigurati korisnicima usluga SPIN-a savjetodavnu pomoć

(2) Pružatelj usluga SPIN-a može korisniku usluga SPIN-a uskratiti pravo na korištenje prostora i ostalih sadržaja, ukoliko korisnik usluga SPIN-a svojim aktivnostima i ponašanjem počinu izravnu materijalnu štetu pružatelju usluga ili pak ozbiljno naruši ugled pružatelju usluga. Odluku o uskraćivanju prava donosi Savjet SPIN-a.

VIII. TIJELA STUDENTSKOG PODUZETNIČKOG INKUBATORA

Članak 8.

(1) SPIN ima voditelja i zamjenika voditelja.

(2) Voditelj SPIN-a je po položaju Voditelj centra za razvoj karijera.

(3) Voditelj SPIN-a savjetodavno i koordinacijski pomaže studentima u fazi predinkubacijskog i inkubacijskog boravka, odlučuje o pitanjima vezanim uz primanje novih korisnika usluga SPIN-a, nadzor nad aktivnostima korisnika usluga SPIN-a te rješavanje ostalih pitanja vezanih za SPIN.

(4) Voditelj SPIN-a zadužen je za organiziranje i koordinaciju aktivnosti SPIN-a.

(5) Voditelja SPIN-a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje zamjenik voditelja SPIN-a u organizaciji i koordinaciji aktivnosti SPIN-a.

(6) Zamjenika voditelja imenuje Voditelj SPIN-a.

(7) Voditelj SPIN-a obavezan je jednom godišnje na kraju kalendarske godine Prorektoru za upravljanje resursima podnijeti Izvješće o radu i poslovanju SPIN-a.

IX. STUPANJE NA SNAGU

Članak 9.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu studentskog poduzetničkog inkubatora Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ KLASA: 003-08/19-10/84, URBROJ: 380-06-19-1, od 18. srpnja 2019. godine

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta.

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Glavnog odbora za kvalitetu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za akademsku godinu 2021./2022.

Izvješće o radu Glavnog odbora za kvalitetu za akademsku godinu 2021./2022. čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Sukladno odredbi članka 12. stavka 4. Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/13-01/03-01, URBROJ: 380-13-01-1 od 1. ožujka 2013. godine i KLASA: 003-05/13-01/03-01, URBROJ: 380-01-15-3 od 30 studenog 2015. godine) Glavni odbor za kvalitetu najmanje jednom godišnje Senatu podnosi izvješće o svom radu i učinkovitosti djelovanja svih tijela Sustava, stoga je Glavni odbor za kvalitetu isto i podnio.

Iz podnesenog izvješća koje čini sastavni dio ove Odluke proizlazi da je Glavni odbor tijekom akademske godine 2021./2022. održao šest sastanaka (zaključci i odluke Glavnog odbora sadržani su u izvješću).

Slijedom navedenog, proizlazi da je rad Glavnog odbora učinkovit i obavljan sukladno pozitivnim propisima stoga je i odlučeno kao u izreci ove odluke.

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Ureda za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za akademsku godinu 2021./2022.

Izvješće o radu Glavnog odbora za kvalitetu za akademsku godinu 2021./2022. čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Sukladno odredbi članka 14. stavka 2. Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/13-01/03-01, URBROJ: 380-13-01-1 od 1. ožujka 2013. godine i KLASA: 003-05/13-01/03-01, URBROJ: 380-01-15-3 od 30. studenog 2015. godine) Ureda za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Glavnom odboru za kvalitetu i Senatu Sveučilišta.

Glavni odbor za kvalitetu je prihvatio Izvješće Ureda za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete 14. siječnja 2022. godine.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci.

ODLUKU

o prihvaćanju Plana rada Glavnog odbora za kvalitetu za akademsku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Prihvaća se Plan rada Glavnog odbora za kvalitetu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za akademsku godinu 2022./2023.

Članak 2.

Plan rada Glavnog odbora za kvalitetu za navedeno razdoblje sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Glavni odbor za kvalitetu podnio je na odobrenje Senatu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli godišnji plan rada sukladno kojem Glavni odbor za kvalitetu djeluje.

Sukladno odredbi članka 12. stavka 2. Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/13-01/03-01, URBROJ: 380-13-01-1 od 1. ožujka 2013. godine i KLASA: 003-05/13-01/03-01, URBROJ: 380-01-15-3 od 30. studenog 2015. godine) godišnji plan rada Glavni odbor za kvalitetu odobrava Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Budući da su aktivnosti u podnesenom godišnjem planu rada Glavnog odbora usklađene s aktivnostima Glavnog obora za kvalitetu koje su propisane u odredbi članka 12. stavka 2. predmetnog Pravilnika odlučeno je kao u izreci ove odluke.

ODLUKU

o prihvatanju Plana aktivnosti Ureda za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete za akademsku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Prihvaća se Plan aktivnosti Ureda za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za akademsku godinu 2022./2023.

Članak 2.

Plan aktivnosti Ureda za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete za navedeno razdoblje sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

o imenovanju članova Odbora za znanstveni i umjetnički rad

Članak 1.

Članovima Odbora za znanstveni i umjetnički rad na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli imenuju se:

- 1. Izv. prof. dr. sc. Valter Boljunčić, prorektor za suradnju, inovacije i transfer tehnologija*
- 2. Doc. dr. sc. Paolo Paliaga, predstavnik Fakulteta prirodnih znanosti*
- 3. Izv. prof. dr. sc. Tihomir Orehovački, predstavnik Fakulteta informatike u Puli*
- 4. Doc. dr. sc. Lorena Honović, predstavnica Medicinskog fakulteta u Puli*
- 5. Prof. dr. sc. Andrea Matošević, predstavnik Filozofskog fakulteta*
- 6. Prof. dr. sc. Jasmina Gržinić, predstavnica Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“*
- 7. Prof. dr. sc. Tihana Galinac Grbac, predstavnica Tehničkog fakulteta*
- 8. Izv. prof. art. Franko Božac, predstavnik Muzičke akademije*
- 9. Doc. dr. sc. Ines Kovačić, predstavnica Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti*
- 10. Tijana Barbić-Domazet, predstavnica Sveučilišne knjižnice.*

Članak 2.

Mandat imenovanih članova traje dvije godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaćaju se treće izmjene i dopune Financijskog plana Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2022. godinu.

Članak 2.

Treće izmjene i dopune Financijskog plana Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2022. godinu sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju članova Odbora za financijsko poslovanje

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Odbora za financijsko poslovanje (KLASA: 029-03/22-02/15, URBROJ: 380-01-22-1 od 15. veljače 2022. godine) i Odluci o dopuni Odluke o imenovanju članova Odbora za financijsko poslovanje (KLASA: 029-03/22-02/15, URBROJ: 380-01-22-2 od 31. ožujka 2022. godine) u članku 1. stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi: „doc. dr. sc. Goran Oreški, predstavnik Fakulteta informatike u Puli“.

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka o imenovanju članova odbora za financijsko poslovanje ostaje neizmijenjena.

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Financijski plan Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godine.

Članak 2.

Financijski plan Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godine sastavni je dio ove Odluke

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o provedbi programski ugovora za akademsku godinu 2021./2022.

Članak 2.

Izvješće o provedbi programskih ugovora čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Informacije rektora

Rektor prof. dr. sc. Marinko Škare je ispred Sveučilišta čestitao kolegici doc. dr. sc. Emini Pustijanac na nagradi Istriana 2022. u kategoriji znanosti i obrazovanja.
Doc. dr. sc. Emina Pustijanac zahvaljuje na čestitkama i nominaciji.

Rektor prof. dr. sc. Marinko Škare je informirao članove Senata da su radovi na prenamjeni Mornaričke bolnice započeli i teku po planu. Nada se da će i dalje teći dogovorenim dinamikom. Preseljenje je planirano za otprilike godinu dana. Izvođači su bili jedini ponuđač u postupku javne nabave i za sad izgledaju ozbiljno u svom poslovanju i radu.

Rektor prof. dr. sc. Marinko Škare je naveo da su na Sveučilištu osnovana dva on line studijska programa te da bi uz definiranje informacijskih paketa s njihovim izvođenjem započeli sljedeće akademske godine.

Razno

Ivan Kraljević ravnatelj Sveučilišne knjižnice je informirao članove Senata o razgovoru s gradonačelnikom vezano za izgradnju lifta u Sveučilišnoj knjižnici budući da osobe smanjene pokretljivosti nemaju pristup. Grad bi za navede potrebe donirao iznos od 150.000,00 kuna, te je potrebno o svemu razgovarati i donijeti zaključak.

Osim toga, potrebno je vidjeti na koji način riješiti vijenac iznad šetnice oko Sveučilišne knjižnice koja je uređena. Investitor je voljan obnoviti dio fasade do vijenca, ali prijeti opasnost od njegova pada.