

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

ZAKLJUČAK 18. REDOVITE SJEDNICE SENATA SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI održane u utorak, 21. ožujka 2023. godine s početkom u 13,00 sati

Rektor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli prof. dr. sc. Marinko Škare sazvao je 18. Redovitu sjednicu Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli dana 21. ožujka 2023. godine s početkom u 13,00 sati.

Senat je jednoglasno prihvatio zapisnik s 17. redovite sjednice Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Senat je jednoglasno donio:

O D L U K U

o prihvatanju upisnih kvota za akademsku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Prihvaćaju se upisne kvote za upis studenata u prvu godinu sveučilišnih prijediplomskih studija, prvu godinu sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija i prvu godinu stručnog prijediplomskog studija na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli u akademskoj godini 2023./2024.

Članak 2.

Prihvaćaju se upisne kvote za upis studenata u prvu godinu sveučilišnih diplomskih studija na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli u akademskoj godini 2023./2024.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini tablica kvota.
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

o visini školarine za izvanredne studente na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli

Članak 1.

Visina školarine za studente koji studiraju u statusu izvanrednog studenta na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište) utvrđuje se u sljedećim iznosima:

- 796,34 eura (6.000,00 kuna) na stručnom prijediplomskom studiju Predškolski odgoj
- 796,34 eura (6.000,00 kuna) na sveučilišnom prijediplomskom studiju Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na hrvatskom i talijanskom jeziku
- 862,70 eura (6.500,00 kuna) na sveučilišnom diplomskom studiju Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na hrvatskom i talijanskom jeziku
- 1.194,51 euro (9.000,00 kuna) na stručnom prijediplomskom studiju Predškolski odgoj (na talijanskom jeziku – dislocirani studij u Umagu)

- 663,61 euro (5.000,00 kuna) na sveučilišnom prijediplomskom studiju Primijenjena ekonomija i sveučilišnom prijediplomskom studiju Poslovna ekonomija
- 663,61 euro (5.000,00 kuna) na sveučilišnom diplomskom studiju Primijenjena ekonomija i sveučilišnom diplomskom studiju Poslovna ekonomija
- 663,61 euro (5.000,00 kuna) na sveučilišnom prijediplomskom online studiju Primijenjena ekonomija na hrvatskom i engleskom jeziku
- 663,61 euro (5.000,00 kuna) na sveučilišnom diplomskom online studiju Primijenjena ekonomija na hrvatskom i engleskom jeziku
- 663,61 euro (5.000,00 kuna) na sveučilišnom prijediplomskom studiju Informatike
- 663,61 euro (5.000,00 kuna) na sveučilišnom diplomskom studiju Informatike
- 2.000,00 eura (15.069,00 kuna) na sveučilišnom prijediplomskom online studiju Informatike na hrvatskom jeziku
- 3.000,00 eura (22.603,50 kuna) na sveučilišnom diplomskom online studiju Informatike na hrvatskom jeziku
- 796,34 eura (6.000,00 kuna) na stručnom prijediplomskom studiju Proizvodno strojarstvo
- 796,34 eura (6.000,00 kuna) na sveučilišnom prijediplomskom studiju Računarstvo
- 929,06 eura (7.000,00 kuna) na sveučilišnom diplomskom studiju Strojstvo
- 929,06 eura (7.000,00 kuna) na sveučilišnom diplomskom studiju Računarstvo
- 1.226,36 eura (9.240,00 kuna) na stručnom prijediplomskom studiju Sestrinstvo
- 1.592,67 eura (12.000,00 kuna) na sveučilišnom diplomskom studiju Sestrinstvo
- 3.716,24 eura (28.000,00 kuna) na sveučilišnom prijediplomskom i sveučilišnom diplomskom studiju Klavir
- 3.716,24 eura (28.000,00 kuna) na sveučilišnom prijediplomskom i sveučilišnom diplomskom studiju Solo pjevanje.

Studenti s utvrđenim invaliditetom od 60% ili više plaćaju polovinu iznosa participacije u školarini iz stavka 1. ove Odluke.

Visine školarine utvrđuju se za jednu akademsku godinu i plaća se prilikom upisa neovisno o broju položenih ili nepoloženih ispita.

Članak 2.

Studenti koji prvi puta upisuju produljenje studija (tzv. apsolventsku godinu) oslobođeni su plaćanja školarine za prvu godinu produljenja iznad propisanog trajanja studija (odnosno dvije godine za integrirane studije) neovisno o zaostajanju tijekom studija.

Studenti koji ponovo upisuju produljenje studija (tzv. apsolventsku godinu), plaćaju puni iznos školarine, a iznimka su studenti kojima je za završetak studija preostao samo završni/diplomski rad koji plaćaju minimalnu participaciju u visini 6 ECTS bodova.

Studenti sa utvrđenim invaliditetom 60% i više koji ponovno upisuju produljenje studija (tzv. apsolventsku godinu) plaćaju polovinu punog iznosa školarine, a iznimka su studenti kojima je za završetak studija preostao samo završni/diplomski rad, koji plaćaju minimalnu participaciju u visini 6 ECTS bodova umanjenu za 50%.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage sljedeće odluke:

Odluka Senata o visini školarine za izvanredne studente na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli od 24. svibnja 2022. godine (KLASA: 029-03/22-02/43, UBRBOJ: 380-01-22-1) i

Odluka o dopuni Odluke o visini školarine za izvanredne studente na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli od 13. rujna 2022. godine (KLASA: 029-03/22-02/43, UBRBOJ: 380-01-22-2).
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

o II. dopuni Plana izdavačke djelatnosti za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaćaju se druge (II.) dopune Odluke o donošenju Plana izdavačke djelatnosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2023. godinu uvrštavanjem u Plan izdavačke djelatnosti sljedećih izdanja:

1. autorica Marli Gonan Božac i suradnici, ostala izdanja (e-izdanje) „Poslovni slučajevi iz menadžmenta (I dio)“
2. autorica Morena Paulišić i suradnici, ostala izdanja (e-izdanje) „Poslovni slučajevi iz menadžmenta (II dio)“
3. urednice Marli Gonan Božac, udžbenik (e-izdanje/tiskano) „Menadžment“
4. autori Adriana Galant, Ksenija Černe, Robert Zenzerović, priručnik „Financijski izvještaji u praksi priručnik za studente“
5. urednik Dragan Benazić, zbornik „The 10. ISC Finance, Economics and Tourism – FET 2022.“

Članak 2.

Zaključak Odbora za izdavačku djelatnost od 7. ožujka 2023. godine (KLASA: 611-04/22-03/02, URBROJ: 134-01-15-23-4) i Zaključak Odbora za izdavačku djelatnost od 20. ožujka 2023. godine (KLASA: 611-04/22-03/02, URBROJ: 143-01-15-23-5) čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

o Godišnjem financijskom izvještaju za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Godišnji financijski izvještaj Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2022. godinu.

Članak 2.

Godišnji financijski izvještaj Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2022. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Priručnika za kvalitetu

Članak 1.

Mijenja se i dopunjuje Priručnik za kvalitetu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Članak 2.

Priručnik za kvalitetu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pročišćeni tekst Priručnik za kvalitetu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli nalazi se u arhivi Sveučilišta.

Pravilnik o provedbi studentske procjene kvalitete nastavnika i kolegija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi studentske procjene nastavnika i kolegija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se cilj, način provođenja studentske procjene kvalitete nastavnika i kolegija, obrada i distribucija dobivenih rezultata, vrednovanje studentske procjene te mjere unaprjeđivanja kvalitete nastavnika i kolegija.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Cilj provedbe studentske procjene je stjecanje uvida u rad nastavnika u svrhu unaprjeđenja nastave i ocjene rada nastavnika u postupku izbora na radno mjesto.

II. NAČIN PROVOĐENJA STUDENTSKE PROCJENE

Članak 3.

Na temelju prijedloga Ureda za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Ured) sadržaj jedinstvene studentske procjene odobrava Glavni odbor za kvalitetu Sveučilišta.

Jedinstvena studentska procjena sastoji se od dviju kategorija: „Procjena nastavnika“ i „Procjena kolegija“.

U svrhu usporedivosti i dosljednosti rezultata kroz akademske godine, jedinstvena sveučilišna procjena može se po potrebi sadržajno revidirati nakon minimalno tri godine provedbe.

Članak 4.

Studentska procjena provodi se dvaput godišnje, krajem svakog semestra tijekom zadnja tri tjedna nastave.

Anketa se može iznimno provesti i u drugo vrijeme, ako je neophodno dobiti rezultate radi izbora na radno mjesto uz obrazloženu odluku čelnika sastavnice.

Za sastavnice koje održavaju turnusnu nastavu, studentska procjena se provodi po završetku nastave kolegija.

Obavijest o provođenju studentske procjene kvalitete nastavnika i kolegija objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta minimalno sedam dana prije početka postupka.

Članak 5.

Procjena kvalitete nastavnika i kolegija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli provodi se za sve nastavnike koji su u tekućem semestru izvodili najmanje 30% nastave na kolegiju.

Ako nastavnik izvodi nastavu jednog kolegija u više oblika (predavanje, seminari, vježbe) istoj grupi studenata, procjena se provodi samo na jednom obliku, na kojem je najveći broj studenata. Ako nastavnik izvodi nastavu jednog kolegija u više oblika (predavanja, seminari, vježbe) različitim grupama studenata, procjena se provodi na svim oblicima nastave.

U procjenu ulaze svi kolegiji koji se izvode u tekućem semestru, uključujući kolegije koji se izvode uz prilagođenu nastavnu satnicu.

Procjena kolegija koji se održavaju u okviru programa mobilnosti provodi se sukladno međunarodnim pravilnicima u okviru programa.

Članak 6.

Čelnici sastavnice obvezni su mjesec dana prije početka studentske procjene Uredu za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete dostaviti popis kolegija u tekućem semestru u elektronskom obliku.

Popis kolegija mora sadržavati sljedeće podatke: ime i prezime nastavnika/suradnika, ISVU šifra i naziv kolegija, naznaku je li kolegij obavezan ili izborni, način izvođenja; uživo ili online, broj upisanih studenata i broj nastavnih grupa.

Na temelju zaprimljenog popisa, Ured za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete dodjeljuje svakom kolegiju kod za pristup anketnom upitniku te u zatvorenoj i pečatiranoj omotnici dostavlja predmetnom nastavniku.

Članak 7.

Studentska procjena je anonimna i dobrovoljna, a provodi se ispunjavanjem anketnog upitnika elektroničkim putem na samom početku predavanja, seminara ili vježbi zadanog kolegija u trajanju od 10-15 minuta.

Na početku studentske procjene nastavnik obavještava studente o provedbi, odgovora na moguća pitanja te zadužuje jednog studenta iz grupe da preuzme omotnicu koja sadrži kod za pristup anketnom upitniku i kontrolni list.

Nakon predaje omotnice nastavnik je obavezan napustiti prostoriju, a zaduženi student dijeli ostalim studentima kod za pristup anketnom upitniku.

Po završetku ispunjavanja anketnog upitnika, zaduženi student ispunjava kontrolni list te poziva nastavnika u prostoriju.

U slučaju online izvođenja nastave, Ured za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete studentima dostavlja poveznicu za sudjelovanje u studentskoj procjeni putem službenog računa.

III. OBRADA I DISTRIBUCIJA REZULTATA STUDENTSKE PROCJENE

Članak 8.

Obradu anketnog upitnika vrši Ured za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete u suradnji sa Sveučilišnim računarskim centrom (SRIC).

Izvješće o obrađenim anketnim upitnicima sa zbirnim podacima i podacima za svakog nastavnika po sastavnici dostavlja se čelnicima sastavnica i rektoru Sveučilišta nakon završetka ispitnih rokova u semestru.

Izvješće o obrađenim anketnim upitnicima sa zbirnim podacima po studijskom programu objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnice.

IV. REZULTATI STUDENTSKE PROCJENE

Članak 9.

Rezultati studentske procjene mogu se koristiti u svrhu izdavanja potvrde o kvaliteti nastavnog rada ako je procjeni pristupilo najmanje 33% studenata upisanih na kolegiju.

Iznimno, na Muzičkoj akademiji, ukoliko nastavnik izvodi nastavu grupi manjoj od pet studenata na kolegiju, njegova procjena izradit će se objedinjavanjem evaluacija svih takvih kolegija koje nastavnik izvodi.

Ured za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete izdaje potvrdu o kvaliteti nastavnog rada nastavnika ili suradnika.

Potvrda o kvaliteti nastavnog rada nastavnika ili suradnika s pozitivnom ocjenom u svrhu postupka reizbora ili izbora nastavnika na radno mjesto izdaje se nastavnicima ili suradnicima čija je prosječna vrijednost kategorije „Procjena nastavnika“ u anketnom upitniku veća ili jednaka tri (3,00) utvrđena na osnovi rezultata svih vrednovanih kolegija.

V. MJERE UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE NASTAVNIKA I KOLEGIJA

Članak 10.

Na temelju dobivenih rezultata kategorije „Procjena nastavnika“ čelnici sastavnica dužni su obaviti razgovor s onim nastavnicima:

- koji spadaju u skupinu s prosječnom ocjenom nižom od 3,00,
- koji su na neko od pitanja imali prosječnu ocjenu manju od 3,00,
- kod kojih je iz komentara iz anketnog upitnika vidljiva mogućnost postojanja grubog kršenja uobičajenih etičkih normi.

Navedeni nastavnici obvezni su provesti samovrednovanje na obrascu Sveučilišta.

U slučajevima kada je nastavnik dvaput uzastopno ocjenjen s prosječnom ocjenom nižom od 3,00 u kategoriji „Procjena nastavnika“ na osnovi rezultata svih vrednovanih kolegija, čelnik sastavnice poduzima jednu ili više sljedećih mjera:

- Obveza samovrednovanja nastavnika
- Obveza nastavnika na stručno osposobljavanje i usavršavanje za kvalitetniju izvedbu nastave
- Određivanje sunositelja ili drugog nositelja kolegija za naredni semestar
- Obveza nastavnika da hospitira u narednoj akademskoj godini kod nastavnika koji je ocjenjen s prosječnom ocjenom višom od 4,00 u kategoriji „Procjena nastavnika“ na osnovi rezultata svih vrednovanih kolegija
- Suradnička procjena nastave

Navedene mjere su aktivnosti privremenog karaktera i traju do trenutka postizanja zadovoljavajuće ocjene kvalitete nastavnog procesa predmetnog nastavnika.

O poduzetim mjerama obavještava se rektora Sveučilišta.

Članak 11.

Na temelju dobivenih rezultata kategorije „Procjena kolegija“ čelnici sastavnica mogu pokrenuti postupak revizije kolegija (izmjena načina izvođenja, provjere ishoda, satnice, literature).

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

ODLUKU
o izmjeni Politike alokacije ECTS bodova Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli
(institucijski ECTS okvir)

Članak 1.

Prva točka Politike alokacije ECTS bodova Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (institucijski ECTS okvir) mijenja se i glasi:

1. „jedan ECTS bod predstavlja **30 (sunčanih) sati** ukupnog prosječnog studentskoga rada uloženog za stjecanje ishoda učenja“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Razno

Dekanica Filozofskog fakulteta prof. dr. sc. Lina Pliška je informirala prisutne da je održan sastanak dekana s prorektorom za upravljanje resursima prof. dr. sc. Alfijem Barbierijem po pitanju cijene satnice koja se plaća vanjskim suradnicima. Satnica je tijekom godina ostala na istoj razini dok su svi životni troškovi išli gore te bi se trebalo razmisliti o povećanju satnice. Zamolila je da rektor utvrdi daljnje smjernice.

Rektor prof. dr. sc. Marinko Škare je zadužio prorektora prof. dr. sc. Alfija Barbierija za izradu analiza po ovom pitanju nakon čega će se odlučivati o eventualnom povećanju satnice.

Dekanica Fakulteta za prirodne znanosti doc. dr. sc. Emina Pustijanac je navela da financijske izvještaje za sastavnice i dalje dobiva u kunama, a da od rujna nije dobila stanje računa za sastavnicu. Problematiku iznosi zbor rebalansa proračuna koji se bliži.

Revizorica, dr. sc. Silvana Kostešić je odgovorila da do problema dolazi zbog malog broja djelatnika u službi za računovodstvo i financije. Zbog nedostatka osoblja Sveučilištu je odobren i produžen rok za predaju godišnjeg financijskog izvještaja. Već dva mjeseca se radi s tri osobe, a i dalje nedostaje voditelj ureda za planiranje .