



KLASA: 605-01/23-01/03
URBROJ: 380-01-13-23-1

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI
dana 20. srpnja 2023. objavljuje

NATJEČAJ

**za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+
programa
(projekt 2023-1-HR01-KA131-HED-0000126399)**

OPĆI UVJETI NATJEČAJA

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli (dalje Sveučilište) objavljuje Natječaj za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja kojem će se dodijeliti financijska potpora za održavanje nastave/poučavanje odnosno stručno usavršavanje/osposobljavanje na inozemnim visokoškolskim ustanovama/poduzećima/organizacijama u zemljama Europske Unije, Norveškoj, Islandu, Lihtenštajnu, Srbiji, Turskoj ili Sjevernoj Makedoniji.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu Sveučilište) ima pravo sudjelovanja u Erasmus+ programu, temeljem dodijeljene Erasmus povelje za visoko obrazovanje: za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Broj financijskih potpora koje će Sveučilište u Puli dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o raspoloživosti sredstava.

Erasmus ID kod Sveučilišta je HR PULA01.

TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Na Natječaj se mogu prijaviti svi zaposlenici Sveučilišta, zaposleni temeljem Ugovora o radu, kao i vanjski suradnici angažirani temeljem Ugovora o djelu.

SVRHA BORAVKA NA INOZEMNOJ USTANOVI

Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- održavanja nastave/poučavanja (za nastavno osoblje)
- stručnog usavršavanja/osposobljavanja (za nastavno i nenastavno osoblje)
- kombinaciju održavanja nastave/poučavanja i stručnog usavršavanja/osposobljavanja (za nastavno osoblje).

Aktivnost održavanja nastave/poučavanja omogućava nastavnom osoblju visokog učilišta da poučava na partnerskom visokom učilištu u inozemstvu. Mobilnost osoblja u svrhu poučavanja može se odvijati u bilo kojem području studija / bilo kojoj akademskoj disciplini. Aktivnost stručnog usavršavanja/osposobljavanja podupire profesionalni razvoj nastavnog i nenastavnog osoblja visokog učilišta u obliku osposobljavanja u inozemstvu (osim konferencija!) i praćenja rada / hospitiranja / osposobljavanja na partnerskom visokom učilištu ili u drugoj odgovarajućoj organizaciji u inozemstvu. Pri

dodjeli sredstava za mobilnost osoblja naglasak će se staviti na razdoblja osposobljavanja za nastavno osoblje visokog učilišta tijekom kojih će moći razvijati svoje pedagoške vještine i vještine stvaranja kurikuluma. Tijekom razdoblja provedenog u inozemstvu mogu se kombinirati aktivnosti poučavanja i osposobljavanja

GDJE JE MOGUĆE REALIZIRATI MOBILNOST

U okviru Erasmus+ programa **Ključna aktivnost 1 (Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja)** mobilnost je moguća prema programskim zemljama, koje su države članice EU) te trećim državama sudionicama u programu: Island, Lihtenštajn, Norveška, Sjeverna Makedonija, Srbija i Turska.

U KOJU SVRHU JE MOGUĆE REALIZIRATI MOBILNOST

Mobilnost u svrhu održavanja nastave je moguće ostvariti na visokoškolskim ustanovama s kojima Sveučilište ima potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum prije realizacije mobilnosti.

Mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja moguće je ostvariti i na ustanovama s kojima Sveučilište nema potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum, ali uz uvjet da:

- prihvatna ustanova mora biti nositeljica Erasmus povelje za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education)
- u slučaju da se stručno usavršavanje planira na ustanovi koja nema status visokoškolske ustanove, tada se odnos između člana osoblja i ustanove definira individualnim planom rada.

Popis trenutno važećih ugovora može se pronaći [ovdje](#) i redovito se obnavlja kako se sklapaju novi ugovori.

TRAJANJE MOBILNOSTI

Nastavno osoblje u svrhu poučavanja - najkraće trajanje mobilnosti je 2 radna dana, a najduže 2 mjeseca (ne uključujući dane provedene na putu), uz napomenu da je uvjet održavanja najmanje 8 sati nastave tjedno što uključuje i boravak kraći od tjedan dana. U slučaju **kombinacije poučavanja i osposobljavanja**, uvjet je održavanje najmanje 4 sati nastave tjedno.

Nastavno i nenastavno osoblje u svrhu osposobljavanja - najkraće trajanje mobilnosti

je 2 radna dana, a najdulje 2 mjeseca (ne uključujući dane provedene na putu).

Sukladno raspoloživim sredstvima, preporuka Sveučilišta jest da trajanje mobilnosti osoblja traje 5 radnih dana (kako bi korisnik mogao dati doprinos nastavnom programu i međunarodnom akademskom životu na partnerskoj ustanovi, a nužna je i ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave). Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti¹.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati.

Nadalje, moguća je i blended mobilnost, odnosno kombinacija fizičke i virtualne mobilnosti. Format podrazumijeva kratkoročnu fizičku mobilnost kombiniranu s online učenjem odnosno s obaveznom virtualnom komponentnom prije, tijekom i/ili nakon fizičkog dijela mobilnosti. Fizički dio mora trajati od 5 do 30 dana. Održavanje nastave/poučavanje mora obuhvaćati najmanje 8 sati poučavanja tjedno. Ako se održavanje nastave/poučavanje kombinira sa stručnim usavršavanjem/osposobljavanjem tijekom jednog razdoblja u inozemstvu, najmanji broj sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata. Ako mobilnost traje duže od jednog tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu mora biti proporcionalan trajanju tog tjedna. Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme i trajanje boravka.

OSIGURANJE

Kandidati su obvezni posjedovati policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu, osiguranje od odgovornosti na radnom mjestu te osiguranje od nezgode². Osobama koje imaju uredan status u obveznom zdravstvenom osiguranju u Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a, prema mjestu prebivališta može se na zahtjev, besplatno, izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO). EKZO se, u pravilu, izdaje na rok od godinu dana i važi do datuma koji je na njoj naveden. Hrvatski državljani se tijekom privremenog boravka u bilo kojoj od 28 država članica EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj na temelju EKZO-a mogu koristiti neodgodivom zdravstvenom zaštitom. Više informacija o uvjetima izdavanja EKZO i zdravstvenoj zaštiti koju uključuje pronađite [ovdje](#). Preporuka Sveučilišta je da svaki sudionik mobilnosti posjeduje EKZO karticu.

¹ 5 dana je okvirna preporuka Sveučilišta. Stvaran/potreban broj dana za realizaciju mobilnosti ovisi o kvaliteti prijave i prijavljenoj aktivnosti.

² Svi zaposlenici Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli pokriveni su policom osiguranja od odgovornosti i nezgoda na Sveučilištu i inozemstvu.

Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u zemljama izvan EU obvezno je sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru, prije početka mobilnosti. Za informacije o zdravstvenoj zaštiti koju u tim zemljama pokriva HZZO kandidati mogu pronaći [ovdje](#).

FINANCIJSKA POTPORA – GRANT

Erasmus+ financijska potpora služi kao sufinanciranje aktivnosti. Financijska potpora se isplaćuje u svrhu pokrivanja životnih troškova i putnih troškova.

Dnevni iznos financijske potpore (troškovi života) ovisi o zemlji mobilnosti (tablica u nastavku).

Danska, Finska, Island, Irska, Luksemburg, Švedska, Lihtenštajn, Norveška	144
Austrija, Belgija, Njemačka, Francuska, Italija, Grčka, Španjolska, Cipar, Nizozemska, Malta, Portugal	128
Bugarska, Hrvatska, Češka, Estonija, Latvija, Litva, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Srbija, Makedonija, Turska	112
Napomena: do 14. dana aktivnosti - prema tablici jediničnih iznosa od 15. do 60. dana aktivnosti - 70% dnevnog iznosa po sudioniku	

Osobe s posebnim potrebama/invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti. Sveučilište će kandidate koji budu izabrani na Natječaju, a koji su u sklopu natječajne dokumentacije dostavili ispunjen prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama/invaliditetom, naknadno obavijestiti o postupku potraživanja dodatnih sredstava od Agencije za mobilnost i programe EU kao i o dodatnoj dokumentaciji koju je potrebno dostaviti u svrhu odobrenja dodatnih sredstava.

Zeleno putovanje. Osoblje koji koristi zeleni način putovanja tzv. green travel (vlak, autobus, bicikl, car pooling) ima pravo na uvećani iznos financijske potpore za putovanje. U trenutku sklapanja ugovora o dodjeli financijske potpore, definirat će se opcija zelenog načina putovanja te će sudionici biti obaviješteni o dokaznoj

dokumentaciji koju trebaju priložiti u svrhu dokazivanja spomenutog načina putovanja. Jedinični iznos putnih troškova ovisi o udaljenosti destinacije, te o korištenju opcije zelenog načina putovanja

Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora udaljenosti ([Distance Calculator](#)). Iznos za troškove puta izračunava se temeljem kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije **u jednom smjeru**, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje. U putne troškove se ne ubrajaju troškovi nastali uslijed otkaza putovanja ni putno osiguranje. U izračun financijske potpore - granta moguće je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu.

Raspon u km	Jedinični iznos (uključuje i povratno putovanje!)	Green travel
0 – 99 km	23 €	-
100 – 499 km	180 €	210 €
500 – 1 999 km	275 €	320 €
2 000 – 2 999 km	360 €	410 €
3 000 – 3 999 km	530 €	610 €
4 000 – 7 999 km	820 €	-
8 000 km ili više	1500 €	-

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko će planirani boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod **dvostrukim financiranjem** ne smatraju se sredstva koja Sveučilište, odnosno njegove sastavnice, mogu izdvojiti kako bi povećale iznos financijske potpore za kandidate.

Zero-grant

Osoblje koje se prijavi na Natječaj, ali ne uđe u krug osoblja odabranog za mobilnost uz potporu, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. **zero-grant staff**) uz primjenu jednakih pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu.

ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.

Financijska potpora isplatit će se Korisniku u obliku predujma. Putni nalog se ne otvara.

Korisniku se isplaćuje 80% od ukupnog iznosa financijske potpore unaprijed dok se preostalih 20% iznosa financijske potpore isplaćuje nakon što Korisnik dostavi potvrdu inozemne ustanove o ostvarenoj mobilnosti i ispuni Online izvješće u Beneficiary Modulu-u (obavijest putem elektroničke pošte).

Financijska potpora isplatit će se Korisniku najkasnije 30 kalendarskih dana od stupanja Ugovora o održavanju nastave/Ugovora o stručnom usavršavanju na snagu.

Sveučilište je obvezno isplatiti samo ona sredstva koja mu je doznala Nacionalna agencija odnosno Europska komisija.

OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i u postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe provedbe predmetnog Natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati Natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus + programa. Više informacija o samoj obradi možete pronaći [ovdje](#).

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Mole se kandidati da **prije početka ispunjavanja prijave** na natječaj pažljivo pročitaju tekst natječaja i pribave svu potrebnu dokumentaciju (npr. obrazac sa opisom aktivnosti mora uključivati sva tri potpisa).

Obrazac se ispunjava putem Google Forms-a (prijava na G Suite sa *unipu.hr* računom: <https://mail.google.com/a/unipu.hr>).

Tijekom popunjavanja obrasca nije moguće spremiti promjene. Obrazac se može potvrditi/predati **samo jednom**.

U svrhu kompletne prijave na Natječaj potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

Obavezni obrasci:

1. Online **prijavni obrazac** na [POVEZNICI](#)
2. **Životopis** na engleskom jeziku (preporuka [Europass CV](#) obrazac);
3. **Obrazac sporazuma o mobilnosti za poučavanje** (za nastavno osoblje);
Obrazac sporazuma o mobilnosti za osposobljavanje (nastavno i nenastavno osoblje);
Obrazac sporazuma o mobilnosti za poučavanje i osposobljavanje (za nastavno osoblje);
4. **Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama** (po potrebi).

Napomena: Sporazum za poučavanje/osposobljavanje u trenutku prijave na Natječaj mora biti potpisan od sve tri strane – kandidat, ovlaštena osoba institucije sa koje kandidat dolazi te ovlaštena osobe na instituciji gdje će kandidat realizirati mobilnost.

Prijava na natječaj je moguća od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Sveučilišta

Vezani dokumenti Natječaja:

1. **Obrazac Sporazuma o mobilnosti u svrhu osposobljavanja** (za kandidate koji se prijavljuju na osposobljavanje)
2. **Obrazac Sporazuma o mobilnosti u svrhu poučavanja** (za nastavno osoblje)
3. **Obrazac sporazuma o mobilnosti za poučavanje i osposobljavanje** (za nastavno osoblje)
4. **Poveznica na [Europass CV format](#) za životopis**
5. **Prijavni obrazac – posebne potrebe**
6. **[Erasmus+ programski vodič](#) (Erasmus+ Programme Guide).**

ODABIR PRIJAVA

Natječaj započinje danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Kriteriji odabira:

- potpuno i ispravno ispunjen online prijavni obrazac kao i dokumentacija tražena Natječajem
- duljina boravka mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti
- naglasak će biti na provjeri kvalitete plana rada/nastavnog plana i povezanosti sa djelatnošću koju osoba obavlja
- prednost će imati prijave u svrhu poučavanja kao i kandidati koji se po prvi put prijavljuju na natječaj za mobilnost
- korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi

- poznavanje jezika na kojem će se održavati nastava/obuka
- način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu
- nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

Povjerenstvo za odabir kandidata će se sastajati zadnji tjedan u mjesecu. Sukladno istom potrebno je mobilnosti planirati unaprijed. Mobilnosti neće biti moguće realizirati u kratkim rokovima.

Odobrene mobilnosti će se objaviti na mrežnoj stranici Sveučilišta po dovršetku administrativne procedure.

NAKON OBJAVE REZULTATA

Svi kandidati biti će obaviješteni o rezultatima Natječaja.

Izabrani kandidati/kandidatkinje obvezni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati [propisane procedure](#) te Sveučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

POSTUPAK ŽALBE

Protiv Odluke Povjerenstva može se podnijeti žalba Povjerenstvu u roku od 8 dana od dana objave rezultata natječaja.

Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom. O žalbi odlučuje isto Povjerenstvo u roku od 15 dana od podnošenja žalbe donošenjem Odluke o žalbi.

OSTALO

Odabrani kandidati samostalno vode brigu o uvjetima Natječaja, propisanim rokovima i poštivanju pravila Erasmus+ programa. Kandidati su obvezni pročitati Ugovor o dodjeli financijske potpore, kojeg sklapaju s matičnom ustanovom i ispuniti sve zahtjeve iz Ugovora. U slučaju da kandidati ne dostave Uredu za partnerstvo i projekte svu potrebnu dokumentaciju ili ne poštuju propisane rokove, Sveučilište ima pravo zatražiti povrat sredstava, u skladu s Uputama o provođenju Erasmus+ programa, objavljenom od strane Agencije za mobilnost i programe EU.

Ured za partnerstvo i projekte

Adresa: Zagrebačka 30, I kat

Tel: +385 52 377 557

Stručni suradnik za međunarodnu suradnju i mobilnost

Tel: +385 52 377 088

Email: international.office@unipu.hr

NAPOMENA: Nazivi korišteni u ovom Natječaju odnose se na osobe oba spola

U Puli, dana 20.07.2023.